

---

# Jaarverslag 2024

---



## Inhoud

<b>INLEIDING</b> .....	4
<b>1. Het schoolbestuur</b> .....	5
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten.....	5
1.2 Missie, visie en kernactiviteiten.....	6
1.3 Organisatiestructuur.....	6
1.3.1 Samenstelling management.....	7
1.3.2 Directie- en Bestuursamenstelling.....	7
1.4 Governance.....	7
1.4.1 Code goed bestuur.....	7
1.5 Toegankelijkheid en toelating.....	8
1.6 Horizontale verantwoording.....	8
1.7 Klachtenafhandeling.....	9
1.8 Verbonden partijen / Samenwerking.....	9
<b>2. Onderwijs en kwaliteit</b> .....	11
2.1 Algemeen instellingsbeleid.....	11
2.2 Onderwijskundig beleid.....	11
2.3 Kwaliteitsbeleid.....	14
2.4 Onderwijsresultaten.....	15
2.4 Passend onderwijs.....	15
2.5 Sociale veiligheid.....	17
2.6 Internationalisering.....	18
2.7 Onderzoek.....	18
2.8 Onderwijsinspectie.....	18
2.9 Nationaal Programma Onderwijs.....	19
2.10 Maatschappelijke aspecten.....	20
<b>3. PERSONEELSBELEID</b> .....	21
3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	21
3.2 Personele bezetting.....	22
3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen.....	22
3.4 Banenafpraak.....	22
3.5 Ziekteverzuim.....	23
3.6 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	24

3.7	Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	24
3.8	VOG .....	24
<b>4.</b>	<b>Huisvestiging en facilitaire zaken .....</b>	<b>25</b>
4.1	Gebouwen .....	25
4.2	ICT en Privacy .....	26
<b>5.</b>	<b>Financieel beleid .....</b>	<b>27</b>
5.1	Bekostigingsgrondslag .....	27
5.2	Allocatie van middelen.....	27
5.3	Investerings en financieringsbeleid .....	27
5.4	Treasury .....	28
5.5	Stellige bestuurlijke voornemens .....	29
<b>6.</b>	<b>Verslag van toezichthoudende bestuur .....</b>	<b>30</b>
<b>7.</b>	<b>Verantwoording van financiën .....</b>	<b>37</b>
7.1	Balans .....	37
<b>8.</b>	<b>Continuïteitsparagraaf.....</b>	<b>43</b>
8.1	Kengetallen .....	43
8.2	Balans .....	44
8.3	Staat van baten en lasten .....	46
8.4	Overige rapportages .....	48
8.4	Normatief eigen vermogen.....	51
<b>9.</b>	<b>Jaarrekening.....</b>	<b>53</b>

## INLEIDING

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer (de Vereniging) in het jaar 2024.

Onder het bevoegd gezag van de Vereniging, met bevoegd gezag nummer 35218, valt de CBS "Groen van Prinsterer" (De Groen) met het brinnummer 0405.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van de schooldirectie en het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Een belangrijke externe ontwikkeling in 2024 was het inspectiebezoek van november, waarbij de onderwijskwaliteit als 'zeer zwak' werd beoordeeld. Het Toezichthoudend Bestuur heeft dit signaal uiterst serieus genomen en er is een uitgebreid verbeterplan opgesteld. Om de verbeteringen te realiseren heeft de school externe ondersteuning ingeschakeld. In paragraaf 2.8 van dit verslag wordt hier verder op ingegaan.

Tot slot is de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Vereniging is opgesteld door het bestuur in samenspraak met de directie en Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Afier.

## 1. Het schoolbestuur

### 1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Groen is een christelijke basisschool in een kleinschalige en veilige omgeving nabij het centrum van Hilversum. De school staat voor verbinding en kwaliteit, twee kernwaarden die zichtbaar zijn in alle aspecten van het onderwijs en de organisatie.

De missie van de school luidt:

*"Wij geven onderwijs dat gericht is op een brede ontwikkeling en vorming van kinderen op weg naar een zelfstandig functioneren in de samenleving, waarbij wij rekening houden met ieders mogelijkheden."*

Deze missie vormt de basis voor voortdurende verbetering en vernieuwing van het onderwijs op De Groen.

**"De Groen" voor verbinding en kwaliteit!**

Vanuit een duidelijke christelijke identiteit wil de school midden in de samenleving staan. De Bijbel vormt daarbij de inspiratiebron. De visie op onderwijs is breed en richt zich op de vorming van kinderen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en persoonlijk vlak. Niet alleen tijdens het godsdienstonderwijs, maar door alle vakken heen.

Binnen deze visie staan vier speerpunten centraal:

1. Evenwichtige en  
brede ontwikkeling

3. Onderling respect  
en waardering

2. Optimaal kunnen  
ontplooiën

4. Veilige sfeer en  
leeromgeving

#### 1. **Evenwichtige en brede ontwikkeling**

Leerlingen krijgen de kans om zich te ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Zowel kennis als vaardigheden, attitude en creativiteit krijgen aandacht.

#### 2. **Optimale ontplooiingsmogelijkheden**

Door aan te sluiten op de individuele ontwikkelbehoeften van leerlingen, wordt gewerkt aan zelfvertrouwen, leerplezier en succeservaringen.

#### 3. **Onderling respect**

Binnen De Groen is sprake van wederzijds respect tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. Er is ruimte voor verschillen, en er wordt bewust aandacht besteed aan het leren omgaan met diverse religies, culturen en opvattingen.

#### 4. **Veilige sfeer**

De school creëert een pedagogisch klimaat waarin ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Vanuit vertrouwen en betrokkenheid ontstaat ruimte voor groei.

De kernactiviteiten van de school vloeien logisch voort uit deze missie en visie. De Groen zet zich in voor kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs, binnen een structuur van zorg en begeleiding op maat. Er is aandacht voor leerontwikkeling én persoonsvorming. Daarnaast zet de school in op ouderbetrokkenheid, teamontwikkeling, cultuuronderwijs en het versterken van samenwerking met externe partners.

## 1.2 Missie, visie en kernactiviteiten

De rechtspersoonlijkheid van de school is een vereniging. De Vereniging is op 27 november 1907 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder dossiernummer 40516645. De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd.

## 1.3 Organisatiestructuur

De Vereniging hanteert, in overeenstemming met de wet en haar statuten, een "Good Governance" waarbij het toezichthoudend bestuur het beleid vaststelt. Voor de dagelijkse leiding van de school is gekozen voor een mandaatstelling aan de directeur, die handelt namens en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Deze mandatering is vastgelegd in het managementstatuut.

De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van beleid, waarbij zij wordt ondersteund door de adjunct-directeur en het onderwijsteam.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en bewaakt de koers van de school vanuit betrokkenheid en toezicht. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) en licht het de plannen voor het komende schooljaar toe. Nieuwe bestuursleden worden tijdens de ALV benoemd op voordracht van het zittende bestuur.



### 1.3.1 Samenstelling management

De directeur wordt ondersteund door:

- Adjunct- directeur
  - o Ondersteunt directeur
  - o Vervangt bij afwezigheid
- Intern begeleider
  - o Coördinatie leerlingenzorg
  - o Analyse toetsresultaten
- Remedial teacher/ Maatwerkcoach
  - o Extra begeleiding taal, rekenen, hoogbegaafdheid
- Onderwijsteam
  - o Uitvoering onderwijs
  - o Contact ouders/ leerlingen

### 1.3.2 Directie- en Bestuursamenstelling

De Directie bestaat uit:

Directeur : Mevr. E. La Rose

Zij wordt ondersteund door Mevr. L Schlimme (adjunct-directeur)

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Dhr. M.P.C. Pouw
Secretaris	:	Mevr. M. de Haan – Bos
Penningmeester	:	Dhr. J. Brinkhorst
Bestuurslid	:	Dhr. E. Huizing
Bestuurslid	:	Dhr. R. Wanders

Deze bestuursleden zijn allen ouders van leerlingen en vervullen hun rol op vrijwillige basis, in lijn met de Good Governance structuur van de Vereniging.

## 1.4 Governance

Goed bestuur betekent dat de school op een zorgvuldige en transparante manier wordt geleid. Belangrijke thema's hierbij zijn sturing, beheersing, toezicht en verantwoording. De Vereniging hanteert zoveel mogelijk de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als richtlijn voor verantwoord en professioneel onderwijsbestuur.

De bestaande structuur van de school als eenpitter, met een toezichthoudend bestuur en een gemandateerde directeur, kent de nodige kwetsbaarheden. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om de structuur te verstevigen.

### 1.4.1 Code goed bestuur

De Code Goed Bestuur van de PO-Raad, oorspronkelijk vastgesteld in 2011 en grondig herzien in 2020, vormt het richtsnoer voor professioneel en verantwoord bestuur in het primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur van de Vereniging heeft zich gecommitteerd om zoveel mogelijk overeenkomstig deze code te handelen.

#### 1.4.2 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Bij De Groen bestaat het toezichthoudend bestuur uit ouders van leerlingen. Deze toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden; zij zijn onbezoldigd. Hun betrokkenheid is vrijwillig en voortgekomen uit hun verbondenheid met de school en haar christelijke identiteit.

De directeur is wel bezoldigd. Zij is in loondienst en ontvangt salaris conform de geldende cao voor het primair onderwijs. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

#### 1.5 Toegankelijkheid en toelating

De Groen is een christelijke basisschool. Van ouders wordt verwacht dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren en ondersteunen, ook als zij zelf een andere (of geen) geloofsovertuiging hebben.

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onder andere gekeken of de school kan voldoen aan de eventuele ondersteuningsbehoeften van het kind. De school heeft een zorgplicht, wat inhoudt dat er altijd wordt onderzocht of **passend onderwijs** geboden kan worden binnen de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat de ondersteuning die een kind nodig heeft buiten de grenzen van de school valt, dan wordt samen met de ouders gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband SWV Unita.

Voor kleuters die instromen, geldt dat zij welkom zijn vanaf de leeftijd van vier jaar. Voor oudere kinderen die willen overstappen, wordt er een uitgebreide intake gedaan, waarbij ook informatie bij de vorige school wordt opgevraagd.

#### 1.6 Horizontale verantwoording

De Groen hecht grote waarde aan een open en betrokken relatie met ouders. Ouders en school delen immers hetzelfde doel: het ondersteunen van de brede ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. We geloven dat kinderen zich beter ontwikkelen en met plezier naar school gaan als hun ouders zich gezien en gehoord voelen. Daarom investeren we structureel in een open communicatiecultuur, waarin wederzijdse betrokkenheid vanzelfsprekend is.

In 2024 hebben we actief ingezet op het onderhouden en versterken van oudercontacten. Ouders worden nadrukkelijk gezien als partner in de begeleiding van hun kind. Naast de dagelijkse informele momenten bij het brengen en halen van kinderen, of via een afspraak met de leerkracht, organiseren we het hele schooljaar door meerdere vaste contactmomenten:

- **Startgesprekken aan het begin van het schooljaar** (groepen 3 t/m 8), waarbij ouders input geven over hun kind; in groep 1 vinden deze gesprekken plaats in de loop van het schooljaar.
- **Huisbezoeken** bij nieuwe leerlingen in groep 2, om ouders en kind beter te leren kennen in de eigen thuissituatie.
- **Kind-ouder-leerkrachtgesprekken (KOL)** waarin de leerling, vanaf groep 5, actief deelneemt aan het gesprek over zijn of haar ontwikkeling.
- **Rapportavonden**, die twee keer per jaar plaatsvinden voor alle groepen.
- **Een jaarlijkse ouderavond** met een wisselend thema, vaak gekoppeld aan actuele onderwijsontwikkelingen.

- **Social Schools**, ons online communicatieplatform waarmee we veilig, laagdrempelig en interactief contact onderhouden met ouders.

De medezeggenschapsraad (MR) vervult een belangrijke rol in de horizontale verantwoording. De MR vertegenwoordigt de belangen van ouders, personeel en leerlingen en wordt als volwaardige gesprekspartner betrokken bij beleidsvorming. De MR hanteert een vaste jaaragenda waarin onder andere personeelsbeleid, schoolontwikkeling, financiën en onderwijskwaliteit aan bod komen. De MR vergadert in principe elke zes weken en oefent, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht uit. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

## 1.7 Klachtenafhandeling

Op De Groen vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en gehoord voelt. Toch kan het gebeuren dat er iets niet goed gaat of dat iemand ergens ontevreden over is. In zulke situaties volgen we een duidelijke klachtenregeling. Deze regeling helpt ons om signalen snel en zorgvuldig op te pakken, zodat we kunnen blijven werken aan goed onderwijs en een fijne schoolomgeving. Onze klachtenregeling is gebaseerd op het landelijk model en maakt onderscheid tussen een **interne** en een **externe procedure**.

### De interne procedure

De meeste klachten worden in goed overleg binnen de school opgelost. Dat gaat meestal in de volgende stappen:

1. In eerste instantie is er een gesprek tussen ouders, de leerkracht en eventueel de leerling.
2. Als dit gesprek niet voldoende is, kan de directeur of adjunct-directeur betrokken worden.
3. Wanneer er daarna nog geen oplossing is, kan de klacht worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

### De externe procedure

Soms is het niet mogelijk of wenselijk om een klacht binnen de school op te lossen. Of het lukt niet om er samen uit te komen. In die gevallen kan de klacht, via de vertrouwenspersoon van de school, worden voorgelegd aan een **onafhankelijke klachtencommissie**. Deze commissie onderzoekt de klacht en geeft een zwaarwegend advies aan het bestuur.

Op school is een interne contactpersoon beschikbaar. Zij kan ouders of personeelsleden die een klacht hebben, op weg helpen. De inhoud van de klacht wordt niet door haar behandeld. Zij verwijst – als dat nodig is – door naar de externe vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling is te vinden op onze website en is ook op te vragen bij de directeur. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad voor protestants-christelijke scholen.

## 1.8 Verbonden partijen / Samenwerking

De Groen werkt samen met verschillende verbonden partijen en samenwerkingsverbanden om goed onderwijs en passende ondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Deze samenwerkingen zijn onmisbaar voor het versterken van de kwaliteit van het onderwijs, het bieden van maatwerkzorg en het creëren van een veilige en rijke leeromgeving.

### Verbonden partijen

De Groen is onderdeel van de Vereniging . Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ouders van leerlingen en is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid. De directeur voert dit beleid uit

en legt hierover verantwoording af aan het bestuur. De leden van de Vereniging – voornamelijk ouders – vormen de achterban van de school. Jaarlijks wordt in de ALV teruggeblikt op het gevoerde beleid en vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar.

De school werkt intensief samen met kinderopvangorganisatie Gigagroen (onderdeel van Bink Kinderopvang), die in hetzelfde gebouw is gevestigd. Samen vormen we een brede school waarin we zorgen voor een goede aansluiting tussen kinderopvang en basisonderwijs. Er is regelmatig overleg over pedagogische afstemming, gezamenlijke themaweken en activiteiten gericht op spel, beweging en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze samenwerking ondersteunt een vloeiende overgang voor jonge kinderen en zorgt voor een herkenbare aanpak binnen beide instellingen.

Verder is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie via de Besturenraad voor protestants-christelijk onderwijs. Deze commissie biedt een onafhankelijk traject voor klachten die niet intern opgelost kunnen worden. Daarmee borgen we een zorgvuldige en transparante klachtenafhandeling.

### Samenwerkingsverbanden

De Groen is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita Binnen dit samenwerkingsverband werken basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek samen om te zorgen voor passend onderwijs voor ieder kind.

In 2024 zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband gebruikt voor:

- **Ondersteuningsarrangementen op maat**, waarbij leerlingen extra hulp hebben gekregen binnen of buiten de klas.
- **Inzet van externe specialisten**, die ondersteuning boden bij handelingsverlegenheid en bij het maken van ontwikkelingsperspectieven.
- **Multidisciplinaire overleggen (MDO's)**, waarin gezamenlijk met ouders en professionals werd gekeken naar de best passende aanpak.
- **Scholing en deskundigheidsbevordering** voor het team, gericht op het versterken van de kennis en vaardigheden rondom passend onderwijs.
- **Aanvullende materialen en hulpmiddelen**, bijvoorbeeld op het gebied van differentiatie of leerhulpmiddelen voor specifieke leerlingen.

De school is daarnaast actief binnen het Lokaal Educatief Overleg (LEA) van de gemeente Hilversum. Hierin wordt samengewerkt met andere scholen en de gemeente aan thema's zoals onderwijshuisvesting, jeugdhulp en het bevorderen van gelijke kansen. Ook is er structureel contact met gemeentelijke jeugdhulpinstanties voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben buiten het onderwijs.

Als éénpitter onderhoudt De Groen een netwerk met andere éénpitterscholen in de regio. In dit netwerk worden ervaringen gedeeld en wordt samengewerkt op thema's als schoolorganisatie, kwaliteit en passend onderwijs.

Tot slot wordt samengewerkt met culturele instellingen zoals **Heuvellaan Hilversum** (voorheen het Muziekcentrum van de Omroep (MCO)). Leerlingen nemen deel aan muzieklessen, workshops en repetitiebezoeken. Musici verzorgen lessen op school. Deze samenwerking sluit aan bij het cultuurbeleid van de school en zorgt voor verrijking van het onderwijs.

