



Schoolgids 2023-2024



christelijke basisschool
groen van prinsterer

Dalweg 11 | 1217 HX Hilversum | 035 624 5991 | www.degroenvanprinsterer.nl

De Groen ... voor verbinding en kwaliteit!

Met deze schoolgids hopen we u een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. U vindt hierin een beschrijving van de visie van waaruit wij werken, een antwoord op zowel praktische als onderwijskundige vragen en een omschrijving van wat u mag verwachten van onze school.

De juiste school kiezen voor je kind is geen gemakkelijke opgave. Ouders zijn zich ervan bewust dat hun kinderen een groot deel van hun jeugd zijn toevertrouwd aan de zorg van de leerkracht en kiezen daarom een school die aansluit bij hun visie op opvoeden.

De school moet een veilige en geborgen omgeving bieden, waar kinderen zich maximaal kunnen ontplooiën. Ieder op zijn eigen niveau, met aandacht voor verschillen in tempo en aanleg. Bepalend is of de school aansluit bij datgene wat je als ouder waardevol vindt in de opvoeding.

Belangrijk is dat de school aangeeft waar zij voor staat. Dat geeft duidelijkheid en biedt ouders de mogelijkheid het onderwijs op de juiste waarde te toetsen, maar ook om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van de school en een helpende hand te bieden bij de vele activiteiten.

Wij hopen dat u uit deze schoolgids een beeld krijgt van een school die u aanspreekt. Wilt u nader kennis maken met onze school dan nodigen wij u van harte uit contact met ons op te nemen.

Het team van de Groen van Prinstererschool

Onze missie en visie

Missie:

“Wij geven onderwijs dat gericht is op een brede ontwikkeling en vorming van kinderen op weg naar een zelfstandig functioneren in de samenleving, waarbij wij rekening houden met ieders mogelijkheden. Dit is ons doel en het motiveert ons om het onderwijs op De Groen te blijven verbeteren en vernieuwen.”

“De Groen” voor verbinding en kwaliteit!

Visie:

Als christelijke school willen wij midden in de samenleving staan. Wij streven naar een brede christelijke vorming van kinderen, en wij vinden onze inspiratie hiervoor in de Bijbel. Vanuit deze basis willen wij ons onderwijs vormgeven in het totale pakket van vakken op school en niet alleen tijdens het godsdienstonderwijs.

Daarom staan op de Groen van Prinsterer de volgende punten centraal:

1. Elk kind krijgt de mogelijkheid zich evenwichtig en breed te ontwikkelen.
2. Elk kind wordt optimale ontplooiingsmogelijkheden geboden.
3. Er is onderling respect tussen leerlingen en leerkrachten.
4. Er is een veilige sfeer.

Onderbouwing van onze visie:

1. Elk kind krijgt de mogelijkheid zich evenwichtig en breed te ontwikkelen

Een goede balans tussen de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij belangrijk. Leren is voor ons een activiteit van en voor hoofd, hart en handen. Vanuit christelijke visie hebben wij aandacht voor sociale, creatieve, culturele en persoonlijke vorming.

2. Elk kind wordt optimale ontplooiingsmogelijkheden geboden

Wij streven naar zorg op maat. Ons doel daarbij is dat ieder kind zich naar zijn eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Door aan te sluiten op de ontwikkelingsbehoefte krijgen leerlingen succeservaringen, groeit het zelfvertrouwen en neemt het plezier in leren toe. Dat is een goede basis voor een kind om zich optimaal te kunnen ontplooien.

Onze missie en visie

3. Er is onderling respect tussen leerlingen en leerkrachten

Wederzijds respect betekent dat we elkaar waarderen en rekening houden met elkaar. Dit geldt voor alle geledingen binnen de school: voor leerkrachten onderling, voor leerlingen onderling, maar ook voor leerlingen en leerkrachten naar elkaar toe. Dit rekening houden met elkaar en het leren waarderen van elkaar wordt vanuit deze basis breder getrokken naar de wereld om ons heen, een wereld waar mensen met andere culturen en meningen leven. De christelijke traditie waarin onze school staat, komt voort uit de Bijbel en wij vragen en verwachten dat de kinderen hier respectvol mee omgaan. Ook willen wij de kinderen leren met respect om te gaan met andere religieuze tradities en opvattingen. Samen vieren wij als school de grote christelijke feesten. Een belangrijk aspect binnen deze vieringen is het elkaar ontmoeten.

4. Er is een veilige sfeer

Vanuit de christelijke levensvisie wordt een plaats gecreëerd waar kinderen zich veilig voelen. Vanuit een houding van onderlinge waardering en rekening houden met elkaar is het mogelijk om een veilige leeromgeving te creëren, waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal kan functioneren. Een omgeving van wederzijds vertrouwen.

De Groen van Prinstererschool

CBS De Groen van Prinsterer is een christelijke basisschool met ongeveer 220 leerlingen nabij het centrum van Hilversum. Een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent en waar we werken aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor al onze leerlingen. Talenten worden gezien en gewaardeerd en ieder kind krijgt de kans zich optimaal te ontwikkelen. Op de Groen maken we verbinding, plezier en kijken we naar elkaar om! De school is door ouders opgericht in 1908.

De Groen is een kleinschalige school, waar de sfeer veilig is en vertrouwd. Vanuit een houding van onderlinge waardering, wederzijds vertrouwen en rekening houden met elkaar willen we een veilige leeromgeving creëren waar iedereen optimaal kan functioneren en met plezier naar school komt.

Onze school

Voor verbinding en kwaliteit



Op onze school leren we zorgzaam te zijn voor elkaar, maken we verbinding met de ander en leren we positief gebruik te maken van verschillen om zo tot een betere samenwerking te kunnen komen.

Onze school draagt de naam van (Guillaume) Groen van Prinsterer; een groot staatsman en voorvechter van het christelijk onderwijs, rond het midden van de 19de eeuw. Hij pleitte voor de vrijheid bijzondere scholen (scholen voor christelijk onderwijs) te mogen oprichten die volledige financiële steun van de overheid zouden ontvangen. Ondanks zijn enorme inzet zou het tot 1889 duren voordat er (beperkte) overheidssteun voor bijzondere scholen kwam.

De schoolorganisatie

Groepsleerkrachten

In totaal werken er zo'n achttien leerkrachten en ondersteuners op onze school. Veel leerkrachten werken parttime, het is daardoor mogelijk dat een groep twee vaste leerkrachten heeft. Daarnaast zijn er vakleerkrachten voor gymnastiek, handvaardigheid en muziek.

Directie

De directeur-bestuurder, daartoe gemandateerd door het toezichthoudend bestuur, is verantwoordelijk voor het totale reilen en zeilen op de school. Zij wordt daarbij ondersteund door de adjunct-directeur en het team.

De intern begeleider (IB'er)

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorg binnen de school. De resultaten van toetsen worden door de IB'er verzameld en bekeken. Op basis van deze gegevens en de observaties van de groepsleerkracht worden alle leerlingen besproken met de groepsleerkracht. De toetsresultaten worden ook gebruikt om het onderwijs te analyseren en waar mogelijk bij te stellen. De IB'er en de groepsleerkracht bepalen in overleg welke leerlingen extra hulp nodig hebben op bepaalde leerstofonderdelen. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Ook kan op grond van deze gesprekken een plan van aanpak worden opgesteld voor de hele groep. Deze handelingsplannen worden uitgevoerd door de remedial teacher en/of de groepsleerkracht. Aan het eind van de afgesproken periode wordt bekeken of de aangeboden hulp effectief is geweest.

De remedial teacher (RT'er)

De RT'er is, samen met de groepsleerkracht, verantwoordelijk voor het uitvoeren van extra zorg op het gebied van taal (spelling en lezen) en rekenen. De RT'er begeleidt kinderen individueel of in een groepje in of buiten de klas.

De maatwerkgroep

Het is belangrijk om kinderen zo uit te dagen dat het leerpotentieel maximaal wordt benut. Begaafde en hoogbegaafde kinderen kunnen meer. Dat kan per kind verschillen. Ze worden hierin begeleid door onze maatwerkcoach.

Interne cultuurcoördinator

De interne cultuurcoördinator stimuleert en ondersteunt de leerkrachten bij het cultuuronderwijs in de groepen. Samen met de directie zorgt de coördinator ervoor dat het culturele beleidsplan wordt uitgevoerd.

Schoonmaak

Na elke schooldag wordt de hele school schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.



Daarnaast doen wij ook twee keer per jaar een beroep op ouders om samen met het team de (spullen in de) klas een extra grondige schoonmaakbeurt te geven.

Invalkrachten

Het kan voorkomen dat de leerkracht niet op school is. Door ziekte, verlof of het volgen van een scholing. De school probeert bij afwezigheid van de leerkracht zo veel mogelijk dezelfde invalkracht voor de groep te krijgen, zodat de kinderen met zo min mogelijk verschillende gezichten te maken krijgen. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is wordt er intern - of in incidentele gevallen extern - een oplossing gezocht. De kinderen worden dan volgens een van tevoren opgesteld draaiboek over andere groepen verdeeld of krijgen een externe invalkracht. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er op school geen opvang is.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires van het HBO of het ROC aanwezig in de school. Zij staan onder begeleiding van een leerkracht.

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer bestaat uit ouders van leerlingen. Het toezichthoudend bestuur is het orgaan binnen de Vereniging dat het beleid vaststelt, waarbij de directie zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van dit beleid, in overeenstemming met de vigerende wetgeving aangaande het Governancebeleid.

Doordat het toezichthoudend bestuur uit ouders bestaat, wordt gezorgd voor een zo groot mogelijke betrokkenheid en invloed van ouders op het beleid van de school. Jaarlijks legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af voor het gevoerde beleid tijdens de algemene leden vergadering (ALV) en licht zij de plannen voor het nieuwe schooljaar toe. Er zijn aparte begrotingen voor de school en de Vereniging. De school wordt in principe onderhouden vanuit de bijdragen van de overheid. Daarnaast heeft de Vereniging vanuit de ouderbijdragen de mogelijkheid extra inzet te financieren. Meer hierover leest u elders in deze gids onder vrijwillige ouderbijdrage.

Schoolvereniging

De school wordt in stand gehouden door de schoolvereniging Groen van Prinsterer. De leden van deze vereniging zijn ouders met een kind op school. Leden van de vereniging hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering (de ALV) die aan het einde van elk schooljaar wordt gehouden. Tijdens de ALV wordt o.a. verslag gedaan over afgelopen schooljaar en het financiële beleid. Daarnaast stemt de ALV bijvoorbeeld over de samenstelling van het bestuur en van de kascommissie. De (jaarlijkse) contributie voor het lidmaatschap bedraagt EUR 2,50 per lid.

Beleidszaken

- Personeel: het toezichthoudend bestuur/de directie is formeel verantwoordelijk voor het aannemen van nieuwe medewerkers en voor de inzet van het personeel op de verschillende



taken die er zijn (formatieplan).

- **Onderwijskundige zaken:** de directie stimuleert de voortdurende ontwikkeling van het onderwijs door invoering van nieuwe methoden en werkwijzen zoals adaptief onderwijs en het gebruik van ICT in het onderwijs.
- **Financiën en materieel:** het toezichthoudend bestuur/de directie beheert de financiën en maakt de begroting voor de korte en langere termijn. Jaarlijks presenteert de penningmeester een jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over het financiële beheer.
- **Kwaliteitszorg:** de directie stimuleert een voortgaande kwaliteitsverbetering. Zij volgt daartoe de resultaten van de leerlingen en de professionalisering van het team.
- **Huisvesting:** in overleg met de gemeente (waar nodig en van toepassing) maakt het toezichthoudend bestuur/de directie plannen voor aanpassing en uitbreiding van het schoolgebouw, zodat een goede kwaliteit ook qua ruimte te realiseren is.

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten hun standpunten met betrekking tot allerlei zaken die de school en het onderwijs aangaan (personeelsbeleid, vakanties, onderwijskundig beleid, begroting) uiteenzetten en hier rechtstreeks invloed op uitoefenen. Ouders kunnen in de MR hun kennis en werkervaring aanwenden ten bate van de school en de leerlingen.

De MR vergadert in principe eens in de zes weken. Zij volgt de zaken die uit het toezichthoudend bestuur en de directie komen en bespreekt punten die de leden zelf inbrengen. De MR heeft advies- en op sommige punten instemmingsrecht bij besluiten. Bij belangrijke beslissingen in de school heeft de MR altijd inspraak. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Ook voor de jaarlijkse vaststelling van deze schoolgids is instemming van de MR nodig.

Brede School

Gemeente, onderwijs en organisaties hebben gewerkt aan een gezamenlijke visie op Brede Scholen in Hilversum. Hoe kunnen we de ontwikkelingskansen van kinderen verbeteren? Wie zijn onze samenwerkingspartners? Wat gaan wij concreet doen? Het initiatief ligt bij het onderwijs en haar samenwerkingspartners. De gemeente stimuleert de samenwerking en faciliteert dit met een activiteitenbudget en urencoördinatie op locatie. De gemeente overlegt met de scholen in het Lokaal Educatief Overleg (LEA).

In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) hebben de gemeente en de schoolbesturen van Hilversum de ambitie en plannen voor de onderwijshuisvesting 2020-2035 vastgelegd. De kinderen die onze school bezoeken worden ook door de buitenschoolse opvang gezien. Om opvoedkundige redenen is een identieke aanpak door school en BSO noodzaak. Samen met de BSO Gigagroen vormen wij een brede school.

Binnen deze brede school richten wij ons op:

1. het ontwikkelen van uitgangspunten voor een pedagogisch klimaat voor een doorgaande



lijn van kinderopvang naar basisschool.

2. het bevorderen van sport, spel en beweging.



Medewerkers aan de Chr. Basisschool "Groen van Prinsterer"

Team

Groep Kikker:	Juf Jolanda (ma t/m vr)
Groep Haas:	Juf Gerry (ma en di) Juf Jacqueline (wo t/m vr)
Groep Eend:	Juf Carla (ma t/m vr)
Groep 3:	Juf Conny (ma, di en vr om de week) Juf Liesbeth (wo, do en vr om de week)
Groep 4:	Juf Gabriëlle (ma, di, do en vr) Juf Monique (wo)
Groep 5:	Meester Simon (ma, di en wo tot de herfstvakantie) Juf Joke (wo t/m vr)
Groep 6:	Meester Robert-Jan (ma en di t/m 3 oktober) Juf Noortje (wo t/m vr t/m wo 4 oktober) Juf Kim (ma, di en wo vanaf 9 oktober) Juf Ingrid (do en vr vanaf do 5 oktober)
Groep 7:	Juf Sandra (ma en di) Juf Hanneloor (wo, do en vr)
Groep 8:	Juf Annemarie (ma, wo, do en vr) Juf Maaïke (di)
Gym:	Meester Elbert (ma en do)
RT taal:	Juf Monique (di en do)
RT rekenen:	Juf Floor (di)
Intern begeleider:	Juf Maaïke (ma en vr)
Maatwerkcoach:	Juf Liesbeth (vr om de week)
Stagiaire onderw.ass:	Juf Ilana (do en vr)
Adjunct directeur:	Juf Liesbeth (di)
Directeur:	Juf Ellen (ma, di, do en vr)
Administratieve ondersteuning Marieke	

Toezichthoudend Bestuur

Michel Pouw (voorzitter)
Mirjam de Haan (secretaris)
Jeroen Brinkhorst (penningmeester)
Eelko Huizing
Ruben Wanders

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Jeroen Bongenaar



Julius Heyning
Mark Westmijze (secretaris)

Teamgeleding:

Carla Koster
Monique Bos
Annemarie Giskes



Het onderwijs

Kwaliteitszorg

Elke school dient wettelijk te beschikken over beleid dat betrekking heeft op de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie houdt daarop toezicht in het kader van de WOT.

Systematiek is daarbij een sleutelwoord: het gaat om systematisch werken aan duidelijke onderwerpen die men dient te beschrijven, te beoordelen, te evalueren en te verbeteren. Hierbij valt te denken aan het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen, de opbrengsten, communicatie en financiën. De doelen worden geformuleerd in het vierjaarlijkse schoolplan en de jaarlijkse activiteitenplannen.