### Ouders als samenwerkingspartner

Ook ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner. Zij denken mee in de MR, doen mee aan themabijeenkomsten, ondersteunen activiteiten als vrijwilliger en leveren waardevolle informatie tijdens gesprekken. De betrokkenheid van ouders draagt bij aan een sterk schoolklimaat waarin kinderen zich gezien en ondersteund voelen.

## 2. Onderwijs en kwaliteit

### 2.1 Algemeen instellingsbeleid

De Groen is een christelijke basisschool waar onderwijs, zorg en opvoeding worden vormgegeven vanuit de Bijbel. De school richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. Verbinding en kwaliteit staan centraal.

De school valt onder de Vereniging. Het toezichhoudend bestuur stelt het beleid vast; de directeur voert dit beleid uit en legt daarover verantwoording af. Ouders vormen de achterban van de Vereniging en worden betrokken via de ALV.

Het instellingsbeleid is erop gericht om elk kind tot zijn recht te laten komen. Daarbij zijn respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar belangrijke waarden. We investeren continu in de kwaliteit van ons onderwijs en werken samen met ouders, samenwerkingspartners en de gemeente Hilversum.

### 2.2 Onderwijskundig beleid

In het kalenderjaar 2024 heeft De Groen met toewijding en in nauwe samenwerking met team, ouders en bestuur gewerkt aan de versterking en doorontwikkeling van het onderwijs. Binnen de kaders van de visie 'Voor verbinding en kwaliteit' zijn diverse inhoudelijke speerpunten opgepakt. In de onderstaande opsomming worden deze ontwikkelingen toegelicht:

#### 1. Implementatie nieuwe taal/lezen/spellingmethode (groep 4 t/m 7)

Sinds 2023 is de methode *Nieuw Nederlands Junior* in gebruik voor taal, spelling en lezen in groep 4 t/m 7. In 2024 is verder gebouwd aan de borging ervan. Leerkrachten werken nu consistent met de methode. De eerste evaluaties tonen aan dat de structuur en opbouw zorgen voor rust en duidelijkheid bij zowel leerlingen als leerkrachten. Resultaten en betrokkenheid van leerlingen zijn positief en de methode sluit goed aan bij de leerdoelen van de school.

#### 2. Rapporten en portfolio

Er is gewerkt aan een nieuw rapport- en portfoliosysteem. In 2024 zijn de formats uitgewerkt: een map waarin rapporten, portfoliobladen en Inzicht Eigen Profiel (IEP)-resultaten samenkomen. Ouders vullen een reflectieformulier in als reactie op het portfolio. Het nieuwe systeem wordt vanaf februari 2025 ingevoerd. De voorbereidingen zijn tijdig afgerond en het team is positief over deze ontwikkeling naar meer eigenaarschap bij leerlingen.

#### 3. Methode Engels (groep 7-8)

De methode *Stepping Stones* is dit jaar geïntroduceerd in groep 7 en 8. Er zijn gedurende het jaar evaluatiemomenten geweest. De methode blijkt goed aan te sluiten bij het niveau en de belevingswereld van de leerlingen. Er is gekeken naar uitbreiding naar lagere groepen, maar daar is nog geen besluit over genomen.

#### 4. Mediawijsheid

Mediawijsheid is structureel ingebed in het aanbod via de module in *Goud op School*. Groep 8 volgde daarnaast een serie preventieve workshops over online gedrag, groepsdruk en verslaving, verzorgd door Stichting Chris en Voorkom. De aanpak sluit aan bij de behoefte aan bewustwording en zelfregulatie bij kinderen.

## 5. Ontwikkelteams

In 2024 zijn vijf ontwikkelteams actief geweest op thema's als rapport/portfolio, schrijfonderwijs, leesmotivatie, methodes wereldoriëntatie en het school-ABC. Elk team werkte met een tijdpad en leverde kwaliteitskaarten aan. De terugkoppeling vond plaats in teamvergaderingen. De werkwijze wordt gewaardeerd en heeft gezorgd voor eigenaarschap en verdieping.

## 6. Groepsplannen groep 1 t/m 8

De groepsplannen zijn herzien en worden nu opgesteld volgens het "Mickey Mouse-model". Hiermee is in één oogopslag zichtbaar op welk niveau leerlingen werken. Leerkrachten ervaren dit als overzichtelijk en werkbaar. Het model is geborgd in de werkwijze.

## 7. Trendanalyse

De intern begeleider heeft een trendanalyse uitgevoerd op basis van toets resultaten van de afgelopen jaren. De gegevens zijn besproken in het team en vormen input voor de evaluatie van groepsplannen en het stellen van doelen voor 2025. Deze aanpak maakt het mogelijk om beter te anticiperen op leerbehoeften.

## 8. Muziekonderwijs

Er is structureel aandacht geweest voor muziek via vakleerkrachten en samenwerking met Heuvellaan Hilversum (voorheen het Muziekcentrum van de Omroep (MCO)). Leerlingen bezochten orkestrepetities en volgden muziekworkshops. Het muziekonderwijs is zichtbaar versterkt en leerlingen zijn enthousiast over de lessen.

## 9. Zorg

De school werkt handelingsgericht en in vijf niveaus van ondersteuning. In 2024 is extra geïnvesteerd in afstemming binnen het zorgteam. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn sneller en beter in beeld. Ouders zijn meer betrokken via MDO's en de inzet van IEP-profielen. De samenwerking met SWV Unita verloopt soepel.

## 10. Bewegend leren / gymleerlijn

Bewegend leren heeft aandacht gekregen in de klas en op het plein. Daarnaast is gewerkt met een vaste leerlijn voor bewegingsonderwijs. Elke groep krijgt les van een vakleerkracht. De doorgaande lijn is versterkt en leerlingen krijgen meer uitdaging en structuur in hun bewegingslessen.

## 11. Semsom in groep 4

De rekenmethode *Semsom*, die eerder in de onderbouw is ingevoerd, is in 2024 ook in groep 4 geïmplementeerd. De eerste ervaringen zijn positief: de methode spreekt leerlingen aan, is speels en sluit goed aan bij de belevingswereld. Leerkrachten ervaren overzicht en houvast.

## 12. Stagiaires

Ook dit jaar zijn stagiaires van HBO en MBO-instellingen begeleid op school. Elke stagiaire krijgt een mentor uit het team. De begeleiding verloopt volgens een vaste structuur. De samenwerking met opleidingsinstituten is positief. Stagiaires leveren ook input voor innovatie in de klas.

## 13. Burgerschap

Burgerschap is verweven in de aanpak via onder andere *Goud op School*, het vieren van christelijke feesten en gesprekken over normen en waarden. Leerlingen worden actief betrokken bij groepsafspraken en leren omgaan met verschillen. De sociale veiligheid is hoog.

## 14. Ontwikkelingsmateriaal taal/rekenen groep 1 t/m 3

Op basis van de analyse door de Rolf groep is gekeken naar het ontwikkelingsmateriaal in groep 1 t/m 3. In 2024 zijn materialen aangeschaft en/of vervangen om de doorgaande lijn in taal en rekenen

te verbeteren. Leerkrachten zijn tevreden over de kwaliteit en inzetbaarheid van het nieuwe materiaal.

### **Speerpunten voor 2025**

Op 19 november 2024 heeft de Onderwijsinspectie een rapport uitgebracht over De Groen, waarin de school het oordeel 'zeer zwak' kreeg. Dit oordeel is gebaseerd op drie hoofdpunten: tegenvallende onderwijsresultaten over de afgelopen drie jaar, onvoldoende begeleiding van leerlingen, en gebreken in de interne kwaliteitszorg. Tegelijkertijd benoemde de inspectie ook positieve aspecten, zoals het veilige en gestructureerde pedagogische klimaat, de betrokkenheid en kwaliteit van het team, en de goede sfeer binnen de school.

Naar aanleiding van deze bevindingen en de daaropvolgende interne analyse, heeft De Groen concrete speerpunten opgesteld voor 2025. De focus ligt op het verbeteren van de onderwijsresultaten, het versterken van de leerlingbegeleiding en het op orde brengen van de interne kwaliteitszorg. Daarnaast is er structureel aandacht voor de verdere professionalisering van het team, het vergroten van ouderbetrokkenheid en het ontwikkelen van toekomstgericht onderwijs. Deze speerpunten vormen de basis voor het jaarplan en geven richting aan het ingezette verbetertraject.

#### **1. Verbeteren van de onderwijsresultaten**

De school werkt doelgericht aan het verhogen van de leeropbrengsten op het gebied van taal, rekenen en begrijpend lezen. In dit kader wordt de methode Nieuw Nederlands Junior ingevoerd in groep 8, waarmee de methodische lijn van groep 4 t/m 8 wordt afgerond. Daarnaast worden de bestaande zaakvakmethodes geëvalueerd en wordt onderzocht of nieuwe, meer uitdagende methodes (zoals vernieuwde versies van Naut, Meander en Brandaan) beter aansluiten op de onderwijsbehoefte. Ook wordt gewerkt met het model van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarmee het instructieproces verder wordt versterkt.

#### **2. Versterken van de leerlingbegeleiding**

Om een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen te borgen, zijn de groepsplannen geactualiseerd en wordt gewerkt volgens het zogenoemde Mickey Mouse-model, waarin per vakgebied het leerling niveau inzichtelijk wordt gemaakt. In de onderbouw wordt aanvullend ontwikkelingsmateriaal ingezet en geoptimaliseerd. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden begeleid door de remedial teacher of maatwerkcoach. De doorgaande lijn tussen de leerjaren wordt versterkt en er is extra aandacht voor het tijdig signaleren en begeleiden van specifieke onderwijsbehoeften.

#### **3. Versterken van de interne kwaliteitszorg**

De school richt zich op het stellen van heldere, toetsbare doelen en het systematisch monitoren van de voortgang. Het nieuwe schoolplan 2025–2029 wordt opgesteld met behulp van het platform 'Mijn Schoolplan', waarbij input wordt opgehaald uit het team, de MR en andere betrokkenen. Trendanalyses en evaluaties van de groepsplannen vormen input voor het aanscherpen van het beleid. De intern begeleider speelt hierin een centrale rol.

#### **4. Professionalisering van het team**

Het team volgt scholing gericht op didactisch handelen, waaronder EDI, en werkt aan gezamenlijke kwaliteitskaarten binnen ontwikkelteams. Er vinden regelmatig collegiale consultaties plaats en elke medewerker werkt op basis van een persoonlijk ontwikkelplan (POP). De gesprekkencyclus is structureel ingebed.

#### **5. Ouderbetrokkenheid**

De school hecht grote waarde aan de betrokkenheid van ouders, zeker gezien het karakter van de school als eenpitter. Ouders worden actief betrokken via de MR, informatieavonden en

vrijwilligersactiviteiten. In het kader van het verbetertraject worden ouders op regelmatige basis geïnformeerd over de voortgang.

## 6. Toekomstgericht onderwijsaanbod

De school ontwikkelt een visie op leesmotivatie en schrijfonderwijs, en werkt aan de verdere implementatie van mediawijsheid en burgerschapsvorming. Ook is er aandacht voor het versterken van eigenaarschap en autonomie bij leerlingen binnen hun eigen leerproces.

## 2.3 Kwaliteitsbeleid

De Groen werkt systematisch aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het kwaliteitsbeleid is erop gericht om het onderwijs voortdurend af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ambities van de school. Daarbij staan eigenaarschap, doelgericht werken en samenwerking centraal.

### Kernpunten van het kwaliteitsbeleid in 2024:

#### 1. Systematisch evalueren en verbeteren

De school hanteert het PDCA-model (Plannen – Doen – Checken – Aanpassen) om doelen planmatig te realiseren. Groepsplannen worden om de acht weken geëvalueerd. De intern begeleider voert trendanalyses uit op toetsresultaten; deze worden besproken binnen het team en gebruikt voor het aanpassen van plannen en interventies.

#### 2. Gebruik van WMK en Vensters

Met het kwaliteitsinstrument **WMK** worden jaarlijks enquêtes afgenomen onder leerlingen (groep 7 en 8), ouders en personeel. De resultaten worden geanalyseerd en meegenomen in het jaarplan. Daarnaast houdt de school de gegevens op **Scholen op de Kaart** (Vensters) actueel, wat zorgt voor transparantie naar ouders en de onderwijsinspectie.

#### 3. Teamontwikkeling en professionalisering

De school investeert structureel in de professionele ontwikkeling van medewerkers via een gesprekkencyclus (start-, functionerings- en beoordelingsgesprekken), klassenbezoeken en collegiale consultatie. Medewerkers volgen jaarlijks opleidingen of cursussen op basis van persoonlijke en schoolbrede ontwikkelbehoeften, zoals bijvoorbeeld Expliciete Directe Instructie (EDI).

#### 4. Kwaliteitskaarten en ontwikkelteams

De vijf ontwikkelteams leveren kwaliteitskaarten op rondom thema's zoals schrijfonderwijs, rapportage, leesmotivatie en wereldoriëntatie. Deze kaarten worden schoolbreed gedeeld en opgenomen in de digitale teamdrive als leidraad voor onderwijsontwikkeling.

Kwaliteit op De Groen is geen momentopname, maar een gezamenlijke en voortdurende beweging. We blijven gericht kijken naar wat werkt, voor wie, en waarom – altijd met het oog op het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind. We verwijzen hierbij tevens naar paragraaf 2.8 (onderwijsinspectie) van dit jaarverslag.

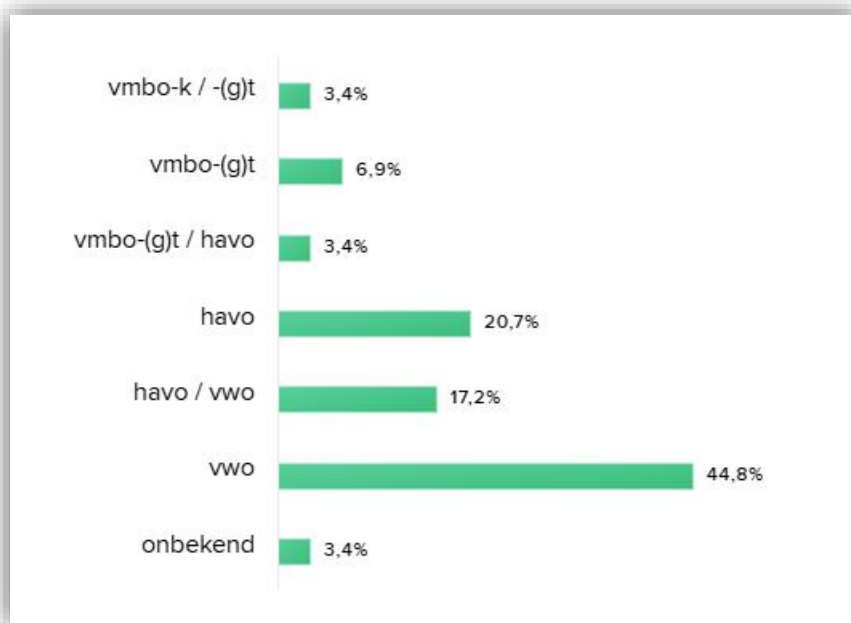
## 2.4 Onderwijsresultaten

Het bestuur stelt vast dat de onderwijsresultaten van De Groen in 2024 zijn verslechterd. De school behaalde in dat jaar een gemiddelde score van 76 op de IEP-doorstroomtoets. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde, dat doorgaans rond de 81 ligt. Ter vergelijking: in 2022 behaalde de school nog een score van 80, en in 2023 was de score 83. De daling in 2024 is daarmee significant en zorgwekkend.

Hoewel de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in 2024 relatief hoog ligt op 57% vwo, wijkt dit percentage sterk af van het landelijke beeld, waarin het aandeel vwo-adviezen doorgaans aanzienlijk lager ligt. Ondanks deze hoge uitstroom naar vwo en de relatief lage schoolweging van 21 – wat duidt op een leerlingpopulatie met weinig onderwijsachterstand – zijn de fundamentele leerresultaten onder de maat.

In maart 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs de school beoordeeld als zeer zwak, naar aanleiding van een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in november 2024. Dit oordeel bevestigt de zorgen die het bestuur reeds eerder heeft gesignaleerd.

Het bestuur neemt deze beoordeling uitermate serieus. In samenspraak met de schoolleiding is gestart met het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan. Dit plan richt zich op het versterken van de onderwijskwaliteit, met duidelijke doelen, structurele borging en intensieve monitoring. Het bestuur blijft hierbij actief betrokken en stuurt waar nodig bij, met als doel om zo snel mogelijk tot duurzaam herstel van de onderwijskwaliteit te komen.



Bron: DUO

## 2.4 Passend onderwijs

De Groen is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV Unita, dat verantwoordelijk is voor het realiseren van een dekkend aanbod van passend onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. De afspraken en werkwijze binnen SWV Unita zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De school levert een actieve bijdrage aan de uitvoering van dit plan.

De school werkt volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW), een systematische en doelgerichte aanpak waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van elke leerling. In dit kader worden de zeven HGW-uitgangspunten gevolgd:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal
- Er is sprake van afstemming, wisselwerking en samenwerking
- De leraar doet ertoe
- Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling
- Ouders, leerling en school werken samen
- Doelgericht werken staat centraal
- Systematische evaluatie en reflectie zijn onderdeel van de werkwijze

### **Structuur en aanpak:**

De school werkt met een duidelijke ondersteuningsstructuur, weergegeven in een vijf-lagenmodel (de 'ondersteuningspiramide'):

1. **Adaptief onderwijs** in de klas, afgestemd op de leerling.
2. **Lichte ondersteuning** door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider.
3. **Schoolarrangementen**, zoals inzet van Remedial Teaching of maatwerkcoach.
4. **Externe ondersteuning** via het SWV Unita.
5. **Doorverwijzing** naar SBO of SO als het echt niet anders kan.