Kwaliteit

Op de Groen van Prinstererschool werken professionele mensen die regelmatig worden bijgeschoold. Alle door ons gebruikte methodes voldoen aan de kerndoelen zoals die in de wet zijn vastgelegd. De manier van lesgeven in de klas is erop gericht de leerlingen op hun eigen niveau te benaderen. Er zijn drie niveaus voor het geven van instructie:

1. kinderen die weinig instructie nodig hebben kunnen - na wat aanwijzingen - zelfstandig aan de slag.
2. de meeste kinderen zullen na een normale klassikale instructie aan het werk kunnen.
3. een deel van de kinderen heeft extra aandacht nodig hebben voordat ook zij zelfstandig verder kunnen met hun opdracht.

Een kleinschalige school

Tegen de druk van de schaalvergroting in wil 'De Groen' een kleinschalige school blijven. In een kleinschalige omgeving, waarin jonge en oudere mensen elkaar respecteren, hopen we de veiligheid en geborgenheid te bieden waarbij een ieder zich prettig voelt.

Het klimaat in de school

De sfeer op school is veilig en vertrouwd. We proberen elk kind tot zijn recht te laten komen. Wij zijn alert op signalen van pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen daarvan.

Aan het begin van elk schooljaar maken wij samen met de kinderen afspraken. Er zijn daarbij drie aandachtsgebieden:

1. Het zo goed mogelijk uitvoeren van het eigen werk.
2. Wat is goed voor de groep en het individuele kind.
3. Wat is goed voor de school, het lokaal en de spullen in de klas.

De afspraken worden uitgewerkt voor diverse situaties: het zelfstandig werken, de instructiemomenten, de omgang met elkaar zowel binnen als buiten de groep/school. De afspraken worden samengevat in een document dat in de klas komt te hangen en door alle kinderen wordt



ondertekend.

Verder maken wij gebruik van verschillende methodes om sociaal-emotionele situaties aan de orde te stellen.

Adaptief onderwijs

Op 'de Groen' proberen we met adaptief onderwijs zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verschillen tussen leerlingen. Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte 'relatie' verstaan we dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte 'competentie' verstaan we dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen aankunnen en dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte 'autonomie' verstaan we dat leerlingen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. 'De Groen' hecht grote waarde aan leerprestaties, maar wil dit niet bereiken binnen een competitieve sfeer. Presteren doe je niet ten koste van de ander maar voor jezelf, op je eigen manier en op je eigen niveau. Zelfstandigheid en samenwerking zijn voor ons belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs hebben wij gekozen voor handelingsgericht werken. Handelingsgericht (HGW) werken is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

Centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Het handelen van de leerkracht staat hierbij centraal; *de leerkracht doet ertoe!*

Binnen het handelingsgericht werken-traject is er regelmatig overleg met betrokkenen (leerling, leerkracht, intern begeleider, externen en natuurlijk de ouders). Er wordt veel belang gehecht aan het leren van elkaar (mensen van binnen en buiten de school en natuurlijk de ouders!) Door elkaars deskundigheid te gebruiken kun je met elkaar komen tot een aanpak en begeleiding die werkt!

De uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. onderwijsbehoeften staan centraal
2. wisselwerking en afstemming, leren van elkaar (beschermende factoren opzoeken!)
3. de leraar doet ertoe!
4. positieve aspecten
5. samenwerking met ouders, kind, collega's, externen
6. doelgericht werken en systematisch evalueren



Kijken naar het kind

Bij handelingsgericht werken is het belangrijk om niet alleen te kijken naar de kindkenmerken ('*wat is er aan de hand met het kind?*'), maar vooral ook naar de omgeving waarin het kind functioneert ('*wat vraagt dit van zijn omgeving?*'). Daarom staat binnen hierbij het handelen van de leerkracht centraal en krijgt de leerkracht handelingsgerichte adviezen hoe hij het beste kan omgaan met dit kind met speciale behoeften op school en in de thuisomgeving. Leerkracht, intern begeleider en ouders (en soms externen) brengen met elkaar de situatie rond een leerling in kaart die waarbij zowel de kindkenmerken, de omgevingsfactoren als het handelen van de leerkracht worden betrokken. Zo kunnen zorgen worden omgezet in pedagogisch optimisme. Binnen het handelingsgericht werken ontstaan allerlei ideeën over mogelijkheden en kansen om de ontwikkeling van het kind een positieve wending te geven en wordt op basis hiervan een groepsplan of een individueel handelingsplan gemaakt. De afspraken worden vastgelegd in bijvoorbeeld een POP. Regelmatig komen alle betrokkenen bij elkaar, evalueren het gemaakte plan en stellen dit eventueel bij, totdat de situatie is ontstaan waarin de onderwijsdoelen voor de leerling optimaal kunnen worden gerealiseerd.

Groepsplannen

In het groepsplan voor rekenen, taal/spelling en lezen staan de doelen, aanpak, leerinhoud, organisatie en evaluatiemomenten van een vak. Deze groepsplannen worden om de acht weken geëvalueerd en indien nodig aangepast. De leerkracht bespreekt de groepsplannen met de IB'er.

Om het plan overzichtelijk te houden verdelen we de groep in drie subgroepen.

1. Instructieafhankelijke leerlingen: dit zijn leerlingen met een moeizame ontwikkeling. Zij hebben extra instructie en begeleiding van de leerkracht nodig. In deze groep zitten eventueel ook kinderen die nog naar de RT'er gaan. Bij de RT krijgen zij een individueel handelingsplan.

2. Instructiegevoelige leerlingen: dit zijn leerlingen met een normale ontwikkeling. Zij hebben genoeg aan de basislijn van de methode, met de normale instructie, en daarna begeleide oefening met de leerkracht.

3. Instructieonafhankelijke leerlingen: dit zijn leerlingen met een vlotte ontwikkeling. Per les gaat de leerkracht na of deze leerlingen meedoen met de groepsinstructie of dat ze na een korte instructie zelfstandig aan het werk gaan. Na de gestelde periode worden de resultaten geëvalueerd en wordt er een nieuw groepsplan opgesteld.

De inhoud van het onderwijs

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school ondersteunen we de kinderen en dagen ze steeds uit iets nieuws te ontdekken. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.



Methodes die wij op onze school gebruiken zijn o.a.:

Trefwoord	Godsdienst
Kleuterplein	Vorbereidend taal/lezen/rekenen
Lijn 3	Aanvankelijk lezen
Estafette	Technisch lezen
Leeslink	Begrijpend en studerend lezen
Nieuw Nederlands Junior (groep 4 t/m 7)	Taal/spelling/lezen
Nieuw Nederlands Junior (groep 8)	Lezen
Taal op Maat (groep 8)	Taal
Spelling op Maat (groep 8)	Spelling
Semsom (groep 1 t/m 3)	Rekenen
Pluspunt (groep 4 t/m 8)	Rekenen
Klinkers en Schrijfdans	Vorbereidend schrijven
Meander	Aardrijkskunde
Brandaan	Geschiedenis
Naut	Biologie
Verkeerskrant 3VO	Verkeer
Take it easy	Engels
Goud op school	Sociaal-emotionele ontwikkeling
Moet je doen	Handvaardigheid en tekenen
123 Zing	Muziek
Moet je doen	Drama
Bewegingsonderwijs in het speelokaal	Gymnastiek kleuters
Basislessen bewegingsonderwijs	Gymnastiek groep 3 t/m 8

Cultuurbeleid

“Ieder kind is een kunstenaar”

Pablo Picasso

We hebben ons laten inspireren door Pablo Picasso. Zijn visie is dat een kind vroeg moet beginnen met kunstonderwijs. Jonge kinderen gebruiken al hun zintuigen; ze houden van kleuren, spanning, muziek, gedichtjes, verhalen, verkleeden, rollenspel en verzamelen. Daaraan koppelen we de zeven kunstdisciplines: muziek, drama, beeldende vorming, dans, audiovisuele vorming, literatuur en erfgoed.

In samenwerking met het Muziekcentrum van de omroepen (MCO) hebben we een aantal leerlijnen uitgezet: het bijwonen van orkest repetities van het Filharmonisch Orkest, het Groot Omroepkoor en het Metropole Orkest. Ook zal een aantal musici workshops geven in verschillende groepen, hebben we een vakdocent voor muziek en werken we met de methode 1, 2, 3 zing. Erfgoed zijn alle sporen uit



het verleden die we de moeite waard vinden om te bewaren. Zoals bijvoorbeeld foto's, gebouwen, schilderijen, familieverhalen, recepten, opzegverzen en beelden. Voor de onderbouw maken wij lessen aan de hand van de cultuurwaaier. Het gaat hierbij om erfgoed van jezelf (stamboom, babyfoto's, oude voorwerpen etc.) en in de omgeving (gebouwen, beelden, straatnamen, etc.). Voor de groepen 6 t/m 8 sluiten de erfgoedlessen aan bij de geschiedenis methode, bijvoorbeeld een bezoek aan kamp Amersfoort, het raadhuis, het Muiderslot). De interne cultuurcoördinator draagt er samen met de directie zorg voor dat het culturele beleidsplan wordt uitgevoerd.