Binnen deze werkwijze wordt gewerkt met groepsplannen voor rekenen, taal/spelling en lezen. Deze plannen worden opgesteld door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, en worden elke acht weken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De plannen zijn gebaseerd op toets gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders.

In 2024 zijn de gelden vanuit SWV Unita ingezet voor de inzet van:

- een **intern begeleider**, twee dagen per week;
- een **remedial teacher taal/spelling/lezen**, twee dagdelen per week;
- een **remedial teacher rekenen**, één dagdeel per week.

Daarnaast zijn er enkele schoolbrede accenten gelegd binnen het thema leerlingenzorg:

#### **1. Toptalent-traject en maatwerkcoach**

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is het Toptalent-traject verder ontwikkeld. De school beschikt over een maatwerkcoach die om de week werkt met deze doelgroep. Leerlingen worden hierin op hun niveau uitgedaagd, binnen en/of buiten de klas.

#### **2. Motorische ontwikkeling bij kleuters**

Bij de jongste leerlingen is extra aandacht voor motorische ontwikkeling. Er is sprake van een groeiende groep leerlingen met een cognitieve voorsprong en tegelijk een motorische achterstand. De school werkt hiervoor samen met een specialist die tweemaal per jaar kleuters screent op fijne en grove motoriek. Op basis hiervan ontvangt de leerkracht gerichte adviezen voor ondersteuning in de klas.

#### **3. Specialistische inzet binnen de school**

De school beschikt over een taalspecialist en een rekenspecialist (beiden Remedial Teachers), die leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen begeleiden.

Bij leerlingen met leerachterstanden of een andere thuistaal worden tijdens gesprekken met de intern begeleider de onderwijsbehoeften besproken. Indien nodig wordt expertise van buitenaf ingeschakeld. Voor sommige leerlingen is tijdelijke plaatsing op een taal-/rekschool, zoals de Annie M.G. Schmidtschool in Hilversum, passend. Deze leerlingen volgen twee dagen per week onderwijs op die locatie, en de overige dagen op De Groen.

De school zet zich actief in om leerlingen binnen het regulier onderwijs te houden, door tijdig en effectief ondersteuning te bieden. Dit alles gebeurt in nauw overleg met ouders, waarbij samenwerking en open communicatie centraal staan.

Het beleid op het gebied van passend onderwijs wordt opgesteld en jaarlijks geactualiseerd door de intern begeleider, in overleg met de directie en afgestemd met het samenwerkingsverband SWV Unita. De directie bewaakt samen met de intern begeleider of het beleid in de praktijk aansluit bij het aanbod dat op papier is vastgelegd. Dit gebeurt onder andere door het volgen van leerlingresultaten, klassenbezoeken en overleg met het team.

## 2.5 Sociale veiligheid

In 2024 heeft De Groen opnieuw structureel aandacht besteed aan het waarborgen en versterken van de sociale veiligheid binnen de school. De school blijft inzetten op een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid wordt gezien als een basisvoorwaarde om tot leren en ontwikkeling te kunnen komen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt schoolbreed ondersteund met de methode Goud op School, die in alle groepen thematisch wordt ingezet. De aanpak is gericht op het versterken van sociale vaardigheden, groepsgevoel en weerbaarheid. Gedurende het schooljaar is er binnen de lessen en dagelijkse praktijk aandacht voor onderwerpen als samenwerken, omgaan met verschillen en het voorkomen van conflicten of pesten.

Om zicht te houden op de beleving van sociale veiligheid onder leerlingen, zijn in 2024 diverse meetinstrumenten ingezet:

- **Sociogrammen** zijn twee keer per jaar afgenomen in groep 4 t/m 8, waarmee inzicht is verkregen in groepsdynamiek en sociale verhoudingen.
- De **IEP-hart-en-handen meting** is uitgevoerd in groep 3 t/m 8. Deze meet de sociaal-emotionele ontwikkeling en wordt gebruikt als aanvullend instrument bij de ondersteuning.
- In groep 7 en 8 is de jaarlijkse **leerlingtevredenheidspelling via Vensters** afgenomen. De resultaten zijn geanalyseerd en besproken met het team.

Daarnaast heeft groep 8 deelgenomen aan een preventieprogramma van Stichting Chris en Voorkom, gericht op thema's als groepsdruk, mediawijsheid en weerbaarheid. Hiermee is bijgedragen aan bewustwording rondom gedrag, keuzes en omgang met sociale situaties.

De school hanteert een duidelijke gedragsaanpak. Aan het begin van elk schooljaar worden in de groepen afspraken opgesteld en besproken, gericht op gewenst gedrag, verantwoordelijkheid en samenwerking. Deze afspraken zijn zichtbaar in de klas aanwezig en worden regelmatig besproken. Eventuele signalen van pesten of onveiligheid worden serieus genomen en volgens vaste stappen opgepakt.

Ouders en leerlingen kunnen terecht bij de leerkracht, intern begeleider of de aangewezen interne contactpersoon. Indien nodig wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De school beschikt over een actuele klachtenregeling, die openbaar beschikbaar is via de website.

Sociale veiligheid blijft een belangrijk thema binnen de kwaliteitszorg van de school. Door structurele monitoring, inzet van preventieve programma's en duidelijke aanspreekstructuren wordt gewerkt aan een veilige schoolomgeving voor alle leerlingen.

## 2.6 Internationalisering

Internationalisering krijgt op De Groen vooral vorm via het Engels taalonderwijs. In 2024 is de methode *Stepping Stones* ingezet in groep 7 en 8. Hiermee werken leerlingen aan hun Engelse taalvaardigheid en maken zij kennis met verschillende Engelstalige culturen. De school ziet taal als sleutel tot wereldburgerschap en stimuleert hiermee communicatie over grenzen heen.

## 2.7 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

## 2.8 Onderwijsinspectie

Op 19 november 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij De Groen, naar aanleiding van signalen uit de landelijke risicoanalyse eerder dat jaar. Op basis van dit onderzoek is de onderwijskwaliteit van de school beoordeeld als 'zeer zwak'.

De inspectie baseerde dit oordeel op drie hoofdpunten:

1. **Onderwijsresultaten** – De leerresultaten op het gebied van begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging lagen de afgelopen drie jaar onder het verwachte niveau.
2. **Zicht op ontwikkeling en begeleiding** – De school had onvoldoende inzicht in waarom leerlingen zich niet voldoende ontwikkelden en speelde hier didactisch onvoldoende op in.
3. **Visie, ambitie en doelen** – De schooldoelen waren niet concreet of toetsbaar, en de kwaliteitscyclus werd onvoldoende uitgevoerd en geëvalueerd.

Naast deze tekortkomingen heeft de inspectie ook een aantal positieve aspecten benoemd. Zo is er sprake van een **veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat**, een **betrokken en taakgericht team**, en wordt er gewerkt met een **leerlingvolgsysteem** en maatwerkgroepen voor zowel ondersteuning als uitdaging. Ook de samenwerking met ouders, leerlingen (via de leerlingenraad) en externe partners wordt als positief beoordeeld.

Naar aanleiding van de uitkomsten is, in samenwerking met externe deskundigen, een verbeterplan opgesteld. Dit plan richt zich op drie speerpunten:

- **Verhogen van de onderwijsresultaten:** gerichte inzet op referentieniveaus en betere afstemming in instructie.
- **Verbeteren van de leerlingbegeleiding:** meer differentiatie in de klas en betere overdracht en interventie bij zorgleerlingen.
- **Versterken van de kwaliteitszorg:** meetbare doelen, structurele evaluatie en een duidelijk managementstatuut.

Daarnaast is er aandacht voor professionalisering van het team, het verbeteren van interne processen en het versterken van de betrokkenheid van ouders bij de voortgang van het verbetertraject.

De inspectie heeft herstelopdrachten gegeven en zal in het eerste kwartaal van 2026 een **herstelonderzoek** uitvoeren. Gedurende deze periode blijft de school onder geïntensiveerd toezicht staan en wordt zij op de lijst van zeer zwakke scholen vermeld. In de tussentijd worden regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd met de inspectie.

## 2.9 Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft de school in voorgaande jaren extra financiële middelen ontvangen om achterstanden die zijn ontstaan door de schoolsluitingen tijdens de coronapandemie in te lopen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn er geen nieuwe NPO-gelden meer toegekend, maar de school maakt nog steeds gebruik van de resterende middelen die eerder zijn ontvangen.

Ook in 2024 heeft De Groen gebruikgemaakt van de middelen uit het NPO. Deze aanvullende financiering is ingezet om leervertragingen en sociaal-emotionele achterstanden, ontstaan tijdens de coronaperiode, gericht aan te pakken. Het schoolteam heeft zich daarbij gericht op duurzame versterking van het onderwijs, binnen de kaders van de landelijke menukaart.

### Focus en inzet in 2024

De focus lag op twee pijlers: **leerondersteuning** en **welbevinden**. De inzet van de NPO-gelden heeft zich in 2024 vertaald naar de volgende concrete maatregelen:

- **Remedial Teaching** op het gebied van taal/spelling/lezen (twee dagdelen) en rekenen (één dagdeel) voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- **Versterking sociaal-emotioneel leren** via de methode *Goud op School*, groeps gesprekken, sociogrammen en IEP-profielen;
- **Professionalisering van leerkrachten**, gericht op Effectieve Directe Instructie (EDI), passend onderwijs en ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- **Inzet van externe expertise**, onder meer via de maatwerkcoach en de specialist motorische ontwikkeling bij kleuters.

Deze interventies zijn gekozen op basis van analyse van leerlinggegevens, groepsbesprekingen en observaties. De MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van het NPO-plan en stemde in met de voorgestelde aanpak.

### Evaluatie en voortgang

In het kader van de herstelopdracht uit het inspectierapport heeft de school extra ingezet op maatwerk en het systematisch volgen van de voortgang. De effectiviteit van de genomen maatregelen wordt regelmatig geëvalueerd. Leerkrachten rapporteren structureel aan de intern begeleider, waarbij toetsgegevens, groepsplannen en leerlingbesprekingen worden gebruikt om de voortgang van leerlingen te monitoren. Uit deze evaluaties blijkt dat leerlingen die extra ondersteuning ontvangen aantoonbare cognitieve groei laten zien en zich bovendien beter voelen in de klas.

Ook op teamniveau is een professionaliseringsslag ingezet. Het team beschikt over meer kennis en vaardigheden op het gebied van effectieve instructie, doelgerichte onderwijsondersteuning en datagebruik. Deze versterking van de professionele basis draagt direct bij aan het duurzaam verbeteren van de onderwijskwaliteit.

### Toekomstperspectief 2025

In 2025 wordt het laatste deel van de NPO-gelden besteed. Volgens de landelijke richtlijnen moeten deze middelen uiterlijk eind 2025 ingezet zijn. Voor De Groen betekent dit dat er in het komende jaar nog gericht gewerkt wordt aan:

- afronding van individuele ondersteuningstrajecten;
- borging van succesvolle interventies binnen de reguliere schoolorganisatie;
- reflectie op structurele inzet van expertise, zoals Remedial Teaching en maatwerkcoaching;
- integratie van de NPO-aanpak in het nieuwe schoolplan 2025–2029.

## 2.10 Maatschappelijke aspecten

De Groen houdt bij alle keuzes en activiteiten bewust rekening met **maatschappelijke verantwoordelijkheid**. In 2024 heeft de school aandacht besteed aan economische, sociale en milieugerelateerde aspecten, zowel binnen het onderwijsaanbod als in de organisatievoering.

Duurzaamheid en bewustwording maken deel uit van het onderwijsaanbod en de inrichting van het schoolgebouw. Inkoop wordt zo veel mogelijk lokaal en verantwoord gedaan, en bij onderhoud en vernieuwing wordt gelet op milieuvriendelijke oplossingen. Ook het gebruik van digitale leermiddelen is gericht op efficiëntie en duurzaamheid.

In de klas wordt gewerkt met methodes waarin maatschappelijke thema's structureel terugkomen:

- **Naut, Meander en Brandaan** behandelen onderwerpen als natuur, techniek, milieu, burgerschap, geschiedenis en wereldoriëntatie.
- Via **Trefwoord** en **Goud op School** worden sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke onderwerpen besproken, zoals respect, zorg voor de aarde, eerlijkheid en samenleven.
- In de bovenbouw wordt regelmatig gekeken naar het **Ochtendjournaal** of naar **De Dag Vandaag**, waardoor actuele maatschappelijke thema's worden besproken in de klas.
- In groep 8 verzorgde **Stichting Chris en Voorkom** in 2024 opnieuw gastlessen over onder meer verslaving, groepsdruk en social media, gericht op het versterken van weerbaarheid.

Naast onderwijsinhoud wordt ook het welzijn van medewerkers en leerlingen meegenomen in het beleid. Er is aandacht voor **goede arbeidsomstandigheden**, een professionele gesprekkencyclus en betrokken personeelszorg. De school streeft naar goed werkgeverschap, waarin ontwikkeling, werkplezier en balans centraal staan.

Door deze aanpak levert De Groen op verschillende niveaus een bijdrage aan maatschappelijke bewustwording, duurzame ontwikkeling en sociale betrokkenheid.

## 3. PERSONEELSBELEID

### 3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het personeel van De Groen is de belangrijkste factor voor de kwaliteit van het onderwijs. In 2024 is daarom stevig ingezet op het verder ontwikkelen, ondersteunen en versterken van het team. Strategisch personeelsbeleid vormt daarbij het uitgangspunt: er wordt planmatig en systematisch gekeken of de inzet, competenties en kwaliteiten van het personeel aansluiten bij de ambities van de school.

#### Ontwikkellijnen en speerpunten

In 2024 stonden de volgende thema's centraal binnen het personeelsbeleid:

- **Diversiteit in het team:** Bij natuurlijk verloop wordt bewust gezocht naar een evenwichtige samenstelling van het team, in leeftijd, achtergrond en geslacht.
- **Welbevinden en werkklimaat:** De Groen wil een school zijn met een open, professionele en veilige werkomgeving waarin ruimte is voor ontwikkeling en collegiale ondersteuning.
- **Eigenaarschap en leiderschap:** Leerkrachten worden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen binnen hun taak en rol. Ook is er aandacht voor het versterken van onderwijskundig leiderschap in de school.
- **Deskundigheidsbevordering:** Scholing en training zijn structureel onderdeel van het beleid. Collega's volgen jaarlijks een cursus of opleiding, afgestemd op persoonlijke leerdoelen en schoolbrede speerpunten zoals EDI of zorgstructuur.
- **Stabiliteit bij ziekte en uitval:** De school werkt samen met externe invalpools en vaste netwerkpartners om uitval snel op te vangen en continuïteit te waarborgen.
- **Ondersteuning van leerkrachten:** Er is structurele inzet van onderwijsassistenten, groepsondersteuners, stagiaires en Remedial Teachers om de werkdruk te verlagen en de onderwijskwaliteit te ondersteunen.
- **Secundaire arbeidsvoorwaarden:** In samenwerking met Dyade wordt gekeken naar een gezond en aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket, met oog voor balans, begeleiding en doorgroeimogelijkheden.

#### Gesprekkencyclus en POP

De school werkt met een driejarige gesprekkencyclus, die bestaat uit:

- **Jaar 1:** Start- of voortgangsgesprek met het opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan (POP).
- **Jaar 2:** Functioneringsgesprek.
- **Jaar 3:** Beoordelingsgesprek.

Bij tijdelijke benoemingen vinden alle gesprekken binnen het eerste jaar plaats. De gesprekken worden ondersteund met POP-kaarten van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken met Kwaliteit). De gesprekkencyclus bestaat uit een start- of voortgangsgesprek, een functioneringsgesprek en – indien van toepassing – een beoordelingsgesprek. Tijdens deze gesprekken is nadrukkelijk aandacht voor reflectie, persoonlijke ontwikkeldoelen en de afstemming hiervan op schoolbrede ambities.

In het kader van het herstelplan wordt deze cyclus nadrukkelijk benut om gerichte professionalisering van teamleden te ondersteunen, met name op het gebied van didactisch handelen, opbrengstgericht werken en het toepassen van EDI. Hiermee draagt de cyclus actief bij aan de structurele kwaliteitsverbetering van het onderwijs, zoals door de inspectie opgedragen.

### Klassenbezoeken en coaching

De directie en intern begeleider voeren jaarlijks klassenbezoeken uit. De observaties worden besproken in de gesprekkencyclus en vormen input voor begeleiding, coaching en professionalisering. Leerkrachten bezoeken ook elkaars lessen in het kader van collegiale consultatie.

### Teamontwikkeling en nascholing

In 2024 is opnieuw een gezamenlijke tweedaagse teamtraining georganiseerd. Onderwerpen die aan bod kwamen waren onder meer de implementatie van *Goud op School*, het nieuwe rapport-/portfolioformat en communicatie en samenwerking binnen het team. Daarnaast hebben meerdere collega's opleidingen gevolgd op het gebied van zorg, gedrag, didactiek en lesorganisatie. Deze lijn wordt in 2025 voortgezet.

## 3.2 Personele bezetting

Op 31 december 2024 waren 20 personen in dienst, samen hadden ze een benoeming van 12,60 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 weergegeven.

Functie	Wtf (2024)	Wtf (2023)	Aantal personen (2024)
Directie	0,86	0,86	1
leraar LC	1,69	2,29	2
leraar LB	8,25	8,01	13
Onderwijs ondersteunend personeel	1,80	1,20	4
<b>Totaal</b>	<b>12,60</b>	<b>12,36</b>	<b>20</b>

Op 31 december 2023 waren 20 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 12,36 fte. De formatieve inzet is dus met 0,24 fte toegenomen. De belangrijkste wijziging is de verplaatsing binnen de formatieve inzet van onderwijzend personeel naar onderwijs ondersteunend personeel.

## 3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2024 heeft het bestuur van De Groen het formatieplan 2024–2028 opgesteld en vastgesteld. Dit plan geeft richting aan de personele inzet voor de komende jaren en sluit aan bij de strategische koers en de meerjarenbegroting van de school.

Voor het schooljaar 2024–2025 is de formatieve bezetting gerealiseerd binnen de vastgestelde financiële kaders. Op basis van de huidige leerlingprognoses is de verwachting dat deze inzet in het schooljaar 2025–2026 kan worden voortgezet, zonder ingrijpende aanpassingen.

## 3.4 Banenafpraak

In 2024 heeft De Groen nog geen medewerkers kunnen aannemen binnen de kaders van de banenafpraak. Wel blijft de school zich bewust van het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot werk. In de context van een kleinschalige schoolorganisatie wordt voortdurend gekeken naar passende en haalbare mogelijkheden om hierin stappen te zetten.

## Vooruitblik

- **Aandachtspunt:** De integratie van medewerkers uit de doelgroep van de banenafpraak is nog geen vast onderdeel van de personeelsplanning. De school ziet hierin een kans om bij te dragen aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en diversiteit binnen het team.
- **Toekomstgericht:** In 2025 zal onderzocht worden op welke wijze De Groen medewerkers met een arbeidsbeperking of afstand tot de arbeidsmarkt op een duurzame en zinvolle manier kan betrekken. Dit gebeurt in overleg met het bestuur en externe partners, met oog voor de specifieke context en mogelijkheden binnen het primair onderwijs.

## Conclusie

De Groen onderkent het belang van een inclusieve werkcultuur en wil hierin als maatschappelijke organisatie een positieve rol blijven spelen. Hoewel er in 2024 nog geen plaatsing binnen de banenafpraak heeft plaatsgevonden, blijft de school zich inzetten voor passende en toekomstgerichte oplossingen die bijdragen aan een diverse en inclusieve arbeidsomgeving.

## 3.5 Ziekteverzuim

In 2024 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim op De Groen 2,59%, een stijging ten opzichte van 2023, waarin het verzuim 1,06% bedroeg. Deze stijging is grotendeels toe te schrijven aan een eenmalige piek in januari (14,15%). In de maanden die volgden, bleef het ziekteverzuim laag, met meerdere maanden zonder verzuimmeldingen. Het landelijk gemiddelde ziekteverzuim in het primair onderwijs bedroeg in 2024 volgens het CBS 7,2%. De Groen blijft met haar percentage ruim onder dit landelijk gemiddelde.

Het voortschrijdend ziekteverzuim betreft het gemiddelde verzuim in het voorgaande jaar. Het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2024 betreft het gemiddelde verzuim van augustus 2023 tot en met juli 2024.

Maand	ziekteverzuim	Voortschrijdend ziekteverzuim
Januari	14,15%	2,21%
Februari	2,47%	2,28%
Maart	0,10%	2,29%
April	0,00%	2,30%
Mei	0,00%	2,30%
Juni	0,00%	2,31%
Juli	0,84%	2,08%
Augustus	0,20%	1,80%
September	0,73%	1,79%
Oktober	3,87%	2,12%
November	3,58%	2,39%
December	3,45%	2,49%

### 3.6 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur van De Groen is gericht op het voorkómen van ontslag door in te zetten op duurzame inzetbaarheid, tijdige herplaatsing en zorgvuldig personeelsmanagement. Ontslag wordt uitsluitend overwogen wanneer er geen andere passende oplossingen meer mogelijk zijn.

Indien beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is, wordt het personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier begeleid. Dit kan bijvoorbeeld via loopbaanoriëntatie of een traject gericht op herplaatsing binnen of buiten het onderwijs. De school werkt hierbij samen met Dyade, die ondersteunt bij juridische, administratieve en re-integratievraagstukken.

In 2024 heeft zich geen situatie voorgedaan van gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden. Het team is stabiel gebleven en eventuele personele verschuivingen zijn opgevangen binnen de bestaande formatie.

### 3.7 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft De Groen structureel ingezet op de begeleiding van startende leraren. Nieuwe collega's worden gekoppeld aan een mentor binnen het team en nemen deel aan een begeleid traject met lesbezoeken, voortgangsgesprekken en ondersteuning op de werkvloer. Deze begeleiding is gericht op duurzame instroom, professionele groei en het versterken van het onderwijs.

Startende leraren nemen deel aan de reguliere gesprekkencyclus, inclusief een POP, en worden ondersteund via coaching en collegiale consultatie. Schoolleiders en intern begeleiders spelen hierin een actieve begeleidende rol.

In 2024 is er geen aparte subsidie ontvangen voor deze begeleiding; de activiteiten zijn gefinancierd vanuit de reguliere schoolmiddelen. De begeleiding is onderdeel van het bredere professionaliseringsbeleid van de school.

### 3.8 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

## 4. Huisvestiging en facilitaire zaken

### 4.1 Gebouwen

De Groen is gehuisvest in een karakteristiek en functioneel schoolgebouw aan de Dalweg in Hilversum. Het gebouw beschikt over diverse leerpleinen, werkruimtes voor ondersteuning, een bibliotheek en een werkplaats voor techniek en handvaardigheid. De school deelt het gebouw met de Buitenschoolse Opvang (BSO) Gigagroen. Er zijn gedeelde voorzieningen zoals een keuken en multifunctionele ruimtes. De samenwerking draagt bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

Hoewel het gebouw over het algemeen goed functioneert, was het tot voor kort niet volledig rolstoeltoegankelijk. Inmiddels is er een schuine opgang gerealiseerd, waardoor het gebouw beter toegankelijk is voor mensen met een fysieke beperking. Verdere aanpassingen op het gebied van inclusiviteit worden, indien nodig, besproken met het bestuur en de gemeente binnen de kaders van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van Hilversum.

Onderhoud en schoonmaak worden structureel uitgevoerd. Dagelijkse schoonmaak wordt verzorgd door een extern bedrijf, en twee keer per jaar ondersteunen ouders bij een extra schoonmaakronde in de klaslokalen.

#### Duurzaamheid

Duurzaamheid is een aandachtspunt binnen de organisatie. Bij inkoop, onderhoud en inrichting wordt gelet op milieuvriendelijke keuzes en verantwoord materiaalgebruik. Hoewel er in 2024 geen grootschalige duurzaamheidsprojecten zijn uitgevoerd, leeft er binnen het team en bestuur het bewustzijn om duurzaamheid verder te integreren in toekomstig beleid en eventuele verbouwingen.

#### Toekomstige plannen

De volgende aandachtspunten en plannen zijn in beeld voor de komende periode:

- **Toegankelijkheid verbeteren:** De school verkent, samen met het bestuur, de mogelijkheden om het gebouw op termijn toegankelijker te maken voor leerlingen en ouders met een fysieke beperking.
- **Duurzaamheidsmaatregelen:** In toekomstige onderhoudsplannen zal meer nadruk komen te liggen op **energiebesparing**, **klimaatbeheersing** en **bewuste materiaalkeuze**. Kleine verbeteringen, zoals ledverlichting en efficiënter energiegebruik, zijn gaande.
- **Samenwerking en multifunctioneel gebruik:** De samenwerking met BSO Gigagroen wordt verder ontwikkeld, met als doel een meer geïntegreerde dagstructuur voor kinderen en optimaal gebruik van gedeelde ruimtes.
- **Onderhoudsplanning:** Het bestuur blijft zorgdragen voor tijdige en doelmatige uitvoering van gepland onderhoud, in overleg met Dyade, onderhouds- en beheer bedrijf OCS Maatschappelijk Vastgoed en gemeente.

## 4.2 ICT en Privacy

De Groen maakt doelgericht gebruik van ICT-middelen ter ondersteuning van het onderwijs, organisatie en communicatie. In 2024 is verdere voortgang geboekt op het gebied van digitale geletterdheid, het gebruik van Chromebooks en het veilig werken binnen de digitale leeromgeving.

### ICT in het onderwijs

Elke leerling in de bovenbouw werkt met een eigen Chromebook. Leerkrachten gebruiken digitale leermiddelen en platforms voor instructie, verwerking en differentiatie. In 2024 zijn de Chromebooks in de bovenbouw grotendeels vervangen, en ook teamleden beschikken over een nieuw device voor professioneel gebruik. Digitale toepassingen worden ingezet op een manier die ondersteunend is aan het leerproces, niet als doel op zich.

De school besteedt via methodes zoals *Goud op School* structureel aandacht aan mediawijsheid, waaronder online gedrag, privacy, cyberpesten en veilig gebruik van internet. Groep 8 nam deel aan externe voorlichting hierover, verzorgd door Stichting Chris en Voorkom.

### Privacy en gegevensbescherming

De Groen werkt conform de richtlijnen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De school hanteert een actueel privacyreglement, waarin staat hoe er wordt omgegaan met leerlinggegevens, ouderinformatie, foto's en het gebruik van leerlingvolgsystemen. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot leerlingdossiers, en communicatie met ouders verloopt via beveiligde kanalen.

De school maakt gebruik van systemen die voldoen aan de landelijke standaarden voor gegevensbeveiliging. Beveiliging en opslag van digitale informatie wordt beheerd in samenwerking met Dyade en het bestuur.

### Toekomstige ontwikkelingen

Voor het jaar 2025 (en daarna) zijn de volgende ICT- en privacyontwikkelingen voorzien:

- **Doorontwikkeling digitale geletterdheid**, met meer aandacht voor verantwoord gebruik van ICT in de onderbouw en het versterken van informatievaardigheden in de bovenbouw.
- **Evaluatie en actualisatie van het privacybeleid**, waarbij procedures en protocollen worden aangescherpt op basis van veranderende wetgeving en technische ontwikkelingen.
- **Verkenning van aanvullende educatieve tools**, bijvoorbeeld voor formatief evalueren, portfolio-opbouw of oudercommunicatie.
- **Bewustwording bij team en ouders** over dataveiligheid en digitaal gedrag, via informatieavonden en teamtrainingen.

## 5. Financieel beleid

### 5.1 Bekostigingsgrondslag

De bekostiging van scholen is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 februari is ingeschreven. Dit landelijke peilmoment bepaalt de financiering voor het volgende schooljaar.

De ontvangen middelen worden gebruikt voor personeelskosten, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. Het systeem zorgt voor een eerlijke verdeling: hoe meer leerlingen, hoe hoger de bekostiging. Een nauwkeurige leerlingadministratie is daarbij essentieel.

Aantal leerlingen op 1 februari:

<i>Jaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>
2024	227
2023	217
2022	217

### 5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment – gezien het beleid – nodig zijn.

### 5.3 Onderwijsachterstandenbeleid

In 2024 heeft CBS De Groen van Prinsterer verder ingezet op het voorkomen en verkleinen van onderwijsachterstanden. Binnen de school worden leerlingen systematisch gevolgd op hun ontwikkeling, waarbij bij achterblijvende resultaten tijdig extra ondersteuning wordt geboden. Dit gebeurt zowel in de klas als daarbuiten, onder begeleiding van de intern begeleider en de remedial teacher.

Voor de onderbouw is gestart met het vernieuwen van ontwikkelingsmateriaal voor taal en rekenen, zodat er een betere aansluiting ontstaat tussen groep 1, 2 en 3. Daarnaast zijn werkgroepen actief bezig geweest met het verbeteren van leesmotivatie en taalonderwijs.

De school werkt bij complexe ondersteuningsvragen nauw samen met het samenwerkingsverband Unita. Via deze samenwerking kunnen arrangementen worden ingezet wanneer de basiszorg op schoolniveau niet toereikend is.

Het onderwijsachterstandenbeleid maakt integraal deel uit van de kwaliteitszorg en wordt meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van groepsplannen en toetsresultaten.

### 5.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de Vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de Vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren naar verwachting geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

## 5.5 Treasury

De Groen voert een voorzichtig en verantwoord treasurybeleid, gericht op het behouden van een stabiele financiële positie en het zorgvuldig beheren van liquide middelen. Het beleid is gericht op het beperken van risico's en het voorkomen van onnodige externe financiering.

In 2024 zijn er geen risicovolle beleggingen gedaan en is het beschikbare vermogen op veilige wijze beheerd. Er zijn geen externe leningen aangegaan. De beschikbare middelen zijn toereikend gebleken om aan alle verplichtingen te voldoen en investeringen zelfstandig te financieren. De school blijft vasthouden aan een beleid waarin stabiliteit, transparantie en risicobeheersing centraal staan.

## 5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025, als gevolg van het herstelplan dat is opgesteld naar aanleiding van het inspectiebezoek in november 2024, additionele middelen begroot. Deze middelen zijn met name gereserveerd voor externe ondersteuning en externe inhuur. Hiermee wil het bestuur gericht investeren in het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de begeleiding van het team bij de uitvoering van het hersteltraject. De beschikbare middelen zijn toereikend om deze extra inzet te financieren.

Het inspectierapport gaf duidelijke aanwijzingen op het gebied van onderwijsresultaten, zicht op ontwikkeling en de kwaliteit van instructie. Om hierop daadkrachtig te kunnen sturen, is besloten om expertise van buitenaf in te zetten. Hierbij kan gedacht worden aan:

- begeleiding bij het verbeteren van leskwaliteit en differentiatie in de klas;
- ondersteuning bij het opzetten van een effectief kwaliteitszorgsysteem;
- advisering bij het herstructureren van de verantwoordelijkheden binnen de schoolorganisatie.

Naast deze externe inzet investeert de school ook in interne professionalisering. Zo is er gekozen voor schoolbrede invoering van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie), waarmee leerkrachten effectievere lessen leren geven. Een deel van de extra middelen wordt ingezet voor trainingen en opfriscursussen voor het team.

Verder wordt in 2025 het nieuwe schoolplan afgerond en vastgesteld. Dit plan bevat de strategische koers voor de periode 2025-2029. Het bestuur heeft budget vrijgemaakt om dit traject zorgvuldig te begeleiden, onder meer via inhoudelijke ondersteuning en evaluatiemomenten met betrokken geledingen zoals de medezeggenschapsraad en teamleden.

Tot slot ziet het bestuur erop toe dat de ingezette middelen doelgericht worden besteed. Evaluaties van de effecten op de onderwijskwaliteit maken deel uit van de verantwoording in het jaarverslag en worden meegenomen in de cyclus van schoolontwikkeling.

## 6. Verslag van toezichthoudende bestuur

Eind 2024 bracht de onderwijsinspectie een bezoek aan De Groen en begin 2025 ontvingen wij het concept inspectierapport waarin onze school werd beoordeeld als 'zeer zwak'. Hiervan is iedereen enorm geschrokken en dat bleek ook tijdens de informatieavond voor ouders/verzorgers die plaatsvond in februari 2025.

Het oordeel van de inspectie is gebaseerd op de onderwijsresultaten (vanwege eindscores die gedurende de afgelopen drie jaren lager lagen dan wat van leerlingen op een school als De Groen verwacht mag worden), zorgen over de begeleiding van leerlingen en de interne kwaliteitszorg. De inspectie heeft ook positieve punten benoemd zoals het pedagogische leerklimaat, de kwaliteit van het team en de veilige leeromgeving.

Ondanks de genoemde positieve aspecten is duidelijk geworden dat structurele verbeteringen noodzakelijk zijn. Zoals tijdens de informatieavond werd aangegeven, nemen we deze situatie uiterst serieus en hebben we een verbeterplan opgesteld met drie speerpunten:

- Verbeteren van onderwijsresultaten: hogere toets-resultaten in taal en rekenen
- Betere begeleiding van leerlingen: zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces en differentiatie in het aanbod van onderwijs aan leerlingen
- Sterkere interne kwaliteitszorg: duidelijke, toetsbare doelen en structurele verbeteringen in de schoolorganisatie.

Dit plan wordt ondersteund door externe experts en nauwlettend gevolgd door het toezichthoudend bestuur, de MR en de inspectie.

We zetten alles op alles om de onderwijskwaliteit snel en structureel te verbeteren. Het team krijgt extra scholing en begeleiding tot in de klas, de voortgang van leerlingen wordt nauwkeuriger gemonitord en ouders/verzorgers worden regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang.

### **Met elkaar de schouders eronder**

Ouderbetrokkenheid is en blijft van groot belang, zeker voor een "eenpitter" als De Groen. We blijven open staan voor suggesties om het verbeterproces te ondersteunen. We zijn dankbaar voor de constructieve reacties die we tot nu toe hebben mogen ontvangen en hopen op de betrokkenheid van eenieder te kunnen blijven rekenen. Samen zetten we ons in voor een sterke toekomst voor De Groen.