Groep 1 en 2

De kleuters zijn ingedeeld in heterogene combinatiegroepen van groep 1 en 2, groep Haas, groep Eend en groep Kikker.

In de kleutergroepen wordt gewerkt volgens het model basisontwikkeling met een viertal uitgangspunten:

1. pedagogische verantwoordelijkheid; met als kernbegrippen welbevinden en betrokkenheid.
2. het bij elkaar brengen van het onderwijs en de buitenschoolse werkelijkheid; situatie georiënteerd thematisch onderwijs.
3. ontwikkelend onderwijs, volgens het principe van de zone van de naaste ontwikkeling.
4. onderwijs aangepast aan de onderwijsbehoeften van en de verschillen tussen kinderen.

Doelen van de activiteiten van de basisontwikkeling:

1. de activiteit moet relevant zijn voor de kinderen, zinvol zijn en motiveren tot actieve deelname
2. de activiteit moet bijdragen aan het ontwikkelings- en leerproces dat we in de basisontwikkeling noodzakelijk vinden
3. de activiteiten zijn verbonden aan relevante inhoud en onderwerpen uit de sociaal-culturele wereld of uit de natuur.

Om de ontwikkeling van de kinderen objectief te kunnen volgen en in kaart te brengen, gebruiken wij ook in de kleutergroepen het leerlingvolgsysteem IEP.

Het onderwijs voor de kleuters vindt plaats met behulp van thema's, waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod komen. Voor het bewegingsonderwijs wordt een circuitmodel gebruikt waarbij vaardigheden zoals klauteren, vangen, werpen, balanceren e.d aan de orde komen. De kinderen leren zich op allerlei manieren te uiten, zowel in woorden als in spel. De sociale ontwikkeling speelt een belangrijke rol; de kinderen leren om rekening te houden met hun medeleerlingen, samen te werken en samen te spelen. Bij de overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig bekeken of een kind er ook aan toe is; in het bijzonder voor de kinderen die in oktober, november of december geboren zijn. Verschillende aspecten (taal, spel, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling) spelen hierbij een rol.

Groep 3 t/m 8



Vanaf groep 3 worden lezen, rekenen en schrijven duidelijk herkenbare schoolvakken. De kinderen beginnen elke ochtend met stillezen. Ze mogen daarvoor zelf een boek kiezen uit onze eigen bibliotheek. In groep 3 en 4 fungeren leerlingen uit groep 6, 7 en 8 soms als tutor die de beginnende lezertjes helpt. In de groepen 5 t/m 8 worden de vakken verder uitgebreid met o.a. aardrijkskunde, geschiedenis en (groep 7 en 8) Engels. In groep 7 en 8 werken de leerlingen met een individueel portfolio. Komend schooljaar zal het portfolio ook in de andere groepen worden ingevoerd.

Naast klassikaal onderwijs vindt onderwijs in groepjes plaats of werken kinderen individueel. Bij dit alles is plaats ingeruimd voor differentiatie en zelfstandig werken. In groep 4 t/m 8 wordt met een dag- of weektaak gewerkt. Hierbij krijgen de leerlingen de gelegenheid om zelfstandig te werken. De opdrachten komen uit de verschillende vakgebieden. Op momenten dat de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de gelegenheid om kinderen die dat nodig hebben, individueel of in een groepje, extra te begeleiden vanuit een planmatige opzet.

Bij het onderwijs wordt ICT ingezet om te differentiëren en te verrijken. De school beschikt over een groot aantal Chromebooks.

Vakleerkracht Gym

De vakleerkracht gym geeft twee keer per week les aan groep 3 t/m 8.

Expressie

Net als voor andere vakken worden voor tekenen, handvaardigheid, drama en muziek leerplannen gebruikt.

Computers in het onderwijs

Vanaf groep 1 wordt gebruik gemaakt van een digibord en vanaf groep 3 met chromebooks. De programma's sluiten aan bij de leermethodes. De school maakt gebruik van een eigen netwerk.

Documentatiecentrum

Voor het maken van werkstukken kunnen de leerlingen gebruik maken van onze eigen bibliotheek.

Huiswerk

Huiswerk is schoolwerk dat de groep klassikaal of individueel mee naar huis krijgt.

1. Wat is het doel van huiswerk op 'De Groen'?

Huiswerk is:

- a. een belangrijk middel om de zelfstandigheid van het kind te bevorderen
- b. een belangrijk middel om te leren plannen
- c. een middel om toetsen voor te bereiden

Tijdens de lessen worden vaardigheden aangeboden die thuis geoefend moeten worden.



Bijvoorbeeld het onderscheiden hoofd- en bijzaken, het stellen van goede vragen bij een tekst en het maken van een samenvatting. Bij het maken van het werk leren de kinderen zichzelf te controleren.

Bij het leren plannen onderscheiden we de volgende leermomenten:

- de kinderen leren het te maken werk van tevoren te overzien en denken goed na over de te volgen werkwijze voordat de uitvoering van deze handelingen plaatsvindt.
- zij leren tijdens het oplossen van problemen of zij bepaalde stappen hebben overgeslagen of bepaalde regels onvoldoende kennen.
- zij leren de uitkomsten van de door hen gemaakte opgaven vergelijken met de correcte uitkomsten.

2. Uitgangspunten bij huiswerk op 'De Groen'

Bij het geven van huiswerk gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- a. alle leerstof wordt in principe onder schooltijd aangeboden;
- b. het huiswerk moet zinvol zijn en zonder veel extra hulp gemaakt kunnen worden;
- c. het huiswerk wordt door de leerkracht zorgvuldig opgegeven;
- d. de ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de wijze waarop wij met huiswerk omgaan;
- e. we houden zoveel mogelijk rekening met de belastbaarheid cq de mogelijkheden van de kinderen.

3. Hoe ziet huiswerk er op 'De Groen' eruit:

- a. groep 6: één keer per maand: topografie (eerst op school aanleren hoe ze dit kunnen leren)
- b. groep 7: twee keer per maand: toetsen grotendeels thuis leren (aardrijkskunde incl. topografie en geschiedenis). Toetsen worden geleerd n.a.v. een samenvatting. Maximaal één toets per week.
- c. groep 8: één keer per week: toetsen thuis leren (aardrijkskunde incl. topografie, geschiedenis, natuur en Engels). Toetsen worden geleerd n.a.v. een zelfgemaakte samenvatting. Maximaal één toets per week. Hiernaast krijgen de kinderen één keer per week huiswerk in de vorm van een reken- of taalopdracht.

Leerlingenzorg

De ontwikkeling van het kind

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind op school is van zeer groot belang. We onderscheiden drie hoofdgroepen:

• De sociale en emotionele ontwikkeling

Op dit gebied willen het kind zo goed mogelijk begeleiden bij het leren kennen van eigen gevoelens en die van anderen. Wij stimuleren de kinderen om elkaar te helpen, oog te hebben voor de ander en elkaar te accepteren zoals hij of zij is.



Wij vinden het belangrijk dat een kind ervaart dat hij/zij er mag zijn, ieder met zijn/haar eigen talent. Een goed contact tussen leerkracht en ouders is hierbij van groot belang.

• *De verstandelijke ontwikkeling*

De groepsleerkracht houdt de vorderingen van alle leerlingen nauwgezet bij. Daarnaast worden alle leerlingen (vanaf groep 1) door de jaren heen gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem IEP. Dit is een systeem waarin elke leerling een paar keer per jaar een landelijk genormeerde toets aflegt. Door het resultaat daarvan te vergelijken met de vastgestelde norm krijgen we een goede indruk van de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling.

Bij de kleuters gaat het om voorbereidende taal en rekenontwikkeling. In de hogere groepen worden de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen getoetst. Op grond van de resultaten wordt actie ondernomen naar kinderen die extra zorg nodig hebben. Regelmatig voeren de groepsleerkrachten overleg met de intern begeleider. Zij bekijken dan of de ontwikkeling naar wens verloopt en waar bijgestuurd moet worden. De school kan ook altijd een beroep doen op de schoolarts, de logopedist of een deskundige uit het samenwerkingsverband UNITA, waarin de school participeert.

• *De lichamelijke ontwikkeling*

Bij jonge kinderen wordt een goede lichamelijke ontwikkeling gestimuleerd door binnen en buiten te spelen en door kleutergym en spellessen.

Voor oudere kinderen ligt de nadruk meer op sport- en spelactiviteiten. Bij opvallende ontwikkelingen wordt met de ouders contact opgenomen.

Zorgteamvergaderingen

In de bijeenkomsten van het schoolteam en in het zorgteam bespreken we vooral kinderen die extra zorg nodig hebben. Het zorgteam bestaat uit de directeur, de adjunct directeur, de RT-er en de IB'er. Van elke leerling die 'De Groen' bezoekt, is er in de school een (digitaal)dossier aanwezig. Alle individuele leerlingendossiers zijn digitaal ondergebracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Een leerlingdossier is enkel ter inzage van de groepsleerkracht en de ouders van het betreffende kind. Ouders krijgen het dossier niet mee naar huis maar kunnen het in de school inkijken. Daartoe kunnen zij een afspraak maken met de groepsleerkracht van hun kind. Om alle leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van het programma ParnasSys. Dit programma heeft een overzichtelijk, maar bovenal gebruiksvriendelijk dashboard waar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling in samenkomen. Met ParnasSys heeft iedereen, van leerkracht tot directeur, altijd zicht op de ontwikkeling van de leerling, de groep en de school als geheel.

Hulp buiten de klas

Kinderen komen in aanmerking voor extra hulp buiten de klas als dit in het zorgteam besproken is. Het zorgteam bestaat uit de directeur, de adjunct directeur, de rt-er en de IB'er. Zij komen eens per maand bij elkaar. Op dat moment worden de laatste toetsen geëvalueerd en komen eventuele zorgkinderen



aan bod. Als extra hulp in de klas op dat moment niet voldoende is kan, er besloten worden het kind één of twee keer per week individueel of in een groepje te begeleiden. Kinderen in de RT hebben een individueel handelingsplan, gemaakt door de RT'er. Deze plannen worden elke periode (zes á acht weken)geëvalueerd om te zien of de extra hulp effectief is geweest. Als uw kind RT nodig heeft wordt u door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Criteria voor RT:

- Bij een leerachterstand van meer dan een half jaar
- Bij een sterke daling in de leerlijn van het leerlingvolgsysteem

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband UNITA, ten einde integrale leerlingenzorg te kunnen bieden. Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er een intern begeleider aangesteld. Waarbij leerkrachten en ouders terecht kunnen met vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De IB'er overlegt indien nodig met een externe leerlingbegeleider (orthopedagoog). Wanneer de school hulp van buitenaf nodig heeft, melden wij het probleem aan bij de zorgcommissie van UNITA, uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders.

Deze commissie bestaat uit deskundigen en heeft beslissingsbevoegdheid ten aanzien van (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs. De interne en externe zorglijnen zijn ondergebracht in een School Ondersteuningsplan (Zie: de leerlingenzorg op de Groen van Prinsterer en het ondersteuningsplan van UNITA <http://www.swvunita.nl/>)

Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens een informatieavond vertelt de leerkracht van groep 8 welke lesstof en andere activiteiten de leerlingen dit schooljaar mogen verwachten ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen en geeft in januari/februari een advies richting voortgezet onderwijs. Dit advies wordt schriftelijk aan de ouders meegegeven. Dit schriftelijke advies is nodig voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Als de uitslag van deze toets veel hoger uitvalt dan dat het gegeven schooladvies, kunnen ouders de leerkracht vragen om het advies bij te stellen. Deze is daartoe niet verplicht. Op basis van het advies nemen de ouders de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en melden het kind aan bij het voortgezet onderwijs. Elke leerling wordt door de school ook mondeling besproken met de toekomstige mentor of brugklasbegeleider. Wij streven ernaar dat het uiteindelijke examenresultaat overeenkomt met het advies dat wij hebben gegeven en hebben daarover regelmatig contact met het vervolgonderwijs.

Dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen moeite met leren lezen. Leert een kind niet goed lezen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat wij leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en



aanpakken. In de onderbouw leert een kind de eerste beginselen van het lezen. Bij kinderen die een groter risico lopen op dyslexie is het in deze periode heel belangrijk goed te letten op de signalen van leesproblemen. Het begint al bij de fase van het voorbereidend lezen, waarin kinderen taalbewustzijn ontwikkelen en hun eerste pogingen doen om letters te lezen en te schrijven. Daarom besteden wij in de kleutergroepen veel aandacht aan taal, door o.a. veel voor te lezen, daar samen over te praten en veel rijmspelletjes te doen. Bij de herfstsignalering van groep drie beoordelen we of het leesonderwijs aanslaat. Als de leesontwikkeling achterblijft, moet er dan extra hulp worden ingezet. Aan het eind van groep 3 of het begin van groep 4 is het tijd om te beoordelen of het technisch lezen naar wens verloopt. Als dat niet het geval is en extra hulp ook geen resultaat oplevert, is het moment aangebroken om onze taalspecialist in te schakelen. Zij kan beoordelen of er mogelijk sprake is van dyslexie. Niet alle kinderen met dyslexie worden in de onderbouw al opgespoord. Kinderen kunnen hun leesproblemen jarenlang verbergen. Opsporing en behandeling van ernstige leesproblemen en dyslexie blijft dus ook in de bovenbouw hard nodig. Om deze reden wordt ook voor de bovenbouw het protocol leesproblemen en dyslexie gevolgd.

Maatwerk

Maatwerkleerlingen zijn leerlingen met andere onderwijsbehoeften. Een maatwerkleerling is daarom een *zorgleerling*. Ons doel is ook passend onderwijs te geven aan begaafde en hoog intelligente leerlingen. In tegenstelling tot wat vaak gedacht wordt, is hoogbegaafdheid meer dan alleen een hoge IQ-score op een intelligentietest. Het is een verzamelnaam voor verschillende kenmerken die in een individu tot uiting kunnen komen. Naast maatwerk is er aandacht voor *meervoudige intelligentie*. Dit houdt in dat we uitgaan van acht intelligenties bij leerlingen. Door te kiezen voor zowel hoogbegaafde als begaafde leerlingen, alsook leerlingen die uitblinken op één vakgebied, worden zoveel mogelijk leerlingen bereikt en wordt recht gedaan aan hun talenten. Dit doen we door middel van erkennen, verbreden en verdiepen. Op de Groen werken we met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit digitale programma helpt ons zo goed mogelijk te signaleren en te diagnosticeren zodat wij de begaafden kunnen onderscheiden van de hoog intelligente leerlingen. Kinderen komen in aanmerking voor het traject als ze op meerdere gebieden een voorsprong hebben van minimaal een jaar. Dit geldt vanaf groep 3. Twijfelgevallen met een disharmonisch profiel (bijvoorbeeld dyslectische leerlingen) worden steeds besproken met de Maatwerkcoach. Bij kleuters is nog geen sprake van (hoog)begaafdheid maar mogelijk wel van een ontwikkelingsvoorsprong. Aan de hand van specifieke kenmerken kunnen we bepalen of een kind in aanmerking komt voor een aangepast onderwijsprogramma. De signalering vindt plaats door middel van quickscan van het DHH. Het allerbelangrijkste vinden we dat Toptalenten hun zin in leren bewaren, dat hun motivatie wordt vergroot en hun creativiteit wordt aangesproken.