Intussen gaat het onderwijs op de Groen door en wordt er hard gewerkt om elk kind te geven wat het nodig heeft. Dat doen we samen met ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen. Als toezichthoudend bestuur dragen we (als vrijwilliger) ook ons steentje bij en we waarderen in het bijzonder de bijdragen van alle vrijwilligers op school, waaronder de leden van de MR, klassenouders en ouders/verzorgers die hebben meegeholpen met zaken zoals schoolreizen, sportactiviteiten, klassenuitjes en schoolfeesten. Voor een school als De Groen is en blijft deze hulp onmisbaar.

### **Directie**

De directie bestond in 2024 uit Ellen La Rose-De Bree (directeur met gemandateerde bestuurlijke taken) en Liesbeth Schlimme (adjunct-directeur). In 2022 is gestart met een jaarcyclus voor formele evaluatie van het functioneren van de directeur. Hierbij kijkt de remuneratiecommissie samen met

de directeur terug naar de uitvoering van de functie in het afgelopen schooljaar en bespreekt de doelstellingen voor het komend jaar. De remuneratiecommissie bespreekt dit vervolgens met het gehele toezichthoudend bestuur. Enkele aandachtspunten die hierbij aan de orde kwamen waren transparant beleid (met heldere doelen en ambities) en communicatie.

### **Investeren in de kwaliteit van onderwijs**

Het toezichthoudend bestuur heeft in de afgelopen jaren regelmatig met de directeur gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en de stappen die op dat vlak gezet kunnen worden. Het inspectierapport heeft hierin een versnelling en aanscherping aanbracht. Om de nodige verbeteringen door te voeren wordt het programma Goed Worden, Goed Blijven van de PO-Raad gevolgd. Een externe projectbegeleider zal gedurende het gehele traject betrokken blijven. Het verbeterplan is gebaseerd op een grondige analyse en hiervoor zijn extra financiële middelen vrijgemaakt.

### **Leerkrachten**

Naast de doorlopende aandacht voor werving en behoud van leerkrachten, besteedt De Groen ook aandacht aan teamontwikkeling. Aan het begin van het schooljaar is er een tweedaagse bijeenkomst geweest met inhoudelijke thema's en aandacht voor onderlinge samenwerking. Dit is gericht op versterking van de onderlinge band en draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs. Daarnaast is er in de school aandacht voor de onderlinge samenwerking in het team gedurende de "normale" schoolweek met gezamenlijk teamoverleg en informele uitwisseling. De directeur betreft tevens het team bij het uit te voeren herstelplan.

### **Ouders/verzorgers**

Zoals al werd gemeld, is en blijft de betrokkenheid van ouders/verzorgers belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen en voor het goed functioneren van de vereniging van De Groen. Dat geldt temeer in de komende tijd waarin we de nodige verbeteringen doorvoeren in de kwaliteit van het onderwijs.

### **Governance**

De Vereniging heeft in 2011 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad (de "Code") geïmplementeerd. Er werden destijds geen afwijkingen van de Code vastgesteld. Het (toezichthoudend) bestuur en de ALV hebben zich destijds gecommitteerd om zo veel mogelijk overeenkomstig de Code te handelen. In 2020 werd de Code grondig herzien waarbij gekozen is voor een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het (toezichthoudend) bestuur voert hierover het gesprek met de directie en verschillende uitgangspunten uit de Code komen terug in de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur.

Overeenkomstig de statuten en het managementstatuut van de Groen is een aantal bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur van de school. Hierdoor kan de directeur namens en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur de in het managementstatuut vermelde bevoegdheden uitoefenen.

In de statuten is beschreven welke mandaten niet kunnen worden gegeven en dus bij het toezichthoudend bestuur (blijven) berusten. In de toezichthoudende rol is het toezichthoudend bestuur eveneens belast met het:

- Goedkeuren van de meerjarenbegroting, het strategisch schoolplan van de school en het jaarverslag.
- Toezien op naleving door de directeur van de school van de vereniging van de wettelijke verplichtingen en de invulling van de principes uit de Code.

- Toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen door de school.
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het (toezichthoudend) bestuur.
- Afleggen van jaarlijkse verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Het toezichthoudend bestuur wil zich structureel inzetten voor een veilige schoolomgeving, kwaliteit van het onderwijs, gezond financieel beleid en daarbij zorgdragen voor een duurzame ontwikkeling van de school. De uitvoering van de gemandateerde bestuurlijke taken ligt bij de directeur van de school, waarbij het toezichthoudend bestuur als de toezichthouder tijdig op de hoogte wordt gesteld van alle relevante en belangrijke besluiten binnen het mandaat van de directeur. Daartoe wordt op regelmatige basis (laagdrempelig) contact onderhouden tussen de directie en (een of meerdere leden van) het toezichthoudend bestuur.

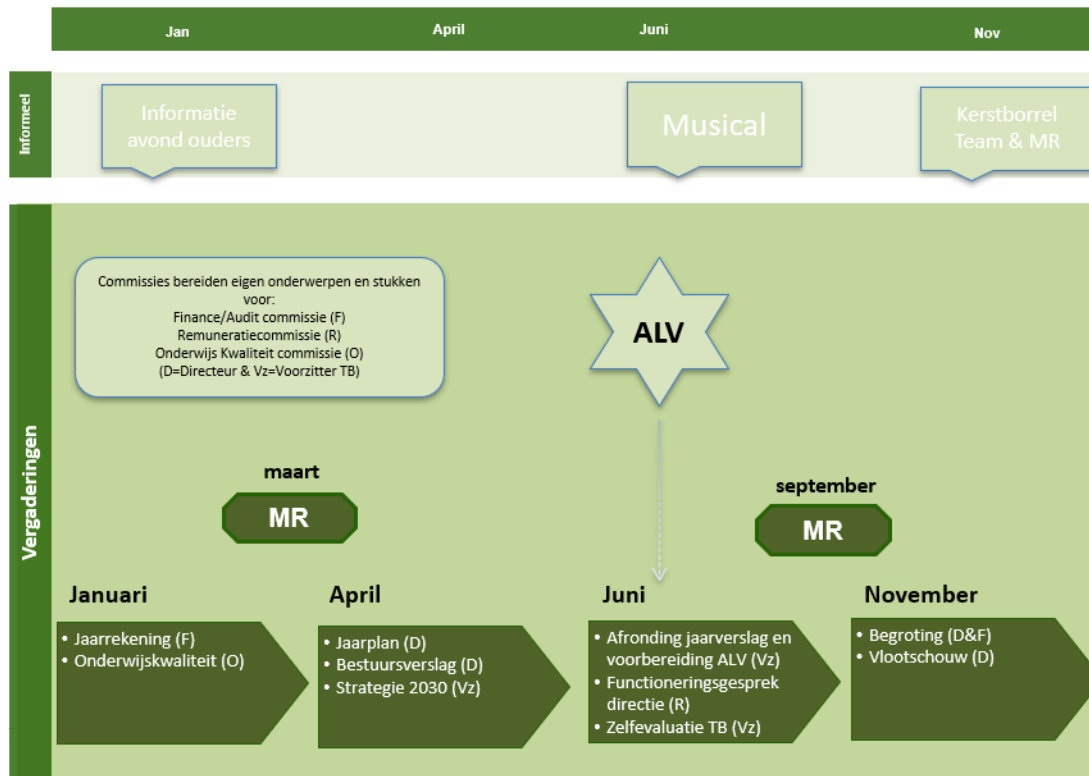
#### *Toezichtskader*

Het toezichthoudend bestuur vindt het belangrijk dat kinderen zich in een veilige omgeving optimaal kunnen ontwikkelen. Ieder kind beschikt over unieke talenten. De Groen streeft ernaar om samen met de leerkrachten en ouders/verzorgers het beste uit elk kind te halen. In dit kader heeft het toezichthoudend bestuur met de directie gesproken over de belangrijkste focusgebieden uit het schoolplan. Het gaat hierbij onder andere om:

- persoonlijke aandacht met ondersteuning op maat
- eigentijds onderwijs dat past bij de 21<sup>e</sup> eeuw en is gericht op kwaliteit en het ontwikkelen van talenten (met speciale aandacht voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben)
- samen leren en groeien met betrokken ouders en leerkrachten en aandacht voor training en het actueel houden van kennis
- een eigen leerproces voor elk kind

De Groen is een school met een christelijke grondslag en gericht op verbinding, zorg voor elkaar en respect voor ieder individu. Dit geldt voor alle betrokkenen: kinderen, leerkrachten, ouders/verzorgers, MR, directie en het toezichthoudend bestuur. Het toezichtskader wordt voorts bepaald door de relevante wet- en regelgeving, de statuten en codes en reglementen van de school.

In overleg met de directie heeft het toezichthoudend bestuur een vergadercyclus vastgesteld. Het toezichthoudend bestuur kent de volgende drie kerncommissies: auditcommissie (begroting, jaarverslag en financiële zaken), onderwijskwaliteit-commissie (toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs) en de remuneratiecommissie (beloning van directie, jaarlijkse evaluatie van directie en het toezichthoudend bestuur zelf). Het toezichthoudend bestuur blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook in het geval deze zijn voorbereid door één van haar commissies. De commissies zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en agendering van de betreffende onderwerpen. Voor effectieve werking van het toezichthoudend bestuur worden stukken ter besluitvorming voorafgaande aan de vergadering voorbereid en tijdig ter beschikking gesteld aan de bestuursleden.



De commissies zoals hierboven beschreven zijn als volgt samengesteld:

- Remuneratiecommissie (RC):** Michel Pouw (voorzitter), Mirjam de Haan-Bos (secretaris)  
**Auditcommissie/Financiën (AC):** Jeroen Brinkhorst (penningmeester), Ruben Wanders  
**Onderwijskwaliteit commissie (OC):** Eelko Huizing, Ruben Wanders

#### *Vergaderingen en samenwerking MR*

Het toezichthoudend bestuur en de directeur stellen jaarlijks een agenda op met vergaderdata. Hierbij wordt twee keer samen met de MR vergaderd. De notulen (inclusief actiepunten) worden opgesteld door de secretaris en bij eerstvolgende vergadering vastgesteld door het toezichthoudend bestuur en door het toezichthoudend bestuur en MR gezamenlijk in geval van een MR/TB vergadering. Alle stukken en notulen worden in een afgeschermd digitaal dossier opgeslagen. Alle leden van het toezichthoudend bestuur hebben hier toegang toe.

Het toezichthoudend bestuur is in 2024 zeven keer in vergadering bijeen gekomen en daarnaast zijn er twee vergaderingen geweest met de MR. Onderwerpen die bij deze vergaderingen aan de orde kwamen betroffen onder andere de begroting en het jaarverslag, het jaarplan/schoolplan, het inspectiebezoek en de monitoring van onderwijskwaliteit, leerlingenaantallen en vlootsschouw, de managementrapportages, de onderwijsopbrengsten, de verbetering van het schoolgebouw (inclusief verduurzaming) en de bestemming van NPO-middelen. Hierbij vervult het toezichthoudend bestuur niet alleen een rol van toezichthouder, maar ook een rol van adviseur en klankbord voor de directie. Daarnaast is met de MR gesproken over de impact en uitvoering van de besluiten. Er is hierbij ook stilgestaan bij de inzet van het schoolfonds (i.e. de vrijwillige ouderbijdrage, zie ook hierna).

#### *Evaluatie toezichthoudend bestuur*

Het toezichthoudend bestuur heeft een (zelf)evaluatie gehouden en daarin kwam – onder andere – naar voren dat het toezichthoudend bestuur is samengesteld uit aantal bereidwillige (en vrijwillige) ouders met kennis en ervaring in het bedrijfsleven, maar relatief beperkte kennis van het primair

onderwijs. Het toezichthoudend bestuur heeft wel een leercyclus (identiteit, onderwijswetgeving, governance, financiën) onder begeleiding van Verus gevolgd en actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, met name vanuit PO-raad, worden in de gaten gehouden. Toch heeft het toezichthoudend bestuur moeten constateren dat extra kennis op het gebied van primair onderwijs noodzakelijk is. Het toezichthoudend bestuur zal daarom op zoek gaan naar mogelijkheden om het interne toezicht te versterken.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR besproken, waarbij het bestaande beleid is voortgezet. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor zaken zoals extra formatie-uren voor gymnastiek, remedial teaching, schoolbibliotheek, vieringen en aanschaf computers en software.

### **Risicobeheersing**

Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, bestaande uit de exploitatiebegroting en liquiditeitsbegroting, voor de kostenplaatsen School (publieke overheidsbijdrage), Schoolfonds (vrijwillige ouderbijdrage), Tussentijdse Schoolopvang (TSO) en Bestuur (verhuurbaten). De begroting wordt besproken tijdens de vergadering van het (toezichthoudend) bestuur, met de kascommissie en de MR. Bij vaststelling van de begroting door het toezichthoudend bestuur, wordt budget voor komend jaar toegekend aan de directeur. De directeur is bevoegd om binnen het budget verplichtingen aan te gaan en investeringen te doen. Bij overschrijding van het budget, moet de directeur verplichtingen en investeringen ter goedkeuring aan het toezichthoudend bestuur voorleggen.

Aangezien het toezichthoudend bestuur gezamenlijk bevoegd is, hebben de penningmeester, de voorzitter en de secretaris van het toezichthoudend bestuur toegang tot de betaalrekeningen en de spaarrekeningen. Daarnaast mag de directeur gebruik maken van de betaalrekeningen. Voor het beheer van de tegoeden is een treasurystatuut en treasuryplan opgesteld.

Boekingen werden in 2024 verricht door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering. De financiële rapportage, waarbij de financiële baten en lasten tegen de begroting wordt uitgezet, en het grootboekoverzicht worden op drie momenten per jaar (periode afsluiting tot en met april, juli en oktober) opgesteld. Indien noodzakelijk of wenselijk, vindt bijsturing in overleg met het toezichthoudend bestuur plaats. Het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening, wordt na sluiten van het boekjaar opgesteld. Het jaarverslag wordt binnen het toezichthoudend bestuur besproken en doorgenomen en beoordeeld door de kascommissie en gecontroleerd door de externe accountant. Na de financiële verantwoording van het toezichthoudend bestuur aan de leden van de vereniging tijdens de ALV (waarbij de kascommissie verslag uitbrengt van de bevindingen) wordt het jaarverslag ter vaststelling ondertekend door de toezichthoudend bestuur leden en gepubliceerd op de website.

Het risicobeheersingssysteem heeft naar de mening van het toezichthoudend bestuur in 2024 goed gewerkt. Gedurende het jaar was er goed zicht op de financiële stand van zaken. Er is voldoende buffer om eventuele tijdelijk lagere inkomsten en onvoorziene uitgaven op te kunnen vangen. Er is voor het toezichthoudend bestuur geen aanleiding om het risicobeheersingssysteem aan te passen. De risicobeheersing blijft voor het toezichthoudend bestuur een belangrijk middel om toezicht uit te kunnen oefenen. De voornaamste risico's staan nader beschreven in de continuïteitsparagraaf.

### *Financiële doelmatigheid*

Rekening houdend met het mandaat dat het toezichthoudend bestuur aan de directeur heeft gegeven en met de wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend (o.a. via prognoses en verantwoording), is het toezichthoudend bestuur van mening dat de rijksbijdragen en middelen het

afgelopen jaar doelmatig zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de toepasselijke wettelijke voorschriften is voldaan.

### **Doelstellingen**

Op basis van het strategisch schoolplan (geldig voor een periode van vier jaar, op dit moment is het schoolplan 2021 – 2025 van toepassing), maakt de directie jaarlijks een jaarplan voor een komend schooljaar. Het TB heeft regelmatig met de directie gesproken over de voortgang met betrekking tot de realisatie van de doelstellingen zoals die zijn opgenomen in het strategisch schoolplan.

Het strategisch schoolplan geeft weer wat de school de komende jaren belangrijk vindt. We willen een school zijn:

- waar kinderen zich met plezier ontwikkelen tot zelfbewuste individuen
- waar medewerkers de ruimte ervaren om maximaal bij te dragen aan de groei van elk kind
- waar medewerkers de ruimte wordt geboden om zich met plezier professioneel te ontwikkelen
- waar ouders/verzorgers actief betrokken zijn bij de school
- met een gezond fundament (financieel, organisatorisch én kwalitatief)

De directeur heeft in samenspraak met het toezichthoudend bestuur voor het schooljaar 2023-2024 een jaarplan opgesteld om de identiteit, visie en ambities nader uit te werken in samenspraak met kinderen, team, ouders, MR en partners in de omgeving van de school.

#### *Verbinding strategisch schoolplan en exploitatiebegroting*

In het strategisch schoolplan wordt onder meer gerefereerd aan de invulling van de volgende relevante externe ontwikkelingen en uitgangspunten: onderwijs voor iedereen, kwalitatief goed onderwijs, samenwerking en goed bestuur.

Het onderwijsaanbod op de Groen gaat nader in op passend onderwijs volgens de uitgangspunten van Handelings-Gericht-Werken (HGW), pedagogisch klimaat, didactisch klimaat en de zaakvakken. De sociale - en emotionele ontwikkelingen, verstandelijke (cognitieve) ontwikkelingen en lichamelijke ontwikkelingen zijn de drie hoofdgroepen die worden gevolgd in het kader van de ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn voor de komende jaren verschillende ambities geformuleerd zoals het versterken van de doorgaande leerlijn, beter aansluiten van ICT ter ondersteuning van ontwikkeling, verbetering van het aanbod van Engelse les in de groepen 7/8 en het versterken van autonomie en eigenaarschap van kinderen bij de eigen ontwikkeling.

Bij het opstellen van de exploitatie meerjarenbegroting wordt gekeken naar het strategisch schoolplan en het jaarplan. Gewenste (vervanging)investeringen worden besproken en in het meerjaren-investeringsplan (MIP) opgenomen. Benodigd onderhoud is opgenomen in het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) opgenomen.

Een veilige en verzorgde omgeving (schoolklimaat) voor de leerlingen en de medewerkers is van groot belang. In dit kader wordt steeds gekeken naar mogelijkheden om het schoolklimaat verder te verbeteren.

Scholing van leerkrachten wordt gebaseerd op benodigde en gewenste opleidingen in het kader van de pedagogische en didactische vaardigheden. Hiertoe worden persoonlijke ontwikkelplannen (POP) opgesteld, bekwaamheidsdossiers bijgehouden en ontwikkel- en beoordelingsgesprekken gehouden door de directeur.

## **Verantwoording**

Jaarlijks tijdens de ALV legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden voor het gevoerde beleid. Daarbij worden tevens de plannen voor het nieuwe schooljaar toegelicht.

## 7. Verantwoording van financiën

### 7.1 Balans

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
Materiële vaste activa	€ 820.557	€ 755.005	Eigen vermogen	€ 1.653.757	€ 1.389.592
Vorderingen	€ 47.555	€ 28.254	Voorzieningen	€ 13.774	€ 130.891
Liquide middelen	€ 1.050.801	€ 984.707	Kortlopende schulden	€ 251.382	€ 247.483
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.918.913</b>	<b>€ 1.767.966</b>		<b>€ 1.918.913</b>	<b>€ 1.767.966</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa:

##### *Materiële vaste activa*

In 2024 is er in totaal € 126.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan heeft € 77.000 betrekking op investeringen aangaande installaties van koeling en ventilatie, en ICT-middelen zoals Chromebooks en laptops (€ 31.000). Ook was er geïnvesteerd in nieuwe leermiddelen. De afschrijvingslasten bedroegen € 61.000. De investeringen waren € 65.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

Verder heeft in 2024 een desinvestering plaatsgevonden vanwege de inventarisatie van de aanwezige materiële vaste activa. Op basis hiervan zijn € 66.000 activa gedesinvesteerd. Dit zorgde niet voor een boekverlies, doordat deze materiële vaste activa volledig waren afgeschreven.

##### *Vorderingen*

De vorderingen zijn € 19.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze toename wordt met name veroorzaakt door een vordering op het UWV en de bonus-malusregeling. Daarnaast is de post te ontvangen interest fors gestegen ten opzichte van 2023, als gevolg van het hogere rentetarief.

Tegelijkertijd zijn de vorderingen op gemeenten en de vooruitbetaalde kosten afgenomen, wat de totale stijging van de vorderingen deels compenseert.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

##### *Liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 66.000 toegenomen.

Deze toename is lager dan het positieve resultaat van € 151.000 over 2024. Dit komt voornamelijk door de hogere investeringen in vergelijking met de afschrijvingskosten. Tevens zijn de vorderingen toegenomen, wat ook een negatieve invloed heeft gehad op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

## Passiva

### *Eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 151.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.654.000. Bij de resultaatverdeling is € 164.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene (publieke) reserve bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 736.000.

De stijging van de algemene reserve is ook te verklaren door een stelselwijziging: per 1 januari 2024 is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter waarde van € 113.000, toegevoegd aan het eigen vermogen.

Naast de algemene publieke reserve zijn er een bestemmingsreserves publiek, dit zijn de reserve verbouwing 2016 en de reserve NPO. Daarnaast zijn er vier bestemmingsreserves privaat, zijnde de algemene reserve privaat, de reserve schoolfonds, de reserve verbouwing 2008 en de reserve TSO.

### *Reserve verbouwing 2016*

De reserve verbouwing 2016 is in 2016 gevormd door afsplitsing van de algemene publieke reserve. Bij de vorming van deze bestemmingsreserve was het saldo € 296.000. Dit was het maximale bedrag dat uit de publieke middelen in het gebouw mocht worden geïnvesteerd. Bij de resultaatverdeling wordt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten van de verbouwing ten laste van de bestemmingsreserve verbouwing 2016 gebracht. In 2024 was dit € 9.000. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2024 € 233.000.

### *Reserve NPO*

De school heeft gedurende 2021, 2022 en 2023 NPO-gelden ontvangen. Nog niet alle ontvangen middelen zijn besteed. Bij de resultaatverdeling is € 22.000 onttrokken aan de reserve NPO waardoor de stand per 31 december 2024 in totaal € 124.000 bedraagt.

### *Algemene reserve privaat*

Deze bestemmingsreserve is gevormd door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. In 2024 betrof dit vooral verhuuropbrengsten en doorbelaste (onkosten)vergoedingen met terugwerkende kracht. Van het totale resultaat is € 39.000 aan de algemene reserve privaat toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 335.000.

### *Reserve schoolfonds*

Deze reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten van de ouderbijdragen. In 2024 waren de opbrengsten uit ouderbijdragen € 10.000 lager dan de bijbehorende lasten. Dit tekort is bij de resultaatverdeling onttrokken aan de reserve schoolfonds. Per 31 december 2024 bedraagt het saldo van de reserve schoolfonds € 16.000 negatief.

### *Reserve verbouwing 2008*

In 2016 is de boekwaarde van de verbouwing uit 2008 van de algemene private reserve afgesplitst naar de reserve verbouwing 2008. Bij de resultaatverdeling zijn de afschrijvingslasten van deze verbouwing ten laste van de reserve gebracht. Deze jaarlijkse afschrijvingslasten bedragen € 10.000, welke ten laste van de bestemmingsreserve 2008 gebracht zijn. De reserve bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 142.000.

### *Reserve TSO*

Sinds 2022 is de TSO opgenomen in de jaarrekening. Het negatieve resultaat over 2024 bedraagt € 1.000 en is onttrokken aan de bijbehorende reserve, die per 31 december 2024 een totaalbedrag van € 100.000 bedraagt.

### *Vorzieningen*

De voorzieningen zijn sterk afgenomen van € 131.000 op 31 december 2023 naar € 14.000 op 31 december 2024. Deze daling is het gevolg van een stelselwijziging met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud.

Voorheen werd deze voorziening gevormd op basis van de egalisatiemethode, maar deze werkwijze is niet langer toegestaan volgens de geldende richtlijnen. Daarom is ervoor gekozen om de onderhoudskosten te activeren in plaats van via een voorziening te verwerken.

Als gevolg hiervan is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter hoogte van € 113.000, per 1 januari 2024 overgeboekt naar het eigen vermogen. Deze stelselwijziging verklaart vrijwel de volledige afname van de voorzieningen in 2024.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is in 2024 afgenomen van € 17.816 naar € 13.774. In 2024 heeft geen dotatie plaatsgevonden. Er is voor een bedrag van € 3.000 onttrokken in verband met uitbetaalde gratificaties bij dienstjubilea van 25 of 40 jaar. Daarnaast is € 7.000 vrijgevallen, omdat de verplichting voor een aantal verwachte uitkeringen is komen te vervallen.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 47% (2023: 44%) uit salarisgebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen op 31 december 2024 in totaal € 119.000. Dit betekent een toename van € 10.000 ten opzichte van 2023.

De overige posten waren € 6.000 lager dan in 2023. Deze afname is grotendeels toe te schrijven aan een daling in vooruitontvangen subsidies, met name voor SUVIS (-/- 30% gemeentelijke subsidie). Daarnaast zijn ook de crediteuren afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarentegen zijn de overige kortlopende schulden gestegen, waardoor de totale toename in kortlopende schulden is beperkt gebleven tot € 4.000 ten opzichte van 2023.

## 7.2 Analyse resultaat 2024

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 19.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2024 van € 151.000, een verschil van € 170.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 120.000.

Het resultaat over 2024 is verbeterd ten opzichte van 2023. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan hogere baten, waaronder een toename in de Rijksbijdrage en hogere financiële opbrengsten.

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.661.507	1.572.180	89.327	1.616.002	45.505
Overige overheidsbijdragen	21.114	21.144	-30	21.144	-30
Overige baten	139.067	107.825	31.242	154.075	-15.008
<b>Totaal baten</b>	<b>1.821.688</b>	<b>1.701.149</b>	<b>120.539</b>	<b>1.791.221</b>	<b>30.467</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.296.741	1.320.337	23.596	1.222.113	-74.628
Afschrijvingen	60.587	63.460	2.873	52.595	-7.992
Huisvestingslasten	119.055	126.250	7.195	196.825	77.770
Overige lasten	204.690	214.550	9.860	201.688	-3.002
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.681.073</b>	<b>1.724.597</b>	<b>43.524</b>	<b>1.673.221</b>	<b>-7.852</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>140.615</b>	<b>-23.448</b>	<b>164.063</b>	<b>118.000</b>	<b>22.615</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	10.475	4.500	5.975	2.379	8.096
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>10.475</b>	<b>4.500</b>	<b>5.975</b>	<b>2.378</b>	<b>8.097</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>151.090</b>	<b>-18.948</b>	<b>170.038</b>	<b>120.378</b>	<b>30.712</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten

### Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 89.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was uitgegaan van 3% verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De reguliere rijksbijdragen zijn in 2024 met ongeveer 5,37% gestegen door de verhoging van de normbedragen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 22.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 66.000 hoger dan begroot. Dit komt vooral doordat er € 63.000 aan extra bekostiging is ontvangen via de groeitelling. Deze baten waren niet in de begroting opgenomen, omdat op dat moment geen extra groei in het leerlingenaantal werd verwacht.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 1.000 hoger dan begroot. Dit komt door een hoger bekostigingsbedrag per leerling.

De rijksbijdragen waren € 46.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen vielen in 2024 € 67.000 hoger uit dan in 2023, als gevolg van een stijging van de normbedragen met meer dan 5%. Het aantal leerlingen bleef in zowel 2022 als 2023 gelijk, waardoor de hogere bijdrage niet werd beïnvloed door veranderingen in het leerlingenaantal.
- De overige subsidies waren € 21.000 lager dan in 2023. In 2023 werd in de eerste zeven maanden NPO-bekostiging ontvangen van in totaal € 61.000. Hoewel de groeibekostiging in 2024 € 37.000 hoger was dan in 2023, was dit onvoldoende om het wegvallen van de NPO-bekostiging te compenseren.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 1.000 lager dan in 2023. Dit komt door een lager bekostigingsbedrag per leerling.

#### *Overige overheidsbijdragen*

De gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal bleef ongewijzigd ten opzichte van zowel de begroting als het jaar 2023.

#### *Overige baten*

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met verhuuropbrengsten, met een bonus van het vervangingsfonds en met ouderbijdragen/overblijfgelden. De verhuuropbrengsten waren € 16.000 lager dan in 2023 en € 16.000 hoger dan begroot. De bonus van het vervangingsfonds bedroeg € 20.000, in de begroting was rekening gehouden met € 5.000. In 2023 was € 15.000 bonus ontvangen. De ouderbijdragen en overblijfgelden zijn € 4.000 lager dan in 2023 en € 1.000 hoger dan begroot. De overige baten zijn in totaal € 15.000 lager dan in 2023 en € 31.000 hoger dan begroot.

#### *Personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 75.000 hoger dan in 2023 en € 24.000 lager dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 12,36 fte (exclusief vervangingen). De daadwerkelijke inzet kwam gemiddeld uit op 12,66 fte, inclusief vervangingen. Ondanks de hogere totale inzet zijn de loonkosten € 3.000 lager dan begroot. Dit komt doordat er minder onderwijzend personeel is ingezet dan begroot, terwijl de inzet van onderwijsondersteunend personeel hoger was. Daarnaast is € 19.000 aan uitkeringen ontvangen van UWV en Vervangingsfonds.

De loonkosten waren € 110.000 hoger dan in 2023. In 2023 was de formatieve inzet gemiddeld 11,27 fte exclusief vervanging. In 2024 was de formatieve inzet hoger, namelijk 12,54 fte. Deze toename van de formatieve inzet resulteert in hogere loonkosten. Ook de nieuw afgesloten cao zorgt voor hogere loonkosten ten opzichte van 2023. In 2024 is € 7.000 meer aan uitkeringen ontvangen dan in 2023.

De overige personele lasten sloten goed aan op de begrote lasten. De lasten waren € 28.000 lager dan gerealiseerd in 2023. Dit komt vooral door lagere kosten inhuur derden.

#### *Afschrijvingen*

In de begroting 2024 was rekening gehouden met € 175.000 aan investeringen, maar uiteindelijk is er voor € 126.000 geïnvesteerd. Door de lagere investeringen dan begroot waren de afschrijvingslasten € 3.000 hoger lager uit dan begroot.

De afschrijvingslasten lagen € 8.000 hoger dan in 2023, voornamelijk als gevolg van investeringen in koeling en ventilatie.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten in 2024 waren € 7.000 lager dan begroot en € 78.000 lager dan in 2023. De daling ten opzichte van de begroting is vooral toe te schrijven aan lagere onderhoudskosten. Daarnaast vielen ook de energiekosten lager uit dan begroot, door het nieuwe energiecontract met gunstigere tarieven. Daarentegen waren de schoonmaakkosten juist hoger dan begroot.

De grote daling ten opzichte van 2023 wordt daarnaast grotendeels verklaard door het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Vanwege een stelselwijziging wordt er vanaf 2024 geen voorziening meer gevormd voor groot onderhoud; in plaats daarvan worden kosten geactiveerd.

Ook ten opzichte van 2023 zijn de energiekosten lager, vooral door gunstigere tarieven. Daarentegen zijn de schoonmaakkosten gestegen, door de inflatie.

### *Overige instellingslasten*

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, kosten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en diverse overige uitgaven. In totaal vielen deze lasten € 10.000 lager uit dan begroot en € 3.000 hoger dan in 2023.

De administratie- en beheerlasten lagen in 2024 boven de begroting, voornamelijk door hogere accountantskosten voor de controle van de jaarrekening. Ook in vergelijking met 2023 waren deze lasten hoger, mede door extra uitgaven aan bestuurs- en managementondersteuning.

Voor inventaris en apparatuur is in 2024 meer uitgegeven dan begroot, en in 2023. Deze stijging ten opzichte van vorig jaar is vooral toe te schrijven aan de aanschaf van klein inventaris.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen lagen zowel onder de begroting als onder het niveau van 2023. In 2023 was de uitgave aan leermiddelen beperkt, maar werd juist meer besteed aan verbruiksmateriaal.

De ICT-kosten in 2024 waren lager dan begroot, maar iets hoger dan in 2023.

### *Financiële baten en lasten*

Door de gestegen rente zijn er, in tegenstelling tot vorig jaar, rentebaten ontvangen. Het gaat om een bedrag van € 10.000. In de begroting was rekening gehouden met € 5.000.

Door het gestegen rentepercentage waren de rentebaten € 8.000 hoger dan in 2023.

## 8. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de Vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### 8.1 Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	217	227	223	227	225
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Personeel primair proces	8,51	10,30	10,30	10,30	10,30
Ondersteunend personeel	2,40	1,20	1,20	1,20	1,20
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>11,77</b>	<b>12,36</b>	<b>12,36</b>	<b>12,36</b>	<b>12,36</b>
Aantal leerlingen / totaal personeel	18,44	18,37	18,04	18,37	18,20
Aantal leerlingen / personeel primair proces	25,50	22,04	21,65	22,04	21,84

#### Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal van de vereniging is conservatief begroot naar aanleiding van het bezoek van de inspectie (al zijn er geen concrete signalen voor het lagere leerlingenaantal). In 2026 wordt vervolgens een toename verwacht, gevolgd door een lichte afname van twee leerlingen in 2027. Deze prognose is daarnaast gebaseerd op de bekende in- en uitstroom van leerlingen en het aantal kinderen in het voedingsgebied van de vereniging.

#### Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De beperkte ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren maakt dat de formatieve inzet de komende jaren gelijk zal blijven. Er hoeven geen extra groepen te worden gevormd.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een afweging plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

## 8.2 Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 755.005	€ 820.557	€ 965.276	€ 984.710	€ 943.459
Totaal vaste activa	€ 755.005	€ 820.557	€ 965.276	€ 984.710	€ 943.459
Vorderingen	€ 28.254	€ 47.555	€ 37.900	€ 37.900	€ 37.900
Liquide middelen	€ 984.707	€ 1.050.801	€ 843.002	€ 720.882	€ 736.765
Totaal vlottende activa	€ 1.012.961	€ 1.098.356	€ 880.902	€ 758.782	€ 774.665
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.767.966</b>	<b>€ 1.918.913</b>	<b>€ 1.846.178</b>	<b>€ 1.743.492</b>	<b>€ 1.718.124</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 458.943	€ 736.456	€ 678.451	€ 589.113	€ 577.093
Bestemmingsreserves	€ 930.649	€ 917.301	€ 903.953	€ 890.605	€ 877.257
Totaal eigen vermogen	€ 1.389.592	€ 1.653.757	€ 1.582.404	€ 1.479.718	€ 1.454.350
Voorzieningen	€ 130.891	€ 13.774	€ 13.774	€ 13.774	€ 13.774
Kortlopende schulden	€ 247.483	€ 251.382	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.767.966</b>	<b>€ 1.918.913</b>	<b>€ 1.846.178</b>	<b>€ 1.743.492</b>	<b>€ 1.718.124</b>

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting dalen, voornamelijk als gevolg van negatief begroot resultaten. Daardoor zal eigen vermogen in alle jaren dalen.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot. Deze investeringen zijn voor 2025 en 2026 hoger dan de voorziene afschrijvingen waardoor per saldo de omvang van de materiële vaste activa zal toenemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze is afhankelijk van het moment waarop vergoedingen en facturen worden ontvangen. De vorderingen bestaan met name uit vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen rente.