Samenwerkingsverband UNITA

Unita is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs in onze regio. De schoolbesturen maken afspraken over de manier waarop voor elke leerling zo goed mogelijk passend onderwijs kan worden gerealiseerd. De werkwijze en afspraken zijn in het



ondersteuningsplan vastgelegd. Unita heeft een aantal taken die onderling samenhangen: (Zie ook <http://www.swvunita.nl>)

- zorgplicht voor de individuele besturen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het samenwerkingsverband voor de realisatie van een dekkend netwerk aan onderwijsarrangementen
- afspraken over de toedeling en besteding van de zorgmiddelen
- afspraken over de toewijzing van onderwijs- en/of jeugdhulparrangementen (OJA) op basis van handelingsgericht arrangeren (HGA) en handelingsgericht indiceren (HGI), procedures met kenmerken als op maat, leerling- en leerkrachtafhankelijk, flexibel, gevarieerd
- procedures voor de verwijzing van leerlingen naar Speciaal BasisOnderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) cluster 3 en 4
- ouders betrekken bij de inrichting van de onderwijsondersteuningsstructuur
- de scholen stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast voor de leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Dit is verplicht als voor de leerling onderwijsondersteuning is aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit OPP vervangt het individueel handelingsplan
- overleg met gemeenten, omdat de regie over de jeugdzorg daar is neergelegd.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind vertrekt naar een andere basisschool is de school die het kind uitschrijft verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. In dit rapport beschrijven wij hoe het kind binnen het basisonderwijs functioneert en hoe het zich ontwikkeld heeft. Dit onderwijskundig rapport wordt verzonden naar de nieuwe school van het kind. Ook van schoolverlaters (leerlingen van groep 8) wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit wordt gestuurd naar de school voor het vervolgonderwijs.

Ouders en school

Oudercontacten

We streven ernaar om regelmatig contact met ouders te onderhouden en stellen hun mening en inbreng zeer op prijs. De inbreng van de ouders gekoppeld, aan de deskundigheid van de school, maakt dat de kinderen optimaal kunnen worden begeleid. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer ouders zich betrokken voelen bij de school.

• Dagelijkse contacten

In de groepen 1 en 2 is er 2 keer per week de gelegenheid om elkaar even op informele manier te ontmoeten. Kinderen kunnen vanaf 8.15 uur naar de klas gebracht worden. De lessen beginnen om 8.30 uur. Ouders van kinderen van groep 3-8 kunnen na schooltijd de leerkracht aanspreken of met de leerkracht een afspraak maken.

• Het Omgekeerde oudergesprek



Wij gaan er van uit dat ouders hun kind het beste kennen. We willen tijdens het eerste gesprek dan ook graag informatie van ouders hebben. We noemen dit het zogenaamde omgekeerde oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen.

- *De rapportavonden*

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. De allerjongste kleuters (ingestroomd na de kerstvakantie) krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport. Naar aanleiding van de rapporten worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek, leerlingen van de groepen 5 t/m 8 komen met de ouders mee, wij noemen dit een KOL gesprek (Kind Ouder Leerkracht).

- *Huisbezoeken*

De leerkrachten van groep 1-2 gaan bij de nieuwe leerlingen op huisbezoek. In een ongedwongen sfeer kunnen er diverse onderwerpen besproken worden. De kinderen vinden het bovendien heel speciaal als de leerkracht op visite komt.

- *Ouderavond*

Jaarlijks staat er een ouderavond, gekoppeld aan een bepaald thema, op het programma.

- *Overige gesprekken*

Eind groep 7 zijn er pre-adviesgesprekken, voor groep 8 zijn er adviesgesprekken.

- *Social Schools*

Social Schools is een online communicatieplatform waarmee de school interactief met ouders kan communiceren in een besloten omgeving.

Social Schools bevat de volgende functionaliteiten:

- schoolnieuws wordt verstuurd naar een altijd up-to date adressenbestand.
- berichten versturen vanuit en naar school, een specifieke groep of specifieke ouders.
- de absentiemelding.
- agenda (jaarkalender, huiswerk, oproep hulpouders, uitnodiging ouderavond, planmodule oudergesprekken).
- Foto's en filmpjes van activiteiten zoals schoolreisjes, sinterklaasviering etc.
- Nieuwsbrieven en blogs.

- *Spreekuur directeur*

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directeur altijd aanspreken en indien nodig wordt een afspraak voor een gesprek gemaakt.

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Ook op



onze school kan dit voorkomen. U bent altijd welkom om ook dergelijke punten te bespreken. Samen zoeken we naar een goede oplossing.

Naast de genoemde vaste momenten is het natuurlijk altijd mogelijk om eens langs te komen na schooltijd of telefonisch contact te zoeken met de leerkrachten.

De website

Natuurlijk heeft 'De Groen' ook een website. Het adres van de website is www.degroenvanprinsterer.nl. Op deze site kunt u algemene informatie over de school vinden.

Ouders helpen mee

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs en wordt zeer gewaardeerd. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer, met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. De school is mede door deze inzet in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van uw kind op school en de kinderen vinden het vertrouwd en prettig. De activiteiten waarbij wij een beroep op u kunnen doen zijn o.a. excursies, museumlessen, theaterbezoek, sportactiviteiten, feesten en documentatiecentrum, etc. Ook uw aanwezigheid bij vieringen en presentaties ervaren wij als zeer prettig.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een brief waarin alle activiteiten staan die in dat schooljaar op school zullen plaatsvinden. Iedere ouder kan zich door middel van deze brief opgeven voor hulp bij een of meerdere activiteiten.

In iedere klas zijn er twee ouders die zich als klassenouders speciaal willen inzetten voor de activiteiten van die groep en de groepsleerkracht ondersteunen bij het betrekken van andere ouders bij de diverse activiteiten.

Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen waarin staat hoe klachten in de school worden afgehandeld. Deze regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op de begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Door een goede (interne en externe) klachtenregeling proberen we als school op een snelle en eenvoudige wijze signalen te ontvangen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is te vinden op de website van de school.

De interne procedure

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. De normale procedure verloopt



daarbij als volgt:

1. In eerste instantie vindt een gesprek plaats tussen de direct betrokkenen: ouders, leerkracht en soms leerling(en).
2. Indien gewenst kan de directeur of adjunct-directeur hierbij betrokken worden. Meestal gebeurt dit alleen als eerstgenoemde personen onderling niet tot een oplossing komen.
3. In derde instantie kan de klacht voorgelegd worden aan het toezichthoudend bestuur.

De externe procedure

Er zijn situaties denkbaar waarin, gelet op de aard van de klacht, de interne procedure niet mogelijk is. Het kan ook zijn dat een klacht in de interne procedure niet naar tevredenheid is afgehandeld. In deze gevallen kan men een beroep doen op de externe klachtenregeling. De klacht wordt dan, na bemiddeling door de vertrouwenspersoon van de school, aangemeld bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie geeft een zwaarwegend advies aan het bestuur over de gegrondheid van de klacht. Het bestuur heeft, met instemming van MR en team, de externe klachtenprocedure als volgt geregeld:

1. In de school is een intern contactpersoon die als taak heeft om de klager te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon zorgt, indien gewenst, voor de eerste opvang van de klager, maar behandelt de klacht niet inhoudelijk. Op onze school is mw. Carla Koster de contactpersoon (carlakoster@degroenvanprinsterer.nl)
2. De vertrouwenspersoon fungeert als onafhankelijk aanspreekpunt voor klachten. De belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is de opvang en begeleiding van de klager. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien gewenst, begeleidt zij de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Klagers kunnen ofwel via de interne contactpersoon ofwel rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen: mevrouw Els Rietveld en de heer Jeroen Meijboom, beiden werkzaam bij de CED-Groep. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 010-4071599 of evp@cedgroep.nl.
3. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag naar aanleiding van de bevindingen. De commissie verzamelt daartoe informatie bij alle betrokken partijen.
4. Onze school is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie die is ingesteld door de besturenorganisatie Verus.
5. Bij seksueel misbruik kan direct contact worden opgenomen met het meldpunt



vertrouwensinspectie, telefoon 0900-1113111. De inspecteur is bereikbaar tijdens kantooruren. De klachtenregeling van de 'Groen van Prinsterer' volgt de model klachtenregeling zoals die is opgesteld door de besturenorganisaties en de VNG.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, worden volgens de meldcode de volgende stappen gezet:

- 1: in kaart brengen van de verschillende signalen
- 2: overleg met de Intern Begeleider en/of de directeur. Zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld;
- 3: gesprek met de ouders
- 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
- 5: organiseren van hulp in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Voor meer informatie:

<https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/pesten-veiligheid-en-gezondheid/veiligheid-op-school/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>

Regeling extra verlof

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Voor de vierjarigen gaan wij ervan uit dat zij, als zij eenmaal gewend zijn, zoveel mogelijk dagelijks aanwezig zijn. De overheid let scherp op toegestane extra vrije dagen voor leerlingen, buiten de reguliere vakanties om.