In de meerjarenbalans is uitgegaan van een lager vorderingenbedrag dan de realisatie per 31 december 2024, toen de vorderingen relatief hoog waren. Aangezien in 2024 veel vorderingen open stonden, is gekozen om voor de komende jaren een niveau aan te houden dat ongeveer het gemiddelde weerspiegelt tussen de lage stand eind 2023 en de hoge stand eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide middelen. Deze nemen in 2025 af voornamelijk door de hogere investeringen dan afschrijvingen en het negatieve resultaat. Ook in 2026 nemen de liquide middelen af door zowel negatief begroot resultaat en hogere investeringen. De jaren daarna nemen de liquide middelen weer toe.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De algemene reserve is in 2024 toegenomen, voornamelijk als gevolg van een stelselwijziging waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve de toevoeging van het resultaat was hoger dan de toevoeging voorziening. In 2025 zal de algemene reserve afnemen door het verwachte negatieve resultaat op de publieke exploitatie. Ook in de daaropvolgende jaren wordt een jaarlijkse afname van de algemene reserve verwacht, door de begrote negatieve resultaten op de publieke exploitatie.

In de begroting is uitgegaan van een jaarlijks negatief resultaat van € 13.000 op de private exploitatie. Hierdoor zal het saldo van de private reserves jaarlijks verder afnemen.

De hoogte van de jubileumvoorziening is alle jaren op hetzelfde niveau gehouden. Mutaties worden bepaald door formatieve wijzigingen en de hoogte van de rente. Aangezien deze beide niet te voorspellen zijn, is uitgegaan van een gelijkblijvende omvang van de voorziening.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

### 8.3 Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 1.616.002	€ 1.661.507	€ 1.694.519	€ 1.654.730	€ 1.696.684
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 21.144	€ 21.114	€ 21.144	€ 21.144	€ 21.144
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 154.075	€ 139.067	€ 2.325	€ 2.325	€ 2.325
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.791.221</b>	<b>€ 1.821.688</b>	<b>€ 1.717.988</b>	<b>€ 1.678.199</b>	<b>€ 1.720.153</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 1.222.113	€ 1.296.741	€ 1.382.831	€ 1.377.816	€ 1.372.550
Afschrijvingen	€ 52.595	€ 60.587	€ 71.310	€ 74.869	€ 74.771
Huisvestingslasten	€ 196.825	€ 119.055	€ 144.750	€ 144.750	€ 144.750
Overige lasten	€ 201.688	€ 204.690	€ 190.450	€ 183.450	€ 153.450
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.673.221</b>	<b>€ 1.681.073</b>	<b>€ 1.789.341</b>	<b>€ 1.780.885</b>	<b>€ 1.745.521</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 118.000</b>	<b>€ 140.615</b>	<b>€ (71.353)</b>	<b>€ (102.686)</b>	<b>€ (25.368)</b>
Financiële baten	€ 2.379	€ 10.475	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 1	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ 2.378</b>	<b>€ 10.475</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 120.378</b>	<b>€ 151.090</b>	<b>€ (71.353)</b>	<b>€ (102.686)</b>	<b>€ (25.368)</b>

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Er is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 2,9% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2024. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting dalen door de lagere bekostiging voor de professionalisering en het beëindigen van de overgangsbekostiging in 2026. Daarnaast is geen rekening gehouden met groeibekostiging. De rijksbijdragen zal in 2026 dalen ten opzichte van 2025 wegens daling van leerling aantal in 2025 en daarna weer toenemen.

De begrote overige overheidsbijdrage is de vergoeding van de gemeente voor de gymzaal. In de begroting is geen rekening gehouden met andere gemeentelijke subsidies

De overige baten betreffen met name de verhuurbaten, ouderbijdragen (inclusief overblijfgelden) en een bonus van het vervangingsfonds. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten (van gelijke omvang) tegenover staan. In de begroting is alleen uitgegaan van opbrengsten medegebruik (verhuurbaten).

De personele lasten zijn gebaseerd op de in de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Verwacht wordt dat deze formatieve inzet in de komende jaren stabiel blijft. Wel zullen de loonkosten toenemen, mede door periodieke salarisverhogingen voor medewerkers die nog niet het einde van hun salarisschaal hebben bereikt. Ook zonder aanvullende cao-afspraken stijgen de gemiddelde loonkosten per fte jaarlijks, doordat medewerkers doorgroeien binnen hun salarisschaal. In hoeverre natuurlijk verloop deze kostenstijging kan opvangen, is op dit moment onzeker. De komende jaren moeten uitwijzen of dit verloop voldoende is, of dat aanvullende beheersmaatregelen nodig zijn om de stijgende personele lasten in balans te houden.

De kosten voor uitbesteding aan derden is voor 2025 een hoger begroot dan voorgaande jaren. Dit is het gevolg van het herstelplan dat is opgesteld na het inspectiebezoek van november 2024. De school voorziet in dat jaar extra inzet van externe ondersteuning, gericht op begeleiding van het team, verbetering van de onderwijspraktijk en versterking van de interne kwaliteitszorg. Voor 2026 en 2027 is op deze post een lager bedrag opgenomen. De verwachting is dat de intensieve herstelmaatregelen in 2025 grotendeels zijn afgerond. In de daaropvolgende jaren verschuift de aandacht naar borging en verdere ontwikkeling binnen de bestaande organisatie, waarbij de behoefte aan externe inzet beperkter en gericht is op ondersteuning op specifieke onderdelen. De overige personele lasten zijn begroot in lijn met de historische kosten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. De investeringen die eind 2024 gedaan zijn resulteren in hoger afschrijving voor 2025. En de jaren erna volgen grootste deel onderhoud en verbouwingen investeringen waardoor de afschrijvingslasten de komende jaren zullen toenemen.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de historische gegevens. Er wordt stijging van in schoonmaakkosten verwacht. De lasten zullen naar verwachting hoger zijn dan de lasten in 2024.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de laatste ontwikkelingen. Verwacht wordt alleen dat de administratie en managementondersteuning kosten zullen afnemen, deze waren namelijk heel hoog in 2024 vanwege tijdelijke kosten.

Er is geen rekening gehouden met financiële baten.

## 8.4 Overige rapportages

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

### **Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij het risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Bij de vereniging is het leerlingenaantal normaal gesproken geen risico. Het leerlingenaantal zal de komende jaren redelijk stabiel blijven. Dit betekent dat er ook geen noodzaak tot het terugbrengen van de formatieve inzet is.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Schaarste arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- ➔ Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast kun je als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en goed contact houden met de opleidingen.
- Componentenmethode.

Vanaf 1 januari 2024 kan hiervoor de "oude" methode, de egalisatiemethode, niet langer gehanteerd worden om de voorziening groot onderhoud op te bouwen. Het bestuur moest een keuze maken tussen het activeren en afschrijven van het groot onderhoud of het opbouwen van de voorziening op basis van de componentenmethode. Er is gekozen voor de eerste mogelijkheid, het activeren. Dit brengt een drietal (beperkte) risico's met zich mee. Bij het (onverwacht) verlaten van het schoolgebouw zal er sprake van boekverlies als er een restwaarde bestaat ten aanzien van het schoolgebouw. Daarnaast zijn de lasten groot onderhoud de komende jaren laag. Er zal weinig groot onderhoud worden uitgevoerd, en de (afschrijvings)lasten ontstaan pas nadat het groot onderhoud is uitgevoerd. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden met het oog op de toekomst. Zo is het van belang dat er geen structurele uitgaven worden gedaan met tijdelijke financiële ruimte. Bovendien moet op het moment van uitvoeren er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn.

- ➔ Beleidsmaatregel: ontwikkelingen op dit gebied zullen nauwgezet worden gevolgd. Belangrijk om middels een goed meerjarenonderhoudsplan inzichtelijk te hebben wanneer er grote onderhoudsuitgaven gedaan zullen moeten worden. Op die manier kun je optimaal sturen op de benodigde hoeveelheid liquide middelen. Daarnaast is het van belang om goed inzichtelijk te hebben hoeveel de afschrijvingslasten op termijn zullen worden, zodat je je niet rijker rekent dan dat je daadwerkelijk bent.

- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd. Er wordt geen rekening meer gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de leraren in de berekening van de bekostiging. Tegenover de salarisverhogingen als gevolg van de periodieke stijgingen staan niet langer hogere baten. Echter, verwacht wordt dat er voldoende natuurlijk verloop is.

- ➔ Beleidsmaatregel: goed monitoren over er voldoende natuurlijk verloop is over de lange termijn. Mocht dit niet het geval zijn, kan er vanwege de goede monitoring naar gehandeld worden en rekening mee gehouden worden. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.

- Passend Onderwijs

Door Passend Onderwijs en de stijging van onderwijsondersteuningsbehoefte die we bij kinderen signaleren, nemen de werkdruk en het risico op hoger ziekteverzuim toe bij het personeel.

- ➔ Beleidsmaatregel: tijdig en adequaat toerusten van personeel. Hierin kan de IB'er een grote rol van betekenis spelen. Ook als het gaat om een inschatting maken van een juiste aanpak. Tevens is nauwe samenwerking met partners en het samenwerkingsverband gewenst om deze ontwikkelingen te volgen.

- Regeldruk

De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.

- Het vervallen van incidentele subsidies.

In 2024 zullen er geen NPO-gelden meer ontvangen worden. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. Echter, de toename van de incidentele middelen komt de stabiliteit van de activiteiten op de school niet ten goede. Daarbij komt ook de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. In de begroting is deze subsidie wel opgenomen, maar de toekomstige ontwikkelingen zijn nog ongewis. Dit ligt buiten de beschikingsmacht en invloedssfeer van de school.

Bovenstaande en eventuele nieuwe risico's worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig en waar mogelijk als het beleid hierop worden aangepast in de toekomst.

## 8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.085.437 Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.093.228. Dit betekent dat er zeer beperkt sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het ratio voor het normatief eigen vermogen van de vereniging is 1,01 (2023 0,83). Dit is hoger dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Het bestuur heeft het voornemen om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Dit voornemen komt tot uiting in de huidige meerjarenbegroting waarin de komende jaren negatieve resultaten zijn begroot. De investeringen in het groot onderhoud zullen de komende jaren van hoge omvang zijn. Dit zal zorgen voor een verhoging van het normatief eigen vermogen en een daling van de ratio.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de Vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2024	2025	2026	2027
Feitelijk	€ 1.093.228	€ 1.004.538	€ 884.515	€ 841.810
Normatief	€ 1.085.437	€ 1.200.076	€ 1.241.072	€ 1.235.630
Ratio	1,01	0,84	0,71	0,68

### Financiële kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	86%	87%	86%	86%	85%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,09	4,37	3,52	3,04	3,10	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,07	0,08	-0,04	-0,06	-0,01	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 984.707	€ 1.050.801	€ 843.002	€ 720.882	€ 736.765	Risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief eigen vermogen	0,83	1,01	0,84	0,71	0,68	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

#### Solvabiliteit 2

**Definitie:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 86% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 14% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

### *Liquiditeit*

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,09 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 1.050.801 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 47.555 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 251.382. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.832.163, een positief resultaat behaald van € 151.090. Dit houdt in dat 8% van de baten niet zijn ingezet.

### *Weerstandsvermogen*

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

## **Jaarrekening 2024**

Vereniging Christelijk Instituut Groen van  
Prinsterer

**Geconsolideerde balans per 31 december 2024**  
vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	820.557		755.005	
	<i>Totaal vaste activa</i>		820.557		755.005
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	47.555		28.254	
1.2.4	Liquide middelen	1.050.801		984.707	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.098.356		1.012.961
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.918.913</b>		<b>1.767.966</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	1.653.757		1.389.592	
2.2	Voorzieningen	13.774		130.891	
2.4	Kortlopende schulden	251.382		247.483	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.918.913</b>		<b>1.767.966</b>

**Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024  
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.661.507		1.572.180		1.616.002	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	21.114		21.144		21.144	
3.5 Overige baten	139.067		107.825		154.075	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.821.688		1.701.149		1.791.221
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.296.741		1.320.337		1.222.113	
4.2 Afschrijvingen	60.587		63.460		52.595	
4.3 Huisvestingslasten	119.055		126.250		196.825	
4.4 Overige lasten	204.690		214.550		201.688	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.681.073		1.724.597		1.673.221
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		140.615		-23.448		118.000
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	10.475		4.500		2.379	
6.2 Financiële lasten	-		-		1	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10.475		4.500		2.378
<b>Totaal resultaat</b>		<u>151.090</u>		<u>-18.948</u>		<u>120.378</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

## Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		140.615		118.001
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	60.587		52.595
Mutaties voorzieningen	2.2	-117.117		57.643
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		-56.530		110.238
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-19.300		11.348
Kortlopende schulden	2.4	-23.931		59.069
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-43.231		70.417
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		40.854		298.656
Ontvangen interest	6.1.1	10.475		2.379
Betaalde interest	6.2.1	-		-1
		10.475		2.378
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		51.329		301.034
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-98.309		-111.129
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		973
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-98.309		-110.156
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
Opheffing voorziening groot onderhoud		113.074		-
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		113.074		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>66.094</u>		<u>190.878</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	984.707		793.829	
Mutatie boekjaar liquide middelen	66.094		190.878	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.050.801</u>		<u>984.707</u>

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

### Stelselwijziging

#### Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 113.074.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de algemene reserve.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer samen met de rechtspersoon waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de Vereniging direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen entiteit is:

- Stichting Tussenschoolse opvang "Groen van Prinsterer", Hilversum (100%);

## Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.  
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<b>Gebouw</b>	480	3	n.v.t.
<b>Installaties</b>			
Brandmeldinstallatie	180	7	500
Ledverlichting	180	7	500
Zonnepanelen	300	4	500
<b>Kantoormeubilair</b>			
Bureaus	240	5	500
Stoelen	120	10	500
Kasten	240	5	500
<b>Schoolmeubilair</b>			
Docentensets	240	5	500
Leerlingensets	180	7	500
Schoolborden	240	5	500
Garderobe	240	5	500
<b>Huishoudelijke apparatuur</b>			
Schoonmaakapparaten	60	20	500
<b>Onderwijskundige apparatuur</b>			
Kopieerapparatuur	60	20	500
Audio en video-installaties	60	20	500
Beamer	60	20	500
Projectiemiddelen	60	20	500
<b>ICT</b>			
Servers	48	25	500
Netwerk	120	10	500
Computers	36	33	500
Printers	48	25	500
Telefooncentrale	120	10	500
Digitaal schoolbord	48	25	500
<b>Leermiddelen</b>			
Methoden	96	13	500
Spel- en sportmaterialen	96	13	500

#### *Gebouwen*

De kosten van het groot onderhoud worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar, m.u.v. de Rabo tijdslootspaarrekening. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve NPO (publiek)	Doel	Voor- en nadelig saldo inzake NPO	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 123.691
Reserve verbouwing 2016 (publiek)	Doel	Afschrijvingskosten verbouwing 2016	
	Beperkingen	Alleen ter dekking van afschrijvingskosten verbouwing 2016	
	Saldo		€ 233.081
Algemene reserve (privaat)	Doel	Voor- en nadelig saldo van het bestuur t.b.v. het private vermogen	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 335.247
Reserve schoolfonds (privaat)	Doel	Voor- en nadelig saldo van het schoolfonds	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ -16.230
Reserve verbouwing 2008 (privaat)	Doel	Afschrijvingskosten verbouwing 2008	
	Beperkingen	Alleen ter dekking van afschrijvingskosten verbouwing 2008	
	Saldo		€ 141.800
Reserve TSO (privaat)	Doel	Voor- en nadelig saldo van de TSO	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 99.712