Voor vakantie onder schooltijd kan/mag in het algemeen geen medewerking worden verleend. Er is een beperkt aantal redenen op grond waarvan vrijstelling van schoolbezoek kan worden gegeven, nl. vakantieverlof en verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof

Vrij krijgen voor vakantie buiten de schoolvakanties is vrijwel niet mogelijk. Alleen als het vanwege het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om binnen tenminste één van de schoolvakanties met de kinderen op vakantie te gaan, kan de directeur één keer per schooljaar toestemming geven voor maximaal 10 schooldagen. Voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.



Aanvragen voor een extra vrije dag voorafgaand aan een schoolvakantie, of een vrijdag of maandag om een lang weekend weg te gaan, kunnen dus niet worden toegestaan.

De directeur kan u vragen om een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakanties niet mogelijk is.

De directie kan buiten de gewichtige omstandigheden om geen verlof verlenen.

Gewichtige omstandigheden

Alleen als het gaat om de volgende zaken wordt vrijstelling verleend: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders en bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum.

Ook bij ziekte, familieomstandigheden van de naaste familie, artsbezoek e.d. worden verzoeken om extra vrij te krijgen ingewilligd.

Als u plichten te vervullen heeft die voortvloeien uit uw godsdienst of levensovertuiging, die uitsluitend tijdens schooltijden kunnen worden uitgevoerd, kunt u hiervoor aan de directeur van de school toestemming vragen.

Een verzoek om verlof om gewichtige omstandigheden voor meer dan tien dagen moet altijd voorgelegd worden aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL) www.rblgooi.nl.

Schorsing

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor enkele dagen worden geschorst, of voorgoed worden verwijderd. Zoiets gebeurt alleen als het kind zich ernstig misdraagt (wangedrag). De beslissing over verwijdering wordt genomen door het bestuur. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen moeten eerst de groepsleerkracht, de directeur en de ouders gehoord worden. Als het besluit eenmaal genomen is, moet het bestuur eerst proberen een andere school te vinden voor deze leerling. Alleen als het daar na acht weken nog niet in geslaagd is, mag de school de leerling verdere toegang tot de school weigeren.

Als het bestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, moet het in overleg gaan met de ouders. Levert dat niets op dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie om bemiddeling vragen. Blijft het bestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken. In dat geval moet het bestuur binnen vier weken schriftelijk reageren. Als het bestuur bij zijn besluit blijft, kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Resultaten

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. De leerlingresultaten van de school zijn in het algemeen ruim boven het landelijke gemiddelde en ook boven het gemiddelde



van vergelijkbare scholen.

Uitstroomgegevens

Hieronder ziet u een overzicht opgenomen naar welke soort van onderwijs de leerlingen van De Groen het jaar 2020-2021 zijn uitgestroomd.

Wij vinden het belangrijk dat de overstap naar het vervolgonderwijs goed verloopt. We volgen dus ook na de overstap de kinderen door middel van onze contacten met het voortgezet onderwijs.

Uitstroomgegevens 'Groen van Prinsterer' schooljaar 2020-2021:

VMBO tl	20,0%
HAVO	23,3%
HAVO/VWO	20,0%
VWO	33,3%



Praktische zaken van A tot Z

Aanmelding en toelating

Nadat u uw kind hebt aangemeld, krijgt u van ons een bevestiging of uw kind geplaatst kan worden. Mocht uw kind niet direct geplaatst kunnen worden kunt u aangeven of u het kind op de wachtlijst wilt plaatsen. U krijgt dan bericht wanneer er een plek is vrijgekomen. Is uw kind geplaatst, dan krijgt u wanneer uw kind ongeveer 3 1/2 jaar is een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. Uw kind mag maximaal 4 dagdelen komen wenne Gebruikelijk is de ochtend (van 08:30-12:00). De dagen kunt u in overleg met de leerkracht afspreken. Deze vinden plaats in de twee weken voordat uw kind bij ons op school start. Vanaf de vierde verjaardag kan uw kind iedere dag naar school komen.

Als uw kind op een andere school zit en u een overgang naar onze school overweegt, kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. Deze bepaald of er plek is en overlegt met u de gang van zaken rond de eventuele overschrijving. Het is het mogelijk dat de remedial teacher besluit enkele toetsen af te nemen om het niveau van het kind te bepalen. Er wordt ook contact opgenomen met de vorige basisschool. Daarna wordt beslist in welke groep het kind wordt geplaatst.

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van de basisschoolperiode wordt er een afscheidsavond georganiseerd voor groep 8. Ouders en familieleden van de groep zijn deze avond van harte welkom. Op deze avond wordt er officieel afscheid genomen van de kinderen door het bestuur en de leerkrachten. Ook de kinderen van groep 8 hebben een aandeel in deze avond: zij voeren de afscheidsmusical op.

Culturele dag

Eén keer per jaar hebben wij een culturele dag. Op deze dag staat een culturele activiteit (muziek, dans, beeldende kunst) centraal waaraan de hele school deelneemt. Aan het eind van de dag presenteren we het eindresultaat aan de ouders.

Eten en drinken in de pauze

In de groepen 1-2 mogen de kinderen 's morgens een beker drinken, wat fruit of een boterham mee naar school nemen. Het tussendoortje wordt dan halverwege de ochtend in de 'kleine pauze' gegeten of gedronken. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hun tussendoortje eten tijdens de pauze. Geeft u a.u.b. niet te veel eten mee, en zeker geen snoep. Dankzij een Europese subsidie en een bijdrage uit het schoolfonds kan er regelmatig schoolfruit aan de leerlingen worden uitgedeeld. Dit vindt plaats in de periode van november t/m april. Elk jaar krijgen wij voor de herfstvakantie bericht of wij zijn ingeloot hiervoor. U ontvangt hierover bericht via Social Schools met de exacte data en dagen waarop de kinderen dit jaar fruit ontvangen op school.

Fietsenstalling

De leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen hun fiets stallen achter het hek in de fietsenstalling bij de



hoofdingang. Het stallen van de fietsen/steps is op eigen risico, de school faciliteert de mogelijkheid maar is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om van alle kinderen portretfoto's te maken. Er worden ook gezinsfoto's gemaakt en uiteraard van alle groepen een groepsfoto. Ouders zijn vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

Gevonden voorwerpen

Iedere laatste vrijdag van de maand wordt de mand met 'gevonden voorwerpen' geleegd. De mand staat in de hal beneden, bij de keuken.

Gymnastiekrooster

Op het onderstaande rooster kunt u zien wanneer uw kind gym heeft.: Maandagmorgen: groep 5 t/m 8

Maandagmiddag: groep 3 en 4

Dinsdagmorgen: De kleutergroepen

Donderdagmorgen: Groep 3 t/m 6

Donderdagmiddag Groep 7 en 8

Vrijdagmorgen: kleutergroepen

De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles van de vakleerkracht gymnastiek. Het is verplicht om tijdens de gymnastieklessen sportkleding en gym schoenen te dragen. Deze moeten voorzien worden van de naam van uw kind. Voor de kleutergroepen geldt dat er op dinsdag- en vrijdagmorgen gymnastiekles wordt gegeven door de eigen leerkracht. Op de overige tijden wordt incidenteel gebruik gemaakt van de gymzaal.

Inspectie

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht om alle vragen aan de inspectie bij een loket te laten binnen komen. U kunt de inspectie bereiken op de volgende wijze: Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: tel. 0800 8051

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek op school.

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind en onderzoekt de ogen en de oren. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of het kind extra aandacht nodig heeft. Een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is mogelijk het gevolg.



Groep 7

In groep 7 worden alle leerlingen gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Wanneer er naar aanleiding van dit onderzoek extra aandacht nodig is voor een kind, kan een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inentingen terecht bij Jeugd en Gezin.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kan men terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden, Opvoeden zo hou je het leuk en Communiceren met je puber.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen eventueel extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Ook kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl. Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

Kamp



In groep 8 gaan de leerlingen drie dagen op kamp. Zij worden begeleid door hun eigen leerkrachten.

Luizencontrole

Elk jaar worden veel scholen door één of meerdere plagen van hoofdluis getroffen. Dat is geen reden voor paniek, hoofdluisen zijn ongevaarlijk, maar veroorzaken wel jeuk. Iedereen kan luizen krijgen, dat is geen schande. Om uitbreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen worden alle kinderen na elke vakantie gecontroleerd door een team van 'luizenmoeders'. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis is gesignaleerd krijgen bericht.

Het is heel belangrijk dat u de school inlicht als u zelf ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, zodat er een bericht uit kan gaan naar de ouders van de groep van uw kind. Bij neten moet er door ouders met een speciale kam gekamd worden en bij luizen moet een kind door ouders behandeld worden met een speciale shampoo. Om overlopen van de luizen van jas naar jas zoveel mogelijk te voorkomen doen de kinderen hun jassen in speciale 'luizentassen'.

Naschoolse opvang

Voor kinderen van werkende ouders bestaat de mogelijkheid van naschoolse opvang. Kinderen van onze school die daarvan gebruik maken, worden aan het einde van de schooldag opgehaald door een medewerker van BSO Gigagroen. Vanaf de Gigagroen is gehuisvestigd in ons eigen gebouw. Ook tijdens de studiedagen en de vakanties is de naschoolse opvang open. De naschoolse opvang valt onder BINK kinderopvang. BINK is een gecertificeerde organisatie. Dit betekent een garantie voor een goede kwaliteit kinderopvang. Meer info: www.binkkinderopvang.nl of info@binkkinderopvang.nl of 035 6834499.

Ouderbijdrage

Net zoals alle andere scholen worden ook wij gesubsidieerd volgens normen van de overheid. Dat betekent dat wanneer we als school iets extra's willen doen, we moeten kunnen beschikken over extra financiële middelen. De school beschikt over een schoolfonds waar wij extra voorzieningen uit financieren die ten goede komen aan het onderwijs. Bijvoorbeeld extra formatie-uren t.b.v. gymnastiek, remedial teaching, schoolbibliotheek, vieringen en de aanschaf van computers en de benodigde software etc.

Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging de hoogte van de (vrijwillige) bijdrage vastgesteld. U ontvangt hiervoor vlak voor of vlak na de herfstvakantie een bericht over. Voor het aankomende schooljaar kunt u uw vrijwillige bijdrage aan het schoolfonds afleiden uit de onderstaande tabel van afgelopen jaar:

Bruto jaarinkomen per gezin	1^{ste} kind	2^{de} kind	3^{de} kind	4^{de} kind
tot € 16.000,00	€ 65,00	€ 37,50	€ 0,00	€ 0,00
tot € 27.500,00	€ 155,00	€ 52,50	€ 30,00	€ 30,00



tot € 40.000,00	€ 180,00	€ 90,00	€ 70,00	€ 40,00
vanaf € 50.000,00	€ 225,00	€ 112,50	€ 87,50	€ 50,00

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Overblijven

De middagpauze duurt van 12.00 uur-13.00 uur en bestaat uit twee delen: een half uur eten en een half uur spelen (in willekeurige volgorde). Kinderen die thuis gaan eten, kunnen vanaf 12.55 uur weer het schoolterrein op. De kinderen die overblijven, zorgen zelf voor eten en drinken. Het eten vindt plaats in de eigen klas in het bijzijn van de eigen leerkracht. In de hele school gelden daarbij dezelfde afspraken, die tot doel hebben om een gezellige en rustige lunchpauze met elkaar te hebben. Bij het spelen kunnen de kinderen kiezen tussen buiten of binnen spelen. Voor beide situaties is er speciaal materiaal. Het spelen gebeurt onder begeleiding van overblijfouders en medewerkers van BINK. Met een jaarkaart kunnen de kinderen onbeperkt overblijven. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders formulieren waarop u kunt aangeven op welke dagen uw kind overblijft.

Projecten

Per jaar kiezen we een goed doel waar de hele school aan meedoet. Dit schooljaar hebben we geld ingezameld voor ouderen.

Schooltijden

ONDERBOUW (groep 1 t/m 4)

Maandag	8.30 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur - 12.00 uur

BOVENBOUW (groep 5 t/m 8)

Maandag	8.30 - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur / 13.00 uur - 15.00 uur

Vanaf 8.20 uur is de schooldeur open. De lessen starten om 8.30 uur. De leerlingen moeten voor die tijd in het lokaal zijn.



Schoolverzekering

Alle personen die op en voor de school werkzaamheden verrichten zijn WA-verzekerd. De leerlingen zijn zelf 24 uur per dag verzekerd. Leerlingen die schade toebrengen aan de school of aan andere leerlingen moeten een beroep doen op de WA-polis van hun ouders. Wij raden u dan ook met klem aan een dergelijke verzekering af te sluiten.

Studie(mid)dagen

In de loop van het schooljaar vinden verschillende studiedagen plaats, dagen waarop de leerkrachten vergaderen over ontwikkelingen in het onderwijs en op onze school in het bijzonder. Deze dagen staan vermeld op de jaarkalender.

Traktaties

We vieren de verjaardagen van de kinderen als volgt:

Om 10.00 uur mogen de kinderen van groep 1 t/m 4 de klassen rond om de leerkrachten te trakteren. Zij gaan alleen 'beneden' langs de groepen (1 t/m 4). De jarige kind mag één kind zelf kiezen om mee te gaan en één kind wordt volgens de lijst aangewezen, zodat aan het eind van het jaar ieder kind in ieder geval één keer is mee geweest met een jarige. Er wordt alleen iets lekkers uitgedeeld in de eigen groep. Dus aan broertjes, zusjes en vriendjes in andere groepen wordt niets gegeven. In de groepen 5 t/m 8 wordt de verjaardag alleen in de eigen groep gevierd. Zij gaan alleen 'boven' langs de groepen 5 t/m 8. We vragen u creatief te zijn in het bedenken van een traktatie: bij voorkeur geen zoetigheid. Er zijn zoveel andere, gezonde, lekkere dingen.

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag met hun eigen groep. De data staan in de agenda op Social Schools. Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling vaak het initiatief om samen iets leuks in te studeren. De klassenouder helpt over het algemeen de leerkracht met het organiseren van het feest. Hebt u leuke ideeën, meld het haar!

Verkeerssituatie op de Dalweg

Er is een aantal afspraken die wij als school graag met u maken om de veiligheid op de Dalweg voor uw kind(eren) te waarborgen:

1. Wij verzoeken de ouders op het schoolplein op uw kind (groep 3 t/m 8) te wachten. De stoep van de Dalweg is zo smal dat er al snel ouders op de straat gaan staan. De kinderen moeten dan om die ouders heen lopen om naar huis te gaan. Dit is een ongewenste situatie. De ouders van groep 1 en 2 wachten voor de hoofdingang op hun kind totdat zij naar binnen kunnen om hun kind uit de klas op te halen.

2. Wij verzoeken de ouders bij de hellingbaan, bij de hoofdingang, de fietsenstalling en de ruimte bij het hek van het plein vrij te laten. Hoe ruimer en overzichtelijker de uitgang is, hoe sneller en



veiliger de kinderen het schoolplein kunnen verlaten. Dus niet met de fiets aan de hand de uitgang blokkeren!

Verlof leerkrachten

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep verdeeld door een invalkracht overgenomen.

Ziekte leerlingen

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep via social schools op de hoogte te stellen vóór 08.30 uur. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind (telefonisch) te bereiken. We vragen ze dan het kind op school te komen ophalen. We sturen de kinderen nooit zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als blijkt dat een kind zodanig ziek is dat onmiddellijk verzorging nodig is, schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we eerst de ouders te bellen, zodat die met uw kind mee kunnen gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan haar aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. In het geval wij de ouders niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. Als een kind onder schooltijd naar de (tand)arts of orthodontist moet, verzoeken wij de ouders hun kind bij de leerkracht uit de klas halen of dit schriftelijk van te voren doorgeven via Social Schools.



Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

Vakanties:

Herfstvakantie:	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie:	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie:	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Paasvakantie:	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie:	22-04-2024 t/m 03-05-2024
Hemelvaartsvakantie:	09-05-2024 t/m 10-05-2024
Pinkstervakantie:	20-05-2024
Zomervakantie:	22-07-2024 t/m 30-08-2024

Studiedagen:

Donderdag:	05-10-2023
Vrijdag:	06-10-2023
Dinsdag:	02-04-2024

Extra vrije (mid)dag:

Vrijdag:	22-12-2023
Vrijdag:	16-02-2024
Vrijdagmiddag:	19-07-2024