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

## Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

### *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Financiële baten en lasten**

##### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

##### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

##### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

##### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

##### *Prijrisico*

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

##### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	819.440	356.779	75.161	1.251.380
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	259.194	193.393	43.788	496.375
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>560.246</b>	<b>163.386</b>	<b>31.373</b>	<b>755.005</b>
<b>Verloop gedurende 2024</b>				
Investerings	70.485	32.190	23.464	126.139
Desinvesterings	-	-47.828	-17.987	-65.815
Afschrijvingen	-30.509	-23.150	-6.928	-60.587
Afschrijvingen op desinvesterings	-	47.828	17.987	65.815
<b>Mutatie gedurende 2024</b>	<b>39.976</b>	<b>9.040</b>	<b>16.536</b>	<b>65.552</b>
<b>Stand per 31 december 2024</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	889.924	341.154	80.638	1.311.716
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	289.702	168.728	32.729	491.159
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2024</b>	<b>600.222</b>	<b>172.426</b>	<b>47.909</b>	<b>820.557</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	5.867		-	
1.2.2.3	Gemeenten	8.797		14.900	
1.2.2.10	Overige vorderingen	14.347		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		29.011		14.900
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.650		12.253	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	8.894		1.101	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		18.544		13.354
	<b>Totaal vorderingen</b>		<u>47.555</u>		<u>28.254</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.050.801		984.707	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.050.801</u>		<u>984.707</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar, m.u.v. de Rabo tijdslootspaarrekening.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	400.155	58.788	-	458.943	458.943	164.438	113.075	736.456
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	387.916	-459	-	387.457	387.457	-30.685	-	356.772
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	481.142	62.050	-	543.192	543.192	17.337	-	560.529
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.269.213</b>	<b>120.379</b>	<b>-</b>	<b>1.389.592</b>	<b>1.389.592</b>	<b>151.090</b>	<b>113.075</b>	<b>1.653.757</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	138.283	7.189	-	145.472	145.472	-21.781	-	123.691
2.1.1.2.9	Reserve verbouwing 2016	249.633	-7.648	-	241.985	241.985	-8.904	-	233.081
	<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>387.916</b>	<b>-459</b>	<b>-</b>	<b>387.457</b>	<b>387.457</b>	<b>-30.685</b>	<b>-</b>	<b>356.772</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	242.104	54.029	-	296.133	296.133	39.114	-	335.247
2.1.1.3.2	Reserve schoolfonds	-18.577	12.394	-	-6.183	-6.183	-10.047	-	-16.230
2.1.1.3.3	Reserve verbouwing 2008	162.552	-10.376	-	152.176	152.176	-10.376	-	141.800
2.1.1.3.4	Reserve TSO	95.063	6.003	-	101.066	101.066	-1.354	-	99.712
	<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>	<b>481.142</b>	<b>62.050</b>	<b>-</b>	<b>543.192</b>	<b>543.192</b>	<b>17.337</b>	<b>-</b>	<b>560.529</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	17.816	-	2.852	-6.894	13.774	3.707	6.143	3.924
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	113.075	-	-	-113.075	-	-	-	-
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>130.891</b>	<b>-</b>	<b>2.852</b>	<b>-119.969</b>	<b>13.774</b>	<b>3.707</b>	<b>6.143</b>	<b>3.924</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		36.097		52.155
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		62.377		54.904
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		16.374		15.663
2.4.12	Kortlopende overige schulden		51.063		16.390
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			165.911	139.112
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		45.130		63.343
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		-		963
2.4.17	Vakantiegeld		40.341		38.618
2.4.19	Overige overlopende passiva		-		5.447
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			85.471	108.371
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>251.382</b>	<b>247.483</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Bink Kinderopvang Hilversum	01-09-18	13-08-28	119	3.315	39.780	102.765	-	142.545

### Verplichtingen

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	PCI Nederland B.V.	17-04-20	21-04-26	72	812	9.744	2.436	-	12.180
2	FireX	25-09-18	31-12-28	123	158	1.896	5.688	-	7.584

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

<b>3 Baten</b>		<b>2024</b>		<b>Begroot 2024</b>		<b>2023</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.539.276		1.516.854		1.472.039	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.539.276</u>	1.539.276	<u>1.516.854</u>	1.516.854	<u>1.472.039</u>	1.472.039
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	87.511		21.691		108.053	
	Totaal overige subsidies	<u>87.511</u>	87.511	<u>21.691</u>	21.691	<u>108.053</u>	108.053
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	34.720		33.635		35.910	
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>1.661.507</u></u>		<u><u>1.572.180</u></u>		<u><u>1.616.002</u></u>	
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	21.114		21.144		21.144	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><u>21.114</u></u>		<u><u>21.144</u></u>		<u><u>21.144</u></u>	
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	40.049		24.325		55.850	
3.5.5	Ouderbijdragen	79.366		78.500		83.446	
3.5.10	Overige	19.652		5.000		14.779	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>139.067</u></u>		<u><u>107.825</u></u>		<u><u>154.075</u></u>	

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	916.798		1.219.587		830.248	
4.1.1.2	Sociale lasten	120.309		-		105.890	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.382		-		17.680	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	38.876		-		33.144	
4.1.1.5	Pensioenpremies	126.708		-		120.441	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.217.073		1.219.587		1.107.403
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Vrijval/dotaties personele voorzieningen	-1.190		1.000		5.925	
4.1.2.3	Overige	99.710		99.750		120.242	
	Totaal overige personele lasten		98.520		100.750		126.167
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-5.419		-		-2.256	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-13.433		-		-9.201	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-18.852		-		-11.457
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.296.741</b>		<b>1.320.337</b>		<b>1.222.113</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 20 in het jaar 2024 (2023: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	15	15
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>20</b>	<b>20</b>

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.587		63.460		52.595	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>60.587</b>		<b>63.460</b>		<b>52.595</b>

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	25.838		32.500		25.261	
4.3.4	Energie en water	20.415		29.250		36.577	
4.3.5	Schoonmaakkosten	63.694		52.000		46.872	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.806		2.000		1.054	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		74.402	
4.3.8	Overige	5.302		10.500		12.659	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>119.055</b>		<b>126.250</b>		<b>196.825</b>

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	72.595		61.900		70.637	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.839		5.000		2.191	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	34.941		50.500		46.872	
4.4.5	Overige	91.315		97.150		81.988	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>204.690</b>		<b>214.550</b>		<b>201.688</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	23.807		10.000		33.867	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>23.807</b>		<b>10.000</b>		<b>33.867</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	277		2.500		2.212	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	55.773		54.500		40.705	
4.4.5.6	Contributies	3.832		3.250		3.198	
4.4.5.7	Abonnementen	3.837		4.500		3.560	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.791		1.500		1.335	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.058		13.000		11.311	
4.4.5.13	Overige overige lasten	14.746		17.900		19.667	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>91.314</b>		<b>97.150</b>		<b>81.988</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.475		4.500		2.379	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>10.475</b>		<b>4.500</b>		<b>2.379</b>

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		1	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>1</b>

## Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		164.438
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-21.781	
2.1.1.2.9	Reserve verbouwing 2016	-8.904	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-30.685</u>
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	39.114	
2.1.1.3.2	Reserve schoolfonds	-10.047	
2.1.1.3.3	Reserve verbouwing 2008	-10.376	
2.1.1.3.4	Reserve TSO	-1.354	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>17.337</u>
	Totaal resultaat		<u><u>151.090</u></u>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat	Omzet	Verklaring	Deelneme	Consolidatie
				31-12-2024	2024	2024	BW	percentage		
Stichting TSO Groen van Prinsterer	Stichting	Hilversum	4	€ 99.712	-€ 1.353	€ 41.560	nee	100%	ja	
				<u>€ 99.712</u>	<u>-€ 1.353</u>	<u>€ 41.560</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## **Verantwoording subsidies**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### **G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Niet van toepassing

### **G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

### **G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2024</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 138.000</b>

## WNT verantwoording 2024

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2024

Naam	E. La Rosa-de Bree
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,861
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.495
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.641
<i>Subtotaal</i>	€	<u>98.136</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.846
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b><u>98.136</u></b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2023

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,861
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	77.098
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.614
<i>Subtotaal</i>	€	<u>89.712</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	113.678
<b>Bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b><u>89.712</u></b>

## WNT verantwoording 2024

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## **WNT verantwoording 2024**

### **1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2024

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
M.P.C. Pouw	Voorzitter
M. de Haan	Secretaris
J.S.A. Brinkhorst	Penningmeester
E. Huizing	Lid
R.H.C. Wanders	Lid

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT verantwoording 2024**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking.

**Enkelvoudige balans per 31 december 2024**  
 vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	820.557		755.005	
	<i>Totaal vaste activa</i>		820.557		755.005
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	47.555		28.254	
1.2.4	Liquide middelen	994.606		928.318	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.042.161		956.572
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		1.862.718		1.711.577
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	1.554.045		1.288.526	
2.2	Voorzieningen	13.774		130.891	
2.4	Kortlopende schulden	294.899		292.160	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		1.862.718		1.711.577

## Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024 en vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.661.507		1.572.180		1.616.002	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	21.114		21.144		21.144	
3.5 Overige baten	100.210		67.825		108.937	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.782.831		1.661.149		1.746.083
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.257.100		1.275.337		1.184.672	
4.2 Afschrijvingen	60.587		63.460		52.595	
4.3 Huisvestingslasten	119.055		126.250		196.825	
4.4 Overige lasten	202.770		214.050		199.977	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.639.512		1.679.097		1.634.069
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		143.319		-17.948		112.014
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	9.125		4.500		2.364	
6.2 Financiële lasten	-		-		1	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		9.125		4.500		2.363
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<b>Totaal resultaat</b>		<u>152.444</u>		<u>-13.448</u>		<u>114.377</u>

### Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

## Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		143.319		111.999
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	60.587	52.595	
Mutaties voorzieningen	2.2	-117.117	57.643	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		-56.530		110.238
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-19.301	11.348	
Kortlopende schulden	2.4	-25.090	66.287	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-44.391		77.635
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		42.398		299.872
Ontvangen interest	6.1.1	9.125	2.378	
Betaalde interest	6.2.1	-	-1	
		9.125		2.377
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		51.523		302.249
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-98.309	-111.129	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-	973	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-98.309		-110.156
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
Opheffing voorziening groot onderhoud		113.074	-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		113.074		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	66.288		192.093

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	928.318		736.225	
Mutatie boekjaar liquide middelen	66.288		192.093	
Stand liquide middelen per 31-12		994.606		928.318

## **Enkelvoudige grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk.

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 57 tot en met 63 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	819.440	356.779	75.161	1.251.380
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	259.194	193.393	43.788	496.375
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>560.246</b>	<b>163.386</b>	<b>31.373</b>	<b>755.005</b>
<b>Verloop gedurende 2024</b>				
Investerings	70.485	32.190	23.464	126.139
Desinvesteringen	-	-47.828	-17.987	-65.815
Afschrijvingen	-30.509	-23.150	-6.928	-60.587
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	47.828	17.987	65.815
<b>Mutatie gedurende 2024</b>	<b>39.976</b>	<b>9.040</b>	<b>16.536</b>	<b>65.552</b>
<b>Stand per 31 december 2024</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	889.924	341.154	80.638	1.311.716
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	289.702	168.728	32.729	491.159
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2024</b>	<b>600.222</b>	<b>172.426</b>	<b>47.909</b>	<b>820.557</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	5.867		-	
1.2.2.3	Gemeenten	8.797		14.900	
1.2.2.10	Overige vorderingen	14.347		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		29.011		14.900
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.650		12.253	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	8.894		1.101	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		18.544		13.354
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>47.555</b>		<b>28.254</b>

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	994.606		928.318	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>994.606</b>		<b>928.318</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar, m.u.v. de Rabo tijdslootspaarrekening.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

2.1 Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	400.155	58.788	-	458.943	458.943	164.438	113.075	736.456
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	387.916	-459	-	387.457	387.457	-30.685	-	356.772
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	386.079	56.047	-	442.126	442.126	18.691	-	460.817
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.174.150</b>	<b>114.376</b>	<b>-</b>	<b>1.288.526</b>	<b>1.288.526</b>	<b>152.444</b>	<b>113.075</b>	<b>1.554.045</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve NPO	138.283	7.189	-	145.472	145.472	-21.781	-	123.691
2.1.1.2.9 Reserve verbouwing 2016	249.633	-7.648	-	241.985	241.985	-8.904	-	233.081
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>387.916</b>	<b>-459</b>	<b>-</b>	<b>387.457</b>	<b>387.457</b>	<b>-30.685</b>	<b>-</b>	<b>356.772</b>

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaot	242.104	54.029	-	296.133	296.133	39.114	-	335.247
2.1.1.3.2 Reserve schoolfonds	-18.577	12.394	-	-6.183	-6.183	-10.047	-	-16.230
2.1.1.3.3 Reserve verbouwing 2008	162.552	-10.376	-	152.176	152.176	-10.376	-	141.800
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaot)</b>	<b>386.079</b>	<b>56.047</b>	<b>-</b>	<b>442.126</b>	<b>442.126</b>	<b>18.691</b>	<b>-</b>	<b>460.817</b>

2.2 Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Jubileumuitkeringen	17.816	-	2.852	-6.894	13.774	37.707	8.143	3.924
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	113.075	-	-	-113.075	-	-	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>130.891</b>	<b>-</b>	<b>2.852</b>	<b>-119.969</b>	<b>13.774</b>	<b>37.707</b>	<b>8.143</b>	<b>3.924</b>

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	36.097		52.155	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.377		54.904	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	16.374		15.663	
2.4.11 Rekening courant TSO	43.508		44.677	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	51.072		16.390	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		209.428		183.789
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	45.130		63.343	
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	-		963	
2.4.17 Vakantiegeld	40.341		38.618	
2.4.19 Overige overlopende passiva	-		5.447	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	40.341	85.471		108.371
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>294.899</b>		<b>292.160</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.539.276		1.516.854		1.472.039	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.539.276</u>	1.539.276	<u>1.516.854</u>	1.516.854	<u>1.472.039</u>	1.472.039
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	87.511		21.691		108.053	
	Totaal overige subsidies	<u>87.511</u>	87.511	<u>21.691</u>	21.691	<u>108.053</u>	108.053
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		34.720		33.635		35.910
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>1.661.507</u></u>		<u><u>1.572.180</u></u>		<u><u>1.616.002</u></u>	
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	21.114		21.144		21.144	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u>21.114</u>	<u>21.114</u>	<u>21.144</u>	<u>21.144</u>	<u>21.144</u>	<u>21.144</u>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	40.049		24.325		55.850	
3.5.5	Ouderbijdragen	40.509		38.500		38.308	
3.5.10	Overige	19.652		5.000		14.779	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u>100.210</u>	<u>100.210</u>	<u>67.825</u>	<u>67.825</u>	<u>108.937</u>	<u>108.937</u>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.030.798		1.219.587		830.248	
4.1.1.2	Sociale lasten	120.309		-		105.890	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.382		-		17.680	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	38.876		-		33.144	
4.1.1.5	Pensioenpremies	12.708		-		120.441	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.217.073		1.219.587		1.107.403
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.190		1.000		5.925	
4.1.2.3	Overige	60.069		54.750		82.801	
	Totaal overige personele lasten		58.879		55.750		88.726
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-5.419		-		-2.256	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-13.433		-		-9.201	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-18.852		-		-11.457
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.257.100</b>		<b>1.275.337</b>		<b>1.184.672</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 20 in (2023: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers:

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	15	15
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>20</u>	<u>20</u>

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.587		63.460		52.595	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>60.587</b>		<b>63.460</b>		<b>52.595</b>

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	25.838		32.500		25.261	
4.3.4	Energie en water	20.415		29.250		36.577	
4.3.5	Schoonmaakkosten	63.694		52.000		46.872	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.806		2.000		1.054	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		74.402	
4.3.8	Overige	5.302		10.500		12.659	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>119.055</b>		<b>126.250</b>		<b>196.825</b>

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	71.276		61.900		70.637	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.839		5.000		2.191	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	34.941		50.500		46.872	
4.4.5	Overige	90.714		96.650		80.277	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>202.770</b>		<b>214.050</b>		<b>199.977</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	23.807		10.000		33.867	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>23.807</b>		<b>10.000</b>		<b>33.867</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants) zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	277		2.500		2.212	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	55.773		54.500		40.705	
4.4.5.6	Contributies	3.832		3.250		3.198	
4.4.5.7	Abonnementen	3.837		4.500		3.560	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.791		1.500		1.335	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.058		13.000		11.311	
4.4.5.13	Overige overige lasten	14.146		17.400		17.956	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>90.714</b>		<b>96.650</b>		<b>80.277</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.125		4.500		2.364	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>9.125</b>		<b>4.500</b>		<b>2.364</b>

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		1	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>1</b>

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Hilversum, d.d.

**M.P.C. Pouw**  
Voorzitter

**M. de Haan**  
Secretaris

**J.S.A. Brinkhorst**  
Penningmeester

**E. Huizing**  
Lid

**R.H.C. Wanders**  
Lid

## Overige gegevens

## Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

	<u>Primair onderwijs</u>	<u>Overig</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.661.507	-	1.661.507
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	21.114	-	21.114
3.5 Overige baten	100.210	38.857	139.067
<i>Totaal Baten</i>	<i>1.782.831</i>	<i>38.857</i>	<i>1.821.688</i>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.257.100	39.641	1.296.741
4.2 Afschrijvingen	60.587	-	60.587
4.3 Huisvestingslasten	119.055	-	119.055
4.4 Overige lasten	202.770	1.919	204.689
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.639.512</i>	<i>41.560</i>	<i>1.681.072</i>
 <i>Saldo baten en lasten</i>	 <i>143.319</i>	 <i>-2.703</i>	 <i>140.616</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	9.125	1.350	10.475
6.2 Financiële lasten	-	-	-
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>9.125</i>	<i>1.350</i>	<i>10.475</i>
 <b>Totaal resultaat</b>	 <b>152.444</b>	 <b>-1.353</b>	 <b>151.091</b>

## Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



# Afier

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing

Tynaarlo, 18 juni 2025

Afier Auditors B.V.  
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA