

Jaarverslag 2021

Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer

Dalweg 11
1217 HX Hilversum
035-6245991
directeur@degroenvanprinsterer.nl
www.degroenvanprinsterer.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	25
Financiële kengetallen	31
Verslag toezichhoudend orgaan	33
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	42
Staat van baten en lasten 2021	43
Kasstroomoverzicht 2021	44
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	51
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	55
Bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Verbonden partijen	60
Verantwoording subsidies	61
WNT-Verantwoording 2021	62
Gegevens over de rechtspersoon	72
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	73
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	75
Segmentatie van baten en lasten per kostenplaats	76
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële, organisatorische en onderwijs activiteiten van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer is opgesteld door het bestuur met ondersteuning van Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PWC N.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer, met bevoegd gezag nummer 35218, valt de CBS "Groen van Prinsterer" met het brinnummer 04OS.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Het doel van de vereniging is het in stand houden van de Groen van Prinstererschool te Hilversum.

De missie van school is:

Het geven van onderwijs gericht op een brede ontwikkeling en vorming van kinderen op weg naar een zelfstandig functioneren in de samenleving. Daarbij rekening houdend met ieders mogelijkheden "de Groen" gaat voor verbinding en kwaliteit!

De visie is beschreven in het schoolplan:

Als christelijke school willen wij midden in de samenleving staan. Wij streven naar een brede christelijke vorming van kinderen. Wij vinden onze inspiratie hiervoor in de Bijbel. Vanuit deze basis willen wij ons onderwijs vormgeven in het totale pakket van vakken op school en niet alleen tijdens het godsdienstonderwijs.

Daarom staan op de Groen van Prinsterer de volgende punten centraal:

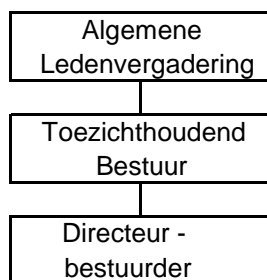
- 1 Elk kind krijgt de mogelijkheid zich evenwichtig te ontwikkelen.
- 2 Elk kind wordt optimale ontplooiingsmogelijkheden geboden.
- 3 Er is onderling respect tussen leerlingen en leerkrachten.
- 4 Er is een veilige sfeer.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer is op 27 november 1907 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder dossiernummer 40516645. De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De organisatie kent een eenvoudige organisatiestructuur:



Overeenkomstig de wet en de statuten van de vereniging Groen van Prinsterer is voor wat betreft het Good Governance model gekozen voor een mandaatstelling aan de directeur van de school. Derhalve zijn bestuurlijke taken door middel van mandaat verleend aan de directeur, waardoor de deze namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur de in het managementstatuut vermelde bevoegdheden kan uitoefenen. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af voor het gevoerde beleid tijdens de Algemene Ledenvergadering en licht zij de plannen voor het nieuwe schooljaar toe. In het geval vacatures vervuld moeten worden, kiest de vereniging tijdens haar Algemene Ledenvergadering uit de leden een nieuw bestuur of nieuwe bestuursleden.

Governance ontwikkelingen

Zoals hierboven is beschreven, de vereniging heeft gekozen voor een mandaatstelling aan de directeur van de school. Volgens de statuten kunnen de volgende bevoegdheden niet worden gemandateerd. Deze bevoegdheden blijven bij het bestuur, in voorkomende gevallen na instemming van de Algemene Ledenvergadering.

- de bevoegdheid te beslissen over de toelating van leden van de vereniging
- de bevoegdheid aan de Algemene Ledenvergadering voorstellen te doen voor statutenwijziging dan wel ontbinding van de vereniging
- de bevoegdheid de directeur dan wel een directielid van de school, te benoemen, te ontslaan dan wel disciplinaire maatregelen te nemen ten aanzien van een directielid
- de bevoegdheid te beslissen over het stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van een school
- de bevoegdheid te beslissen over (juridische) fusie met een andere rechtspersoon dan wel juridisch splitsing van de vereniging

Het organisatiemodel is in 2021 niet gewijzigd, maar de invulling van de functies wel. Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 heeft directeur de heer Kooistra de school verlaten. Na een zorgvuldige procedure is leerkracht en adjunct-directeur mevrouw La Rose benoemd tot zijn opvolger. Vanaf de start in haar nieuwe functie krijgt zij begeleiding en ondersteuning van oud-directeur de heer Veenstra. Vanaf januari zal deze zijn werkzaamheden afbouwen. In november is leerkracht mevrouw Schlimme benoemd tot adjunct-directeur. Hiermee is de directie weer compleet.

Code goed bestuur

De vereniging heeft in 2011 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad geïmplementeerd. Er werden destijds geen afwijkingen van de code vastgesteld. Het Toezichhoudend) Bestuur en de Algemene Ledenvergadering (ALV) hebben zich destijds gecommitteerd zo veel mogelijk overeenkomstig de code te handelen. In 2020 werd de Code grondig herzien waarbij gekozen is voor een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het (toezichhoudend) bestuur is in gesprek met de directie over de invulling hiervan en zal hierover actief verantwoording afleggen via de website van de school.

Bestuurssamenstelling

Directeur : Mevr. E. La Rose

Het bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter : Dhr. P. Tazelaar
 Secretaris : Dhr. M. Pouw
 Penningmeester : Dhr. R. Wanders
 Overige bestuursleden : Mevr. M. de Haan-Bos
 Dhr. R.M. Wilts

Bezoldiging bestuur en toezichhouders

In 2021 is de nieuwe directeur benoemd die bezoldigd wordt conform de cao Primair Onderwijs. De bestuursleden zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen plannen dit te wijzigen. Zij ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden. Dit geldt ook voor de leden van de kascommissie van de Algemene Ledenvergadering. De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven.

1 oktober	aantal leerlingen
2021	209
2020	220
2019	226
2018	220

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde (financiële) beleid

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid nodig zijn.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid voor 2021 is beschreven in het schoolplan 2021-2025. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs ze hanteert in haar toezichtskader.

In het schoolplan zijn de doelstellingen voor de komende jaren opgenomen. Deze worden verder uitgewerkt in de jaarplannen die op een schooljaar betrekking hebben.

Invloed Corona

De Coronapandemie heeft invloed gehad op het onderwijs. Vanwege de coronaomstandigheden en de oplopende personeelstekorten in het onderwijs heeft de school voor een aantal vacatures een beroep moeten doen op externe krachten. Wij prijzen ons gelukkig dat het onderwijs door deze investeringen door kon gaan en er relatief weinig lessen zijn uitgevallen.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

Het schooljaar 2020-2021 was wegens de corona-restricties en het gedeeltelijke thuisonderwijs een moeilijk jaar. Een deel van de beleidsvoornemens kon worden opgepakt, een deel niet of niet volledig. Om deze reden schuift een deel van de voorgenomen plannen door naar schooljaar 2021-2022

De doelstellingen voor 2021-2022 zijn:

1. Aanschaf en implementatie nieuwe sociaal emotionele methode.
In het schooljaar 2020-2021 heeft de school zich georiënteerd m.b.t. de mogelijkheden van een nieuwe sociaal-emotionele methode. Dit schooljaar wordt er een keuze gemaakt. Er wordt contact gezocht met een of meerdere scholen die bepaalde methodes al gebruiken om informatie uit te wisselen. Als er een methode is gekozen zal regelmatig een (tussentijdse) evaluatie worden ingeroosterd.
2. Rapporten/Kind-ouder-leerkrachtgesprekken
 - a. Vanaf schooljaar 2021-2022 verandert het een en ander wat betreft de rapporten voor de kinderen en de daarbij behorende gesprekken. Er gaat meer kindgericht gewerkt worden. In de eerste maanden van het huidige schooljaar wordt alles goed voorbereid en kortgesloten. Daarbij is de insteek als volgt:
 - Per schooljaar worden twee rapporten meegegeven;
 - September: omgekeerd oudergesprek
 - Oktober/november: kind-ouder-leerkrachtgesprekken (KOL-gesprekken) voor alle groepen (zonder rapport). Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen bij de gesprekken aanwezig. (het idee is om het KOL-formulier in te laten vullen door het kind samen met de ouders).
 - Maart: gesprek over rapport 1 (incl. bespreken IEP-resultaten van de M-toetsen). Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen bij de gesprekken aanwezig.
 - Juni/Juli: gesprek over rapport 2 (incl. bespreken IEP-resultaten van de E-toetsen). Dit laatste gesprek is facultatief (leerkrachten nodigen selectief ouders uit of ouders vragen een gesprek aan).
 - b. Door gesprekken te voeren met de leerlingen erbij wordt het onderwijs kindgericht. Het kind mag zelf aangeven wat goed gaat en/of waar het bij geholpen wil worden. Ouders kunnen aangeven wat ze eventueel thuis kunnen doen en de leerkrachten kunnen aangeven wat hun rol in het geheel is.
 - c. De ouders krijgen een week van tevoren gesprekspunten toegestuurd, zodat ze thuis met hun kind het gesprek kunnen voorbereiden.
 - d. Het verslag dat tijdens het KOL-gesprek wordt gemaakt, wordt bij het rapportgesprek in maart geëvalueerd. Indien nodig worden er in maart weer nieuwe afspraken gemaakt voor de 2^e helft van het schooljaar.

3. Mogelijke aanschaf van nieuwe methode Engels of uitbreiden huidige methode
In het schooljaar 2022-2023 wordt er van start gegaan met een nieuwe methode voor Engels, of wordt de huidige methode uitgebreid naar andere groepen. De wens (mede van ouders) is om eerder te starten met het geven van onderricht in de Engelse taal.
4. Mediawijsheid
Indien mogelijk wordt dit gekoppeld aan een nieuwe methode sociaal emotionele vaardigheden
5. Invoeren portfolio in alle groepen
Vanaf dit schooljaar gaan alle kinderen in alle groepen in een portfolio werken.
6. Nieuwe taal-/spellingmethode
In het schooljaar 2022-2023 wordt er van start gegaan met een nieuwe methode voor taal/spelling. Dit jaar wordt er een definitieve keuze gemaakt.
7. Groepsplannen groep 3 t/m 8
Een school is verplicht te werken volgens doelen, welke worden opgenomen in het groepsplan. Dit jaar worden deze plannen opgefrist.
8. Implementatie techniekonderwijs
 - a. De school werkt met een circuit met verschillende vakgebieden. Een vakgebied is Wetenschap & Techniek.
 - b. Er wordt een nieuwe ruimte ingericht als technieklokaal.
9. Bevorderen muziekonderwijs
Er is in 2021 een muziekkkoord getekend door diverse partijen. Hierin worden meerjarige afspraken gemaakt met concrete acties. Zodra er meer duidelijk is gaat de school meedoen.
10. Inzet NPO-gelden
Met behulp van de menukaart van het NPO worden verschillende keuzes gemaakt voor de inzet van de gelden.
11. Bewegende leerlijn/leerlijn gym
Speerpunt bij groep 1 en 2 is onder andere bewegend leren. Voor gym wordt een leerlijn 3 t/m 8 geschreven door de vakleerkracht.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

In het schoolplan 2021-2025 is kwaliteitszorg gekozen als speerpunt. Uitgangspunt is dat de goede kwaliteit, zoals in een eerdere fase door de Inspectie van het Onderwijs is geconstateerd, wordt behouden en dat deze kwaliteit verder wordt uitgebreid.

Met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK worden de thema's voor kwaliteitszorg bepaald die op korte en lange termijn verder onderzocht en ontwikkeld gaan worden. Er wordt gestart met een QuickScan waarbij er zicht gekregen wordt op een groot aantal kwaliteitsaspecten waaronder het pedagogisch en didactisch handelen en de opbrengsten. Daarnaast worden er diverse teveredenheidsonderzoeken uitgevoerd en daarnaast leveren de klassen en collegiale consultaties en de gesprekscycli met de medewerkers ook informatie op. Vanuit het (toezichthoudend) bestuur is de commissie onderwijskwaliteit hier nauw op aangesloten.

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

Onderwijsprestaties

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren opgenomen:

	20-21	19-20	18-19
VMBO b	0%	0%	0 %
VMBO tl	13,3%	20%	10 %
VMBO tl/HAVO	0%	0%	16 %
HAVO	20%	24%	0 %
HAVO/VWO	16,7%	20%	39 %
VWO	43%	33%	32 %
GYM	0%	0%	0 %

Passend Onderwijs

Elke school is aangesloten bij een samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs in de regio. De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. De werkwijze en afspraken binnen Unita zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan

Uitgaande van de uitgangspunten van Passend Onderwijs wordt er gewerkt met Handelings Gericht Werken (HGW), een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Er wordt gewerkt met zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Wisselwerking en afstemming, leren van elkaar
- De leraar doet ertoe!
- Positieve aspecten
- Samenwerking met ouders, het kind, collega's, externen
- Doelgericht werken & systematisch evalueren
- Manier van denken

Daarnaast wordt er gewerkt met groepsplannen. Iedere leerkracht maakt voor de groep een groepsplan voor rekenen, taal/spelling en lezen. In het groepsplan staan de doelen, aanpak, leerinhoud, organisatie en het evaluatiemoment van een vak. Deze groepsplannen worden om de 8 weken geëvalueerd en indien nodig aangepast. De leerkracht maakt de groepsplannen en bespreekt ze met de intern begeleider.

De gelden welke worden ontvangen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet voor de inzet van IB-ers en een Remedial Teacher.

Onderwijs achterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Groen van Prinsterer, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstandenbeleid

Nationaal Programma Onderwijs

Leer- en ontwikkelingsachterstanden door corona sinds maart 2020

In februari 2021 heeft het kabinet het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs gepresenteerd met een groot budget voor het inhalen van vertragingen en het ondersteunen van leerlingen die het moeilijk hebben als gevolg van de schoolsluitingen door corona. De verbeteringen moeten duurzaam zijn en leiden tot structurele verbeteringen. De eerste onderzoeken laten zien dat de cognitieve achterstanden in het primair onderwijs in algemene zin meevallen, al is er wel sprake van verschillen binnen regio's en steden. De achterstanden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies zijn daarentegen in algemene zin zorgelijk.

Binnen veel besturen wordt de aanpak van leervertraging nadrukkelijk verbonden aan de eigen koers en ambities. Ze sluiten aan bij de huidige situatie en de ingezette strategische ontwikkeling. Het gaat hierbij niet alleen om cognitieve ontwikkeling maar ook om sociale en executieve ontwikkeling van kinderen. Daarnaast is er op de scholen veel nadruk op professionalisering als voorwaarde voor het realiseren van de doelen uit het NPO.

Zorgen zijn er ook: de helft van de scholen verwacht bij de uitvoering tegen knelpunten aan te lopen, te beginnen met het personeelstekort in combinatie met de tijdelijkheid van het programma. Omdat de focus ligt op het werken aan de basisvaardigheden, het welbevinden van de leerlingen en hun executieve vaardigheden kunnen scholen onder deze omstandigheden er niet onderuit om in te zetten op de inzet van extra personeel.

Op de Groen van Prinsterer herkennen wij de problematiek en delen wij de visie dat het van belang is bij de invulling aan het NPO om aan te sluiten bij de eigen context en uit te gaan van de eigen koers en ambities voor de toekomst. Het personeelstekort speelt hierbij ook op onze eigen school een grote rol. Ook wij ontkomen er daarom niet aan om de incidentele middelen van het NPO in te zetten voor de inhuur van extern personeel.

Hoe staat de school er bij de aanvang van het programma voor? In de periode van het thuisonderwijs is er een aantal aantoonbare leerachterstanden ontstaan of versterkt bij individuele leerlingen maar minder op groepsniveau. Zoals het er nu naar uitziet is er daarom op groepsniveau slechts een beperkt aantal interventies nodig op het gebied van cognitieve leerachterstanden. Naar verwachting zullen individuele leerachterstanden binnen het reguliere lesprogramma en een daaraan gekoppelde inzet van interne begeleiding en RT in het schooljaar 2021-2022 grotendeels worden ingelopen en zal de behoefte aan extra begeleiding in het daaropvolgende schooljaar lager zijn. Een complicerende factor is de noodgedwongen inzet van de eigen taalspecialist in groep 6, waardoor er externe RT moet worden ingehuurd.

In tegenstelling tot het bovenstaande is er de loop van het vorige schooljaar, bij de start van het huidige schooljaar en het vervolg in de maanden daarop, gebleken dat er op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en die van de executieve vaardigheden van leerlingen, zoals werkhouding, taakinitiatie en doelgerichtheid, wel degelijk achterstanden zijn ontstaan in meerdere groepen. Ook van ouders krijgen wij hierover signalen. Daar hebben wij zorgen over en daar moet wat aan gebeuren. Voor de aanpak van deze problematiek en de verbetering van het welbevinden doet de school niet alleen een beroep op de eigen groepsleerkrachten maar ook op (extra) ondersteuning door de IB'er en deskundigen van het samenwerkingsverband Unita.

Door de sluiting van de scholen en de beperkende maatregelen in de periode na de heropening hebben er geen culturele groepsactiviteiten plaatsgevonden. Gezien het belang van deze activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen streeft de school ernaar de achterstanden op dit gebied in te lopen en het aanbod van culturele en kunstzinnige activiteiten te vergroten met behulp van externe expertise om de sociaal-emotionele ontwikkeling op dit gebied te bevorderen.

In de periode van het thuisonderwijs en de aansluitende beperkte heropening van de scholen daarna, is er een achterstand ontstaan met betrekking tot de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Voor het inlopen van deze achterstanden wordt schoolbreed ingezet op de aanschaf van een geschikte lesmethode met passende materialen, de invoering van een portfolio voor alle leerlingen, gerichte deskundigheidsbevordering van de leerkrachten en tijdelijke uitbreiding van de formatie voor RT.

De sluiting van de scholen in maart 2020 en de beperkende maatregelen in de periode daarna hebben in combinatie met het groeiende lerarentekort een stevige wissel getrokken op de samenwerking tussen de leerkrachten en de ontwikkeling van het onderwijs. Dankzij de enorme inzet van de leerkrachten kon het onderwijs door blijven gaan. De samenwerking op schoolniveau was echter

moeilijker in deze periode en heeft daardoor achterstand opgelopen. Om de achterstanden op dit gebied in te lopen, is de school een oriëntatie gestart op de mogelijkheden van ondersteuning door de Stichting Leerkracht. Vanwege de grote belangstelling van scholen voor begeleiding door deze stichting is deelname aan het tweejarige traject pas mogelijk vanaf het schooljaar 2022-2023. Het team gebruikt het schooljaar 2021-2022 om zich hierop voor te bereiden. Intussen heeft er al wel een twee-daagse teambijeenkomst op locatie plaatsgevonden om de samenwerking op schoolniveau een nieuwe impuls te geven. Deze bijeenkomst werd door het team als zeer waardevol ervaren. In de maanden dat de school volledig gesloten was c.q. werkte met halve groepen, heeft de inzet van digitale technologie voor thuisonderwijs aan leerlingen een grote vlucht genomen. Gezien de onzekere situatie rondom COVID-19 en de daarmee samenhangende behoefte om meer plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen leren heeft de school in het schooljaar 2020-2021 een pilot gedaan met het gebruik van een digitale tool. Omdat deze pilot niet het gewenste resultaat opleverde, heeft de school deze na een jaar beëindigd en in plaats daarvan gekozen voor een substantiële uitbreiding van het aantal chromebooks in de school, de aanschaf van techniektorens en de inzet van digitale technologie voor ondersteuning van het (afstands)onderwijs, feedback op het leren e.d. De eerste ervaringen hiermee zijn positief.

Het uitzonderlijke verloop onder het personeel in en na de coronaperiode, de tekorten op de markt voor onderwijspersoneel en de toegenomen druk op het zittende personeel vormen een bedreiging voor de continuïteit en de kwaliteit van onderwijs en begeleiding. Gegeven deze omstandigheden is het in toenemende mate onvermijdelijk een beroep te doen op de inzet van externe krachten, ook voor langere perioden. Hierbij moet niet alleen worden gedacht aan (meerdere) leerkrachten maar ook aan RT'ers en deskundigen op deelterreinen. De meerkosten van deze inzet zijn aanzienlijk en kunnen alleen gedekt worden door externe financiering. Naar verwachting zal de omvang van de inzet van externe leerkrachten gedurende het schooljaar 2021-2022 op hetzelfde niveau blijven. Vooralsnog gaan wij ervan uit dat de situatie aan het begin van het schooljaar 2022-2023 zal zijn genormaliseerd.

Interventies die de school kan inzetten met behulp van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs.

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Interventies Groen van Prinsterer Schooljaar 2021-2022

De Groen van Prinsterer betreft ontvangt in het schooljaar 2021-2022 € 154.255 en in het schooljaar 2022-2023 minimaal € 105.500. Op basis van bovenstaande beschrijvingen zijn voor schooljaar 2021-2022 de volgende interventies gekozen.

Analyse	Interventies	Cat.	Kosten
Leerachterstanden op groepsniveau.	Geen interventies in de vorm van uitbreiding onderwijs, zomer- of lentescholen nodig.	A	----
Leerachterstanden individueel/kleine groepen. In de periode van het thuisonderwijs zijn bij een klein deel van de leerlingen incidentele leerachterstanden ontstaan.	Inzet externe RT (0,1 fte) O.a. voor kinderen die taalachterstand hebben en/of thuis een andere taal spreken, vervanging RT'er die wegens het tekort aan leerkrachten gedeeltelijk voor de groep staat.	B	€ 7.000
Sociaal-emotionele achterstanden op groepsniveau	Ondersteuning leerkrachten in de klas (IB 0,05 fte, externen PNIL 0,1 fte) Extra ondersteuning (observaties, gesprekken, contact met derden voor advies) door IB'er voor groepen waar sociaal klimaat door coronamaatregelen ongunstig is beïnvloed. Tijdelijke uitbreiding RT (0,05 fte)	E	€ 3.500 € 10.000 € 2.000 € 3.500
Sociaal-emotionele achterstanden individueel	Extra ondersteuning door IB'er (observaties, gesprekken, contact met externe deskundigen) 0,1 fte, Expert samenwerkingsverband Unita (20 uur).	B/E	€ 7.000 € 2.000
Versterken sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen	Cultuureducatie Globe: leerlijn muziek, incl. voorstellingen, gastdocenten, taal- en rekendans Handvaardigheid Vakdocent muziek Deskundigheidsbevordering 17x4 uur	C	€ 7.500 € 3.000 € 11.000 € 3.000
Achterstand executieve functies	Studiedagen executieve functies, aanschaf materialen. Invoering portfolio voor alle leerlingen: deskundigheidsbevordering. Laatste vrijdag vakantie 17x4 uur: Conferentiekosten dagdeel tweedaagse Deskundigheidsbevordering 17x4 uur Studiedag portfolio 17x4 uur RT executieve functies 4 uur p.w.	D	€ 3.000 € 1.500 € 3.000 € 3.000 € 6.500

Verbetering leerkrachtvaardigheid en individueel	Begeleiding leerkrachten onderbouw (Opdidakt)	B	€ 6.800
	Extra begeleiding zij-instroomer(s)/startende docenten, 2 uur p.w.		€ 3.000
	Begeleiding leerkrachten groep 7 e.a. 1 uur p.w		€ 1.500
Duurzame schoolontwikkeling/ verbetercultuur	Oriëntatie Stichting Leerkracht 2021-2022, dagdeel conferentiekosten + deskundigheidsbevordering	B	€ 1.500
	Vervolg deskundigheidsbevordering 17x4 uur <i>NB: Verbetercultuur vanaf 2022-2023: Ondersteuning Stichting Leerkracht 2022-2023 (en 2022-2023) t.b.v. verbetercultuur binnen de school: "Iedere dag een beetje beter" (2022-2023 € 9000 2023-2024 € 4000)</i> 2 schoolcoaches (0,05 fte per schooljaar) 2022-2023 en 2023-2024) 2 x € 3500 = € 7000		€ 3.000 € 3.000
Digitale technologie voor afstandsonderwijs, feedback, ondersteuning leerlingen, enz.	Uitbreiding chromebooks Deskundigheidsbevordering leerkrachten 17x4 uur	F	€ 12.000 nvestering € 3.000
	Extra chromebooks RT Techniektorens Deskundigheidsbevordering leerkrachten 17x4 uur		€ 1.000 € 3.000
	Deskundigheidsbevordering nieuwe rekenmethode (Pluspunt) 17x4 uur		€ 3.000
	Aanschaf methode sociaal-emotionele ontwikkeling Deskundigheidsbevordering 17x4 uur		€ 3.000
Ondersteuning leerkrachten	Onderwijsassistenten/instructeurs PNIL 0,2 fte	E	€ 9.000
Continuïteit in de klas	Meerkosten externe inhuur leerkrachten (PNIL) Zie facturen in het geheel	E	€70000
Verschil			
Totaal			€ 154.255,20

Bovenstaand NPO-plan is door het bestuur en de MR goedgekeurd. In de MR zijn zowel de ouders als de personeelsleden vertegenwoordigd.

De uitvoering van deze interventies heeft door het personeelstekort en de voortdurende vertraging van de Corona pandemie vertraging opgelopen. De opbrengsten zijn bij het schrijven van dit verslag nog niet meetbaar.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Er wordt uitgegaan van strategisch personeelsbeleid, dat wil zeggen er wordt regelmatig en systematisch besproken of de inzet, kennis en bekwaamheden van de teamleden afgestemd zijn op de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers.

Het strategisch personeelsbeleid verplicht de school, om de visie en organisatie af te stemmen tot een goede samenhang op verschillende beleidsterreinen. Met name op het beleidsterrein kwaliteitszorg is een goede parallelle ontwikkeling van de school en de medewerkers van belang.

Er is altijd een wisselwerking tussen persoonlijke- en schoolontwikkeling. Belangrijk is dat ontwikkelingen in het onderwijs uitdagend, interessant en aantrekkelijk zijn voor degenen die hierin werken. Het integraal personeelsbeleid richt zich op individuele en professionele ontwikkeling. Alle leerkrachten hebben een persoonlijk ontwikkelplan. Zij doen dit met behulp van het POP-kaarten van Bos (Werken met Kwaliteit). Aan het begin van het schooljaar houdt de directeur met elke leerkracht een doelgesprek en aan het eind van het jaar vindt er een evaluatiegesprek met de leerkrachten plaats.

Inzet middelen werkdrukverlaging

Er worden gelden ontvangen voor de werkdrukvermindering. Over de inzet van de middelen heeft overleg met het team plaatsgevonden. Er is voor gekozen om met behulp van deze middelen de administratieve lasten bij de leerkrachten terug te brengen door de administratief medewerker extra uren te geven. De vakdocent gymnastiek heeft ook extra uren gekregen, in totaal een dag.

Het team en de medezeggenschapsraad hebben ingestemd met de inzet van de middelen.

De rijksbijdragen voor de werkdrukverlaging worden ontvangen via de beschikking personeel- en arbeidsmarktbeleid. In schooljaar 2021-2022 is gekozen voor eenzelfde inzet als in 2020-2021. Het hoofddoel van de inzet is de vermindering van de administratieve lasten bij de leerkrachten.

Personele bezetting.

Op 31 december 2021 waren 16 personen in dienst van de school, samen hadden ze een benoeming van 11.466 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2021 weergegeven.

functie	wtf	personen
Directie	0,8	1
leraar L11-functie	3,2242	4
leraar L10-functie	6,8418	10
administratief medewerker	0,6	1
Totaal	11.466	16

Op 31 december 2020 waren 18 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 12,5001 fte. De formatieve inzet is dus met 1.0035 fte afgenomen. De belangrijkste wijziging is de overgang van 2 naar 1 directeur.

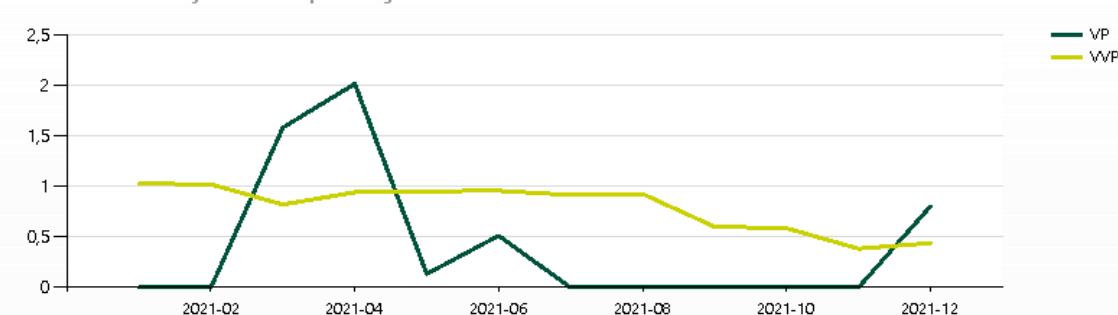
Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2021 is het formatieplan 2021-2025 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2022-2023 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

Het voortschrijdend ziekteverzuim van de school is in de loop van 2021 sterk afgenomen. Het gemiddelde ziekteverzuim was in 2020 nog 1,06%. In 2021 is dit gedaald naar 0,8%. In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van 2021 en 2020 per maand weergegeven en het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2021 is dus het gemiddelde verzuim in de periode juli 2020 tot en met juni 2021 waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



Maand	Ziektepercentages 2020	Voortschrijdend ziektepercentage 2020	Ziektepercentages 2021	Voortschrijdend ziektepercentage 2021
Januari	0,19%	4,19%	0,0%	1,03%
Februari	0,00%	4,10%	0,0%	1,02%
Maart	3,97%	3,97%	1,59%	0,82%
April	0,54%	4,21%	2,02%	0,95%
Mei	0,00%	4,06%	0,14%	0,96%
Juni	0,46%	3,44%	0,51%	0,96%
Juli	0,49%	2,88%	0,00%	0,92%
Augustus	0,00%	2,11%	0,00%	0,93%
September	3,92%	1,76%	0,00%	0,60%
Oktober	0,25%	1,07%	0,00%	0,59%
November	2,39%	1,08%	0,00%	0,39%
December	0,16%	1,06%	0,81%	0,44%

Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van de school is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, streeft de school ernaar om het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2021 geen sprake van gedwongen ontslag.

Huisvesting en duurzaamheid

De school is gevestigd in een eigen gebouw. Bink Kinderopvang Hilversum maakt gebruik van 4 lokalen in het gebouw. Twee van de vier lokalen zijn daar speciaal voor gebouwd en bekostigd vanuit het private vermogen. Van de overige twee lokalen was er al een aanwezig in de school, het andere lokaal betreft de werkplaats die buiten schooltijd door de BSO wordt gebruikt.

In het kader van de noodzakelijke verbetering van de luchtkwaliteit in de school heeft de school een plan ontworpen voor de verbetering van het binnenklimaat, om te beginnen in de lokalen van de groepen 3 en 4. Naar verwachting zullen de werkzaamheden hiervoor starten in het schooljaar 2022-2023. Voor de financiering is een subsidie aangevraagd in het kader van de Specifieke Uitkering Ventilatie in Scholen (Suvis).

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De Groen van Prinstererschool is een christelijke school. Van de ouders van de leerlingen wordt verwacht dat zij dezelfde geloofsovertuiging hebben of dat zij de christelijke overtuiging van de school respecteren.

De school staat open voor leerlingen die extra zorg behoeven, in overleg tussen ouders en school wordt bepaald of de school de benodigde zorg kan bieden of dat doorverwijzing noodzakelijk is. Zie hiervoor de tekst zoals beschreven is bij het Passend Onderwijs.

Horizontale verantwoording

De school vindt goede contacten met ouders van groot belang, zodat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. De inbreng van ouders wordt daarom op prijs gesteld en gestimuleerd. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Het naast informele contacten na schooltijd en via een afspraak met de leerkracht, is er georganiseerd contact via:

- het omgekeerd oudergesprek
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar
- de rapportavonden
- de huisbezoeken
- de ouderavonden
- social schools (online communicatieplatform)
- de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

Naast de verantwoording van de school naar de ouders is er ook sprake van verantwoording van het bestuur aan de leden van de vereniging. Hiervoor vindt jaarlijks een Algemene Ledenvergadering plaats. De opkomst bij de Algemene Ledenvergadering was de afgelopen jaren aan de lage kant. Het bestuur heeft initiatieven genomen om de opkomst te verhogen door een andere meer interactieve invulling te geven aan de vergadering.

Via de medezeggenschapsraad worden de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad stelt zich op als serieuze partner en wordt ook als zodanig benaderd. Het (toezichthoudend) bestuur vergadert twee keer per jaar met de MR in aanwezigheid van de directie.

Klachtenafhandeling

De klachtenregeling van de school volgt de modelklachtenregeling zoals die is opgesteld door de besturenorganisaties en de VNG. De volledige regeling staat gepubliceerd op de website van de school. De school is aangesloten bij de (onafhankelijke) landelijke klachtencommissie die is ingesteld door de Besturenraad voor pc-scholen.

Vanwege de coronaomstandigheden en de oplopende personeelstekorten in het onderwijs heeft de school voor een aantal vacatures een beroep moeten doen op externe krachten. In een enkel leerjaar is er wrijving ontstaan bij ouders over de inzet van externe leerkrachten. Inmiddels is deze kwestie naar tevredenheid van alle partijen opgelost.

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Sinds 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen middelen worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorgstructuur en worden ingezet in de vorm van extra formatie.

Samenwerking

De vereniging is verbonden aan de Stichting Tussenschoolse Opvang Groen van Prinsterer. Het doel van de stichting is, conform de statuten:

het verzorgen, coördineren en begeleiden van een overblijfgelegenheid ten behoeve van de vereniging en het verschaffen van gelegenheid aan de ouders/verzorgers om hun/de door hen verzorgde leerlingen tegen betaling van de overblijffaciliteit gebruik te laten maken, zulks in daartoe beschikking van de stichting staande ruimte(n), onder leiding van de door de stichting aangestelde personen (waaronder in elk geval een professionele begeleider) en voorts al hetgeen met een ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Samen met BSO Gigagroen en Globe (centrum voor kunst & cultuur) vormt de school de brede school: de Groen gaat breed. Binnen de brede school zijn de doelstellingen

- ontwikkelen van afspraken over de overdracht van kinderopvang naar basisschool
- het bevorderen van een gezonde levensstijl
- het ontwikkelen van een sluitend zorgsysteem
- wijkfunctie

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2021, net als in 2020, was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook de diverse onderdelen in het verslag. Inmiddels zijn de scholen weer open. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich in beginsel aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie de ontwikkeling van het burgerschap.

Bij het 'actief burgerschap' staat de school met name voor ogen dat vorm moet worden gegeven aan ambitieuze samenwerking met elkaar, waarbij zorg voor elkaar en respectvolle wederzijdse bejegening kernbegrippen zijn en waar alleen gezonde (= positieve) competitie mag plaatsvinden.

De school besteedt tijdens de kringgesprekken aandacht aan maatschappelijke vraagstukken: discriminatie, criminaliteit, het milieu, actuele vraagstukken, drugs en alcohol onder jongeren, zinloos geweld e.d. Deze onderwerpen komen systematisch naar voren in onze methode Trefwoord.

We nodigen van tijd tot tijd gastsprekers uit in het kader van de wereldoriëntatielessen en daarbij wordt ook inspiratie opgedaan vanuit de christelijke grondslag van de school. Ook bij de bespreking van de Soemo kaarten komt de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties aan de orde die gericht zijn op onderlinge verbinding.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Het bestuursakkoord liep af op 1 augustus 2021. Na de evaluatie is door het ministerie besloten om bijna alle bovengenoemde actielijnen om te zetten in een definitieve bekostiging via de subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid. Vanaf 1 augustus 2021 ontvangen de scholen nog een aparte subsidie voor professionalisering.

De middelen uit de prestatiebox zijn in 2021 met name ingezet voor verdere professionalisering, het verzorgen van en breed aanbod in techniek en de integratie van de 21e -eeuwse vaardigheden in het onderwijs.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliserings- en onderzoekbeleid.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	666.362	702.747	Eigen vermogen	1.174.308	1.139.491
Vorderingen	85.504	99.906	Voorzieningen	19.133	14.558
Liquide middelen	567.795	492.879	Kortlopende schulden	126.220	141.483
Totaal activa	1.319.661	1.295.532	Totaal passiva	1.319.661	1.295.532

Toelichting op de balans:

Activa*materiële vaste activa*

In 2021 is in totaal € 38.707 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 20.142 betrekking op leermiddelen (o.a. pittige plus kast en techniek torens). Daarnaast is geïnvesteerd in meubilair en ICT (o.a. chromebooks). De afschrijvingslasten bedroegen € 66.914. De investeringen waren € 28.207 lager dan de afschrijvingslasten.

Tevens is er voor € 160.301 gedesinvesteerd. Deze desinvesteringen waren nog niet volledig afgeschreven waardoor er sprake is van een boekverlies van € 8.178.

In totaal is de boekwaarde van de materiële vaste activa met € 36.385 gedaald.

vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is iets lager dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 63.912. De overige vorderingen en de vooruitbetaalde kosten zijn lager dan eind 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 74.916 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat over 2021.

Dit wordt o.a. veroorzaakt door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen hoger dan de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen wat leidt tot een positief effect op de liquide positie.

Verder zijn de vorderingen en de schulden afgenomen. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een afname van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie. Een afname van de schulden betekent dat de

uitgaande geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een negatief effect op de liquide positie. Per saldo was de afname van de vorderingen hoger dan de afname van de schulden wat leidt tot een positief effect op de liquide positie.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 34.817 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 1.174.308. Bij de resultaatverdeling is € 48.695 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2021 € 498.482.

Naast de algemene publieke reserve is er een bestemmingsreserve publiek (reserve verbouwing 2016) en een bestemmingsreserve privaat (algemene reserve privaat, reserve schoolfonds en reserve verbouwing 2008).

reserve verbouwing 2016

De reserve verbouwing 2016 is in 2016 gevormd door afsplitsing van de algemene publieke reserve. Bij de vorming van deze bestemmingsreserve was het saldo € 295.864. Dit was het maximale bedrag dat uit de publieke middelen in het gebouw mocht worden geïnvesteerd. Bij de resultaatverdeling wordt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten van de verbouwing ten laste van de bestemmingsreserve verbouwing 2016 gebracht. In 2021 was dit € 7.397. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2021 € 257.029.

algemene reserve privaat

Deze bestemmingsreserve is gevormd door positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. In 2021 betrof dit vooral verhuuropbrengsten. Van het totale resultaat is € 11.860 aan de algemene reserve privaat toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 215.413.

reserve schoolfonds

Deze reserve is gevormd uit positieve resultaten op de exploitatie van de ouderbijdragen. In 2021 waren de opbrengsten ouderbijdragen € 7.966 lager dan de lasten. Bij de resultaatverdeling is dit bedrag aan de reserve schoolfonds onttrokken. De reserve schoolfonds bedraagt op 31 december 2021 € 30.456.

reserve verbouwing 2008

In 2016 is de boekwaarde van de verbouwing uit 2008 van de algemene private reserve afgesplitst naar de reserve verbouwing 2008. Bij de resultaatverdeling zijn de afschrijvingslasten van deze verbouwing ten laste van de reserve gebracht. Deze afschrijvingslasten bedroegen € 10.376 die ten laste van de bestemmingsreserve 2008 gebracht zijn. De reserve verbouwing 2008 bedraagt op 31 december 2021 € 172.927.

voorzieningen

De vereniging heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 had geen van de medewerkers een ambtsjubileum. Er zijn derhalve geen jubileumgratificaties betaald en aan de voorziening onttrokken. In 2021 is € 4.575 aan de voorziening gedoteerd. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 19.133.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan € 75.154 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft tevens groot onderhoud plaatsgevonden voor € 75.154 waardoor er per saldo niks aan de voorziening is toegevoegd. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 0.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 64% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 8.339 lager dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 80.596.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 6.924 lager dan op 31 december 2020. Dit komt voornamelijk doordat er eind 2021 geen vooruitvangen bedragen zijn. Het crediteurensaldo is eind 2021 hoger dan eind 2020.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 16.499. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 34.817, een verschil van € 18.301 met de begroting. Hierna treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.461.964	1.380.004	81.960	1.348.684	113.280
Overige overheidsbijdragen	16.200	15.500	700	16.008	192
Overige baten	76.135	60.334	15.801	49.174	26.961
Totaal baten	1.554.299	1.455.838	98.461	1.413.866	140.433
Lasten					
Personele lasten	1.104.807	987.715	117.092	1.041.620	63.187
Afschrijvingen	66.914	73.404	-6.490	66.193	721
Huisvestingslasten	176.172	177.000	-828	206.527	-30.355
Overige lasten	171.469	201.220	-29.751	168.931	2.538
Totaal lasten	1.519.362	1.439.339	80.023	1.483.271	36.091
Saldo baten en lasten	34.937	16.499	18.438	69.405	104.342
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	17	-	-	4	-
Financiële lasten	137	-	137	-	137
Totaal financiële baten en lasten	120	-	-137	4	-137
Totaal resultaat	34.817	16.499	18.301	69.401	104.205

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 223 leerlingen bekostiging ontvangen net als in 2020.

De rijksbijdragen OCW zijn € 81.960 hoger dan begroot en € 113.280 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 € 1.517 hoger dan begroot en € 2.670 hoger dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding is een vergoeding voor de gymzaal. Deze was € 700 hoger dan de begrote vergoeding maar iets lager (€ 192) dan de in 2020 ontvangen vergoeding

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met verhuur opbrengsten, met ouderbijdragen en met premiedifferentiatie. De verhuuropbrengsten en de ouderbijdragen waren in 2021 lager dan begroot en ook lager dan ontvangen. De premiedifferentiatie daarentegen was hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 117.092 hoger dan begroot en € 63.187 hoger dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 14.793 hoger dan begroot maar € 1.055 lager dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 12,21 fte. De werkelijke inzet bedroeg 12,07 fte (2020 12,40 fte). Per saldo waren de loonkosten niet hoger dan begroot omdat tegenover de hogere loonkosten de ontvangen uitkeringen (€ 19.090) staan waardoor de loonkosten per saldo iets lager zijn dan begroot.

De overige personele lasten waren € 121.388 hoger dan begroot en € 59.741 hoger dan in 2020 gerealiseerd. Het verschil ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt door de kosten van uitbesteding derden. Deze kosten waren € 113.620 hoger dan begroot en € 35.131 hoger dan in 2020 gerealiseerd. Ook de kosten van nascholing waren € 13.699 hoger dan begroot en € 17.632 hoger dan in 2020.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren in 2021 € 6.490 lager dan begroot en € 721 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 828 dan begroot en € 30.355 lager dan in 2020. De afwijking tot 2020 wordt met name veroorzaakt doordat de kosten van het dagelijks onderhoud veel lager waren in 2021. Ook de kosten voor energie, schoonmaak en beveiliging waren lager in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021		2020	
Administratie en beheerlasten	46.368	41.820	4.548	47.611	-1.243
Inventaris en apparatuur	1.132	5.000	-3.868	1.635	-503
Leer- en hulpmiddelen	47.712	50.000	-2.288	41.243	6.469
Overige	76.257	104.400	-28.143	78.442	-2.185
Totaal	171.469	201.220	-29.751	168.931	2.538

In totaal kwamen deze lasten lager uit dan de begrote lasten maar hoger dan in 2020 gerealiseerd.

De hogere kosten voor administratie en beheer zijn met name veroorzaakt door het boekverlies op materiële vaste activa en doordat de kosten voor de accountantscontrole hoger zijn.

In 2021 is minder kleine inventaris aangeschaft dan begroot en er heeft geen onderhoud aan inventaris en meubilair plaatsgevonden. Ook zijn er geen kosten gemaakt voor bibliotheek en documentatiecentrum.

Voor leer- en hulpmiddelen waren de kosten lager dan begroot doordat er minder uitgegeven is aan ICT en meer aan verbruiksmateriaal. De afwijking ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door hogere kosten voor verbruiksmateriaal in 2021 dan in 2020 gerealiseerd.

De verlaging van de overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er minder kosten gemaakt zijn voor buitenschoolse activiteiten. Ook waren de reproductiekosten lager dan begroot. Daarentegen waren er geen wervingskosten begroot terwijl er in 2021 toch kosten gemaakt zijn. De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt door minder kosten voor werving, representatie, reproductie en toetsen en testen. Daarentegen waren de kosten voor buitenschoolse activiteiten in 2021 hoger dan in 2020.

financiële baten en lasten

Door de lage rentestand wordt er bijna geen rente meer ontvangen. Er waren voor 2021 geen rentebaten begroot en uiteindelijk is er ook maar € 17 ontvangen. Er was ook geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de vereniging ging het om € 137 aan rentelasten.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

In 2017 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet op spaarrekeningen bij de Rabobank, de ING-bank, de ABN-AMRO-bank en Robeco. De banken voldoen aan de criteria van de regeling en het statuut.

Het treasury beleid is in 2021 uitgevoerd binnen de kaders zoals deze in het statuut zijn vastgesteld. Er hebben in 2021 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	220	209	216	224	227
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	1,54	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces (fte)	10,21	9,50	9,61	10,36	10,27
Ondersteunend personeel (fte)	0,75	1,20	0,57	0,52	0,40
Totale personele bezetting (fte)	12,50	11,50	10,98	11,68	11,47
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	17,60	18,17	19,67	19,18	19,79
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	21,55	22,00	22,48	21,62	22,10

Toelichting op de kengetallen:

Voor 2022 en verder wordt op basis van de aanmeldingen en het voedingsgebied genoeg aanmeldingen verwacht waardoor het leerlingenaantal de komende jaren zal stijgen.

De formatieve inzet is gebaseerd op de formatie inzet van december 2021 waarbij vanaf 2023 rekening gehouden wordt met een lichte stijging in fte.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	702.747	666.362	875.499	812.536	756.538
Vorderingen	99.906	85.504	21.592	21.592	21.592
Liquide middelen	492.879	567.795	222.797	279.650	394.709
Totaal activa	1.295.532	1.319.661	1.119.888	1.113.778	1.172.839
Passiva					
Algemene reserve	449.787	498.483	309.464	261.734	259.388
Bestemmingsreserve publiek	264.426	257.029	249.632	242.235	234.838
Bestemmingsreserve privaat	425.278	418.796	408.420	398.044	387.668
Eigen vermogen	1.139.491	1.174.308	967.516	902.013	881.894
Voorzieningen	14.558	19.133	26.152	85.545	164.725
Kortlopende schulden	141.483	126.220	126.220	126.220	126.220
Totaal passiva	1.295.532	1.319.661	1.119.888	1.113.778	1.172.839

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen door het verwachte verlies en doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1

januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans in 2023 nog iets verder af vanwege het verwachte negatieve resultaat. In 2024 neemt de omvang van de balans weer iets toe ondanks het verwachte negatieve resultaat.

In 2022 vindt een investering in gebouwen en terreinen plaats van € 242.000. Dit betreft de investering in ventilatiesystemen, de rijwieloverkapping en de nieuwe inrichting van de directeurskamer. Bij de investering in de ventilatiesystemen is al rekening gehouden met de te ontvangen subsidie van € 90.000. Verder zal er in 2022 geïnvesteerd worden in leermiddelen, ICT en meubilair. In de investeringsbegroting wordt voor 2023 en 2024 rekening gehouden met investeringen in leermiddelen. In 2022 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal stijgen. In de jaren 2023 en 2024 zullen de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hieronder de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. In 2022 wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen en deze zal daarna weer toenemen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	567.795	222.797	279.650
begroot resultaat	-142.880	-65.503	-20.119
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	82.863	72.963	68.498
dotatie voorziening jubileum	2.500	2.500	2.500
toevoeging voorziening onderhoud	90.000	90.000	90.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-292.000	-10.000	-12.500
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-85.481	-33.107	-13.320
Eindsaldo	222.797	279.650	394.709

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De afschrijvingslasten van de verbouwing 2016 zijn verrekend met de bestemmingsreserve publiek. Het gaat hierbij om € 7.397 per jaar. De afschrijvingslasten van de verbouwing 2008 zijn verrekend met de bestemmingsreserve privaat. Het gaat hierbij om € 10.376. Het resterende deel van het begrote resultaat is verrekend met de algemene reserve. Vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaat neemt het eigen vermogen de komende jaren af.

Met betrekking tot de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is uitgegaan van het meerjarenonderhoudsplan over 2022-2041. Jaarlijks wordt er € 90.000 gedoteerd. Bij de jubileumvoorziening is alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er is geen rekening gehouden met onttrekkingen aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties. Omdat de dotaties aan de voorzieningen hoger zijn dan de onttrekking zullen de voorzieningen de komende jaren toenemen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is de omvang van de kortlopende schulden gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	220	209	216	224	227
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.348.684	1.461.964	1.425.519	1.388.043	1.379.851
Overige overheidsbijdragen	16.008	16.200	16.200	16.200	16.200
Overige baten	49.174	76.135	51.500	52.500	53.500
Totaal baten	1.413.866	1.554.299	1.493.219	1.456.743	1.449.551
Lasten					
Personele lasten	1.041.620	1.104.807	1.134.036	1.033.583	1.010.472
Afschrijvingen	66.193	66.914	82.863	72.963	68.498
Huisvestingslasten	206.527	176.172	200.750	200.750	200.750
Overige lasten	168.931	171.469	218.450	214.950	189.950
Totaal lasten	1.483.271	1.519.362	1.636.099	1.522.246	1.469.670
Saldo baten en lasten	-69.405	34.937	-142.880	-65.503	-20.119
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4	17	-	-	-
Financiële lasten	-	137	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	4	-120	-	-	-
Totaal resultaat	-69.401	34.817	-142.880	-65.503	-20.119

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de klokuurvergoeding voor de gymzaal. Deze zal de komende jaren naar verwachting gelijk blijven.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2021. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen en verhuurbaten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus.

Bij de overige personele lasten is uitgegaan van een jaarlijks budget van € 19.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte. In 2022 en 2023 is het budget voor nascholing daarnaast verhoogd met uitgaven in het kader van NPO. De overige personele lasten zijn in 2021 hoger dan de begroting. In de begroting 2021 was ervan uitgegaan dat vanaf schooljaar 2021-2022 alle vacatures zouden worden ingevuld en dat er geen inhuur meer nodig zou zijn. Dit is niet gerealiseerd. Bij de begroting 2022 is er vanuit gegaan dat de vacatures per augustus 2022 bij de start van het nieuwe schooljaar zijn opgevuld. Voor de eerste 7 maanden zijn deze vacatures opgevuld via externe inhuur en zijn derhalve ook zo begroot.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 stijgen door de investeringen. Daarna dalen de afschrijvingslasten iets.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Met betrekking tot de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is uitgegaan van het meerjarenonderhoudsplan over 2022-2041. Aangezien er veel uitvoerende werkzaamheden zullen zijn de aankomende twee jaar, welke begeleid worden door externe bedrijven zijn de begeleidingskosten in 2022 en 2023 verhoogd naar € 20.000 per jaar.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2022 en 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de materiele lasten extra uitgaven begroot.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt het risico beperkt dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij het risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Bij de vereniging is het leerlingenaantal normaal gesproken geen risico. Het leerlingenaantal zal de komende jaren behoorlijk stabiel blijven. Dit betekent dat er ook geen noodzaak tot het terugbrengen van de formatieve inzet is.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2020. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de vereniging. Op basis van het leerlingenaantal van 2020 zou er een nadeel van € 35.148 voor de vereniging zijn.

In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt o.a. veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (43,6) hoger is dan de landelijke GGL (39,5). De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de vereniging gaat het in totaal om € € 63.912. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.

De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie. In 2022 zal meer duidelijkheid komen over de onderhoudsvoorziening en de te hanteren rekensystematiek.

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 931.427. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 755.511. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,81 (2020 0,76). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Kengetallen

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	90%	89%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	5,18	4,19	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	2%	-5%	n.v.t.
Weerstandvermogen	76%	81%	n.v.t.
Huisvestingsratio	13%	15%	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 90% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 10% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,18 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 567.795 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 85.504 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 126.220. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50 voor kleine instellingen (totale baten < € 3 miljoen).

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.554.316, een positief resultaat behaald van € 34,817. Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het

risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Tot 2021 hanteerde de inspectie een signaleringswaarde van maximaal 10%. De ratio van de vereniging is hoger dan de signaleringswaarde hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten relatief hoog is.

VERSLAG (TOEZICHTHOUDEND) BESTUUR

Covid-19 en thuisonderwijs

Het jaar 2021 startte midden in het vervolg van de Covid-19 maatregelen. Hoewel de school inmiddels ervaring had opgedaan in 2020, was het nog steeds wennen om hiermee om te gaan. Dankzij goed werk van de directie en leerkrachten was het thuisonderwijs inmiddels goed ingericht en werd het lesprogramma zo goed mogelijk doorlopen. Ook aan het eind van 2021 nam de impact van Covid-19 weer toe en zijn maatregelen genomen in lijn met de adviezen van de overheid en de PO-raad. Verder is hierover regelmatig overleg gevoerd en afstemming gezocht met de regionale GGD.

Gelukkig kon in de loop van het voorjaar de school weer open, was er weer meer mogelijk en konden ook ouders weer in de school. Dankzij de grote inzet van leerkrachten en ouders kon ook de musical en het schoolkamp voor groep 8 doorgaan. Helaas bleek in het najaar van 2021 dat de epidemie nog niet onder controle was. Diverse maatregelen moesten opnieuw worden genomen en kort voor de kerstvakantie werd opnieuw overgegaan op thuisonderwijs.

Een belangrijk aandachtspunt in 2021 was de vraag in hoeverre er leerachterstanden zijn ontstaan bij leerlingen gedurende de periode van thuisonderwijs. Aan de hand van een analyse van de voortgang bij alle kinderen is geconstateerd dat er over het algemeen geen substantiële leerachterstanden zijn ontstaan. Dit is mede bereikt dankzij de inzet van ouders en verzorgers die ten tijde van het thuisonderwijs hebben bijgedragen aan het zo goed mogelijk laten doorgaan van (digitale) lessen. Net als alle scholen heeft ook De Groen extra middelen ontvangen voor de periode 2021 – 2022 voor extra ondersteuning bij het oplossen van leerachterstanden (Nationaal Programma Onderwijs, kortweg NPO). Kort voor - en na de zomer van 2021 is in afstemming met de Medezeggenschapsraad ("MR") een plan opgesteld om NPO-middelen effectief in te zetten om de achterstanden in te halen en leeropbrengsten te vergroten. Zo zet de school in deze periode in op extra remedial teaching voor individuele achterstanden, aandacht voor sociaal emotionele-ontwikkeling met behulp van een nieuw programma en begeleiding van leerkrachten.

Directie

In 2020 heeft het (toezichthoudend) bestuur een nieuwe directeur met gemandateerde bestuurlijke taken (hierna kortweg "directeur-bestuurder") aangesteld in de persoon van Hendry Kooistra. Helaas heeft Hendry Kooistra begin 2021 aangegeven na het einde van het schooljaar 2020-2021 zijn aanstelling niet te willen verlengen. Het (toezichthoudend) bestuur heeft vervolgens besloten opnieuw een wervingsprocedure te starten waarbij allereerst is gekeken naar invulling van deze vacature vanuit de interne organisatie. Ellen La Rose-De Bree is vervolgens met een unaniem positief advies van de Benoemingsadvies Commissie en een positief advies van de MR aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder van De Groen met ingang van 1 augustus 2021. Per half november 2021 is Liesbeth Schlimme de rol van adjunct-directeur gaan vervullen.

Digitaal onderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling

Ten tijde van de perioden van thuisonderwijs is veel ervaring opgedaan met digitaal onderwijs. Na uitgebreide evaluatie is besloten om de Snappet-pilot af te sluiten en niet met Snappet verder te gaan. Er is vervolgens gekozen voor een nieuwe rekenmethode waarbij een combinatie van digitaal en "analoog" onderwijs mogelijk is. Nieuwe lesmethoden maken ook meer gebruik van digitale modules. Ook is geïnvesteerd in techniek-en-natuur onderwijs met de aanschaf van techniektorens om kinderen meer te laten leren over natuur en techniek. Sociaal-emotionele-ontwikkeling is eveneens een belangrijk aspect van het onderwijs op De Groen. Naast sociale vaardigheden gaat het hierbij bijvoorbeeld om het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het zich verplaatsen in de ander, het

maken van verbinding en zorg voor elkaar. Mede in het licht van de christelijke grondslag van de school, heeft het (toezichthoudend) bestuur hierover regelmatig gesproken met de directie en in de verschillende groepen is hier aandacht aan besteed. In sommige groepen is hierbij gebruik gemaakt van externe expertise. In het najaar van 2021 is een verkenning gestart voor een methode die de basis dient te gaan vormen voor een school-breed programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit het besef dat zowel leerkrachten als ouders en verzorgers hierbij een belangrijke rol vervullen, is het plan om hier ook aandacht aan te besteden in één of meerdere informatiebijeenkomsten en via social schools.

Leerkrachten

In het najaar van 2021 zijn nieuwe leerkrachten ingestroomd, mede als gevolg van het vertrek van enkele onderwijskrachten. De krappe arbeidsmarkt voor leerkrachten vormt een forse uitdaging in heel Nederland en zeker ook in onze regio. Ook andere scholen in onze omgeving hebben hiermee te maken. Dankzij brede inspanning is het gelukt om nieuwe collega's te werven en daar waar nodig ook enkele inhuurkrachten bij te schakelen. Ook is hierover afstemming met andere scholen in de omgeving om daar waar mogelijk de krachten te bundelen. We verwachten dat het ook de komende jaren een belangrijke uitdaging blijft om de teambezetting op goed niveau te houden. Ook is in 2021 gestart met gerichte ondersteuning voor verdere professionele en teamontwikkeling. Mede dankzij de inzet van het team is het gelukt om – ondanks Covid-19 en het vertrek van collega's – de continuïteit van onderwijs op De Groen te borgen.

Ouders en verzorgers

Tot slot vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan de ouders en verzorgers van onze leerlingen. Ondanks dat we elkaar minder troffen en meer fysieke afstand moesten houden door Covid-19, zien we dat de inspanningen van velen hebben bijgedragen aan een positief en veilig leerklimaat voor onze kinderen. Deze periode was niet alleen lastig op school, maar ook thuis in gezinnen heeft dit grote impact gehad. We zijn de ouders en verzorgers dan ook dankbaar voor de medewerking die we hebben ontvangen. De komende periode vinden we het belangrijk om de band tussen ouders – als lid van onze vereniging - en de school weer aan te halen en te zorgen voor een positief en optimaal leerklimaat voor onze kinderen.

Governance

De Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer (de "Groen" / de "vereniging") heeft in 2011 de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad (de "Code") geïmplementeerd. Er werden destijds geen afwijkingen van de Code vastgesteld. Het (toezichthoudend) bestuur en de Algemene Ledenvergadering (ALV) hebben zich destijds gecommitteerd om zo veel mogelijk overeenkomstig de Code te handelen. In 2020 werd de Code grondig herzien waarbij gekozen is voor een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het (toezichthoudend) bestuur is in gesprek met de directie over de invulling hiervan en zal hierover actief verantwoording afleggen.

Overeenkomstig de statuten en het managementstatuut van de Groen is een aantal bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur-bestuurder van de school. Hierdoor kan de directeur-bestuurder namens en onder verantwoordelijkheid van het (toezichthoudend) bestuur de in het managementstatuut vermelde bevoegdheden uitoefenen.

In de statuten is beschreven welke mandaten niet kunnen worden gegeven en dus bij het toezichthoudend bestuur berusten. In de toezichthoudende rol is het (toezichthoudend) bestuur eveneens belast met het:

- Goedkeuren van de meerjarenbegroting, het strategisch schoolplan van de school en het jaarverslag.

- Toezien op naleving door de directeur-bestuurder van de school van de vereniging van de wettelijke verplichtingen en de invulling van de principes uit de code goed bestuur.
- Toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen door de school.
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het (toezichthoudend) bestuur.
- Afleggen van jaarlijkse verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Het (toezichthoudend) bestuur wil zich inzetten voor een veilige schoolomgeving, kwaliteit van het onderwijs, gezond financieel beleid en daarbij zorgdragen voor een duurzame ontwikkeling van de school. De uitvoering van de gemandateerde bestuurlijke taken ligt bij de directeur-bestuurder van onze school, waarbij het (toezichthoudend) bestuur als de toezichthouder op de hoogte wordt gesteld van alle relevante en belangrijke besluiten binnen het mandaat van de directeur-bestuurder.

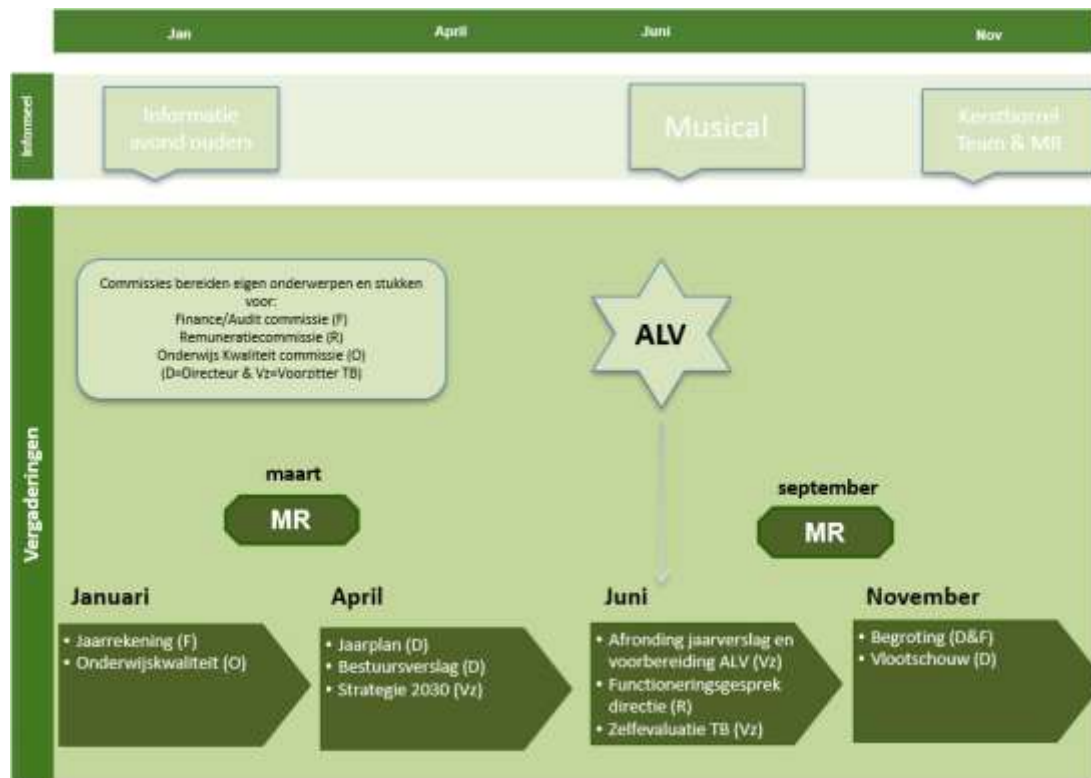
Toezichtskader

Wij vinden het als (toezichthoudend) bestuur belangrijk dat kinderen zich in een veilige omgeving optimaal kunnen ontwikkelen. Ieder kind beschikt over unieke talenten. De Groen streeft ernaar om samen met de leerkrachten en ouders het beste uit elk kind te halen. In dit kader heeft het (toezichthoudend) bestuur met de directie gesproken over de belangrijkste focusgebieden uit het schoolplan. Het gaat hierbij onder andere om:

- persoonlijke aandacht met ondersteuning op maat
- eigentijds onderwijs dat past bij de 21^e eeuw en is gericht op kwaliteit en het ontwikkelen van talenten
- samen leren en groeien met betrokken ouders en leerkrachten en aandacht voor training en het actueel houden van kennis
- een eigen leerproces voor elk kind

De Groen is een school met een christelijke grondslag en gericht op verbinding, zorg voor elkaar en respect voor ieder individu. Dit geldt voor alle betrokkenen: kinderen, leerkrachten, ouders/verzorgers, medezeggenschapsraad, directie en het (toezichthoudend) bestuur. Het toezichtskader wordt voorts bepaald door de relevante wet- en regelgeving, de statuten en codes en reglementen van de school.

In overleg met de directie heeft het (toezichthoudend) bestuur een vergadercyclus vastgesteld. Het (toezichthoudend) bestuur kent de volgende drie kerncommissies: auditcommissie (begroting, jaarverslag en financiële zaken), onderwijskwaliteit-commissie (toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs) en de remuneratiecommissie (beloning van directie, jaarlijkse evaluatie van directie en het toezichthoudend bestuur zelf). Het (toezichthoudend) bestuur blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook zijn deze voorbereid door één van haar commissies. De commissies zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en agendering van de betreffende onderwerpen. Voor effectieve werking van het (toezichthoudend) bestuur worden stukken ter besluitvorming voorafgaande aan de voorbereid en tijdig ter beschikking gesteld aan de leden.



Tijdens de Algemene Ledenvergadering op 17 juni 2021 heeft de vereniging afscheid genomen van de bestuursleden Saskia Braam (voorzitter), Martijn van Wilgenburg (penningmeester) en Carmen Fernald (secretaris). Mede dankzij hun inzet is de school deze uitdagende periode goed doorgekomen. Onze dank is groot voor hun inzet in de afgelopen jaren. Mirjam Bos, Ruben Wanders en Michel Pouw zijn als nieuwe leden toegetreden tot het toezichthoudend bestuur.

De commissies zoals hierboven beschreven zijn als volgt samengesteld:

Remuneratiecommissie (RC): Patrick Tazelaar (voorzitter), Michel Pouw (secretaris)
Auditcommissie/Financiën (AC): Ruben Wanders (penningmeester), Mirjam Bos
Onderwijskwaliteit commissie (OC): Robbert Wilts, Mirjam Bos

Vergaderingen en samenwerking MR

Het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder stellen jaarlijks een agenda op met vergaderdata. Hierbij wordt twee keer samen met de medezeggenschapsraad (MR) vergaderd. De notulen worden opgesteld door de secretaris en bij eerstvolgende vergadering vastgesteld door het (toezichthoudend) bestuur. Alle stukken en notulen worden in een afgeschermd digitaal dossier opgeslagen. Alle leden van het (toezichthoudend) bestuur hebben hier toegang toe.

Het (toezichthoudend) bestuur is in 2021 zesmaal in vergadering bijeen gekomen, waarvan tweemaal met de MR. Onderwerpen die bij deze vergaderingen aan de orde kwamen betroffen onder andere de begroting en het jaarverslag, het nieuwe schoolplan, de monitoring van onderwijskwaliteit en vlootsschouw, de managementrapportages, de onderwijsopbrengsten, de verbetering van het pand, de pilot digitalisering, bestemming van NPO-middelen en aanvragen voor subsidies. Hierbij vervult het (toezichthoudend) bestuur niet alleen een rol van toezichthouder, maar ook een rol van adviseur en klankbord voor de directie. Daarnaast is met de MR gesproken over de impact en uitvoering van de besluiten. Er is hierbij ook uitgebreid stilgestaan bij de inzet van het schoolfonds en de pilot digitalisering. Als bijzonder onderwerp was dit jaar het advies van de Benoemingsadvies Commissie

(BAC) over de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder en het advies over de aanstelling van een nieuwe adjunct-directeur.

Evaluatie (toezichhoudend) bestuur

Het toezichhoudend bestuur was voornemens om een zelfevaluatie te houden in september 2021. Vanwege de wisselingen in het toezichhoudend bestuur, heeft zij besloten de evaluatie te verschuiven naar het voorjaar van 2022.

Formering Directie

Zoals beschreven heeft Hendry Kooistra begin 2021 aangegeven zijn aanstelling als directeur-bestuurder van onze school na het schooljaar 2020-2021 niet te verlengen. Het (toezichhoudend) bestuur heeft vervolgens verschillende gesprekken gevoerd met de leden van het team, de MR, en diverse personen en partijen buiten de school (waaronder met het wervingsbureau dat de selectie van een nieuwe directeur-bestuurder in 2020 begeleidde) om informatie te verzamelen. In dit kader werd bijvoorbeeld gesproken over de best passende wervings- en selectieprocedure, het profiel van een directeur-bestuurder en de krapte op de arbeidsmarkt. Vervolgens is besloten om na aanscherping van het profiel, de vacature voor een nieuwe directeur-bestuurder intern open te stellen en opnieuw een Benoemingsadvies Commissie (BAC) samen te stellen onder extern voorzitterschap van Johan Veenstra.

De BAC heeft aan het eind van de procedure advies uitgebracht aan het (toezichhoudend) bestuur. Na positief advies van de MR over haar voorgenomen besluit heeft het (toezichhoudend) bestuur besloten om Ellen La Rose-De Bree aan te stellen als directeur-bestuurder van onze school per 1 augustus 2021. Zij was adjunct-directeur en leerkracht en in 2020 gestart met de opleiding tot schoolleider. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2021 – 2022 is zij in deze functie aangesteld.

In het najaar van 2021 is intern de vacature opengesteld voor de functie van adjunct-directeur. Ook hiervoor is een Benoemingsadvies Commissie samengesteld. Na positief advies van de MR over haar voorgenomen besluit heeft het (toezichhoudend) bestuur besloten om Liesbeth Schlimme aan te stellen als adjunct-directeur waarmee de directie weer compleet is. Zij combineert deze functie met haar functie als leerkracht en maatwerkcoach.

Advies

Periodiek vindt er overleg plaats door de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder. Daarbij worden onder andere de vergaderingen van het (toezichhoudend) bestuur voorbereid. De begroting en het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) worden door de directeur-bestuurder en penningmeester van het (toezichhoudend) bestuur beoordeeld en besproken met de leden van de Kascommissie en met de MR. Buiten bovenstaande structurele vergaderingen en overleggen om, heeft de directeur-bestuurder de mogelijkheid om onderwerpen ter advies aan een of meerdere toezichhoudende bestuursleden voor te leggen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan wat de financiële consequenties zijn van investeringen, waar subsidies beschikbaar zijn of wat de juridische opties zijn bij contractonderhandelingen.

In 2020 heeft het (toezichhoudend) bestuur de directeur-bestuurder geadviseerd om het publieke vermogen meer in te zetten voor de school, om zo de investeringsruimte te benutten. Dit heeft verder opvolging gekregen in het kalenderjaar 2021. Zo is achterstallig onderhoud aangepakt onder begeleiding van Dyade Huisvesting & Vastgoed en is schilderwerk uitgevoerd in de school. Verder zijn vloeren vervangen en zijn verbeteringen aangebracht op het schoolplein. Tevens is onderzoek uitgevoerd naar het verbeteren van de klimaatbeheersing in het gebouw ter verbetering van het binnenklimaat. Ook is geïnventariseerd welke subsidiemogelijkheden hierbij bestaan.

Met betrekking tot het terugbrengen van het private vermogen (schoolfonds) is in 2020 besloten om de bijdrage per kalenderjaar vast te stellen met ingang van kalenderjaar 2021. Dit is geëffectueerd in 2021. De hoogte van de bijdrage is ongewijzigd gebleven. Omdat een deel van de activiteiten niet kon plaatsvinden vanwege Covid-19 en bepaalde uitgaven niet zijn gedaan, is besloten een korting toe te passen op het tarief van de vrijwillige ouderbijdrage. Verder heeft het (toezichthoudend) bestuur zich laten informeren over de wijziging van de wetgeving over de vrijwillige bijdrage¹. De bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR besproken waarbij het in 2020 ingezette beleid is voortgezet. De wijze van inning van de vrijwillige bijdrage wordt gedigitaliseerd.

Risicobeheersing

Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, bestaande uit de exploitatiebegroting en liquiditeitsbegroting, voor de kostenplaatsen School (publieke overheidsbijdrage), Schoolfonds (vrijwillige ouderbijdrage) en Bestuur (verhuurbaten). De begroting wordt besproken tijdens de vergadering van het (toezichthoudend) bestuur, met de kascommissie en de MR. Bij vaststelling van de begroting door het (toezichthoudend) bestuur, wordt budget voor komend jaar toegekend aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is bevoegd om binnen het budget verplichtingen aan te gaan en investeringen te doen. Bij overschrijding van het budget, moet de directeur-bestuurder verplichtingen en investeringen ter goedkeuring aan het (toezichthoudend) bestuur voorleggen.

De directeur-bestuurder heeft alleen toegang tot de betaalrekeningen. Aangezien het (toezichthoudend) bestuur gezamenlijk bevoegd is, hebben de penningmeester, de voorzitter en de secretaris van het toezichthoudend bestuur toegang tot de betaalrekeningen en de spaarrekeningen. Voor het beheer van de tegoeden is een treasurystatuut en treasuryplan opgesteld.

Boeking worden verricht door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering. De financiële rapportage, waarbij de financiële baten en lasten tegen de begroting wordt uitgezet, en het grootboekoverzicht worden op drie momenten per jaar (periode afsluiting tot en met april, juli en oktober) opgesteld. Indien noodzakelijk of wenselijk, vindt bijsturing in overleg met het (toezichthoudend) bestuur plaats. Het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening, wordt na sluiten van het boekjaar opgesteld. Het jaarverslag wordt binnen het (toezichthoudend) bestuur besproken en doorgenomen en beoordeeld door de kascommissie en gecontroleerd door de externe accountant. Na de financiële verantwoording van het (toezichthoudend) bestuur aan de leden van de vereniging tijdens de ALV (waarbij de kascommissie verslag uitbrengt van de bevindingen) wordt het jaarverslag ter vaststelling ondertekend door de (toezichthoudend) bestuursleden en gepubliceerd op de website.

Het risicobeheersingssysteem heeft naar de mening van het (toezichthoudend) bestuur in 2021 goed gewerkt. Gedurende het jaar was er een goed zicht op de financiële stand van zaken. Het iets lagere leerlingenaantal zal niet hoeven leiden tot een aanpassing in de formatieve inzet. Er is voldoende buffer om eventuele tijdelijk lagere inkomsten op te kunnen vangen. Er is voor het (toezichthoudend) bestuur geen aanleiding om het risicobeheersingssysteem aan te passen. De risicobeheersing blijft voor het (toezichthoudend) bestuur een belangrijk middel om toezicht uit te kunnen oefenen. De voornaamste risico's staan nader beschreven in de continuïteitsparagraaf.

Financiële doelmatigheid

Rekening houdend met het mandaat dat het (toezichthoudend) bestuur aan de directeur-bestuurder heeft gegeven en met de wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend (o.a. via prognoses en verantwoording), is het (toezichthoudend) bestuur van mening dat de rijksbijdragen en middelen het afgelopen jaar doelmatig zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de toepasselijke wettelijke voorschriften is voldaan.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vrijwillige-ouderbijdrage-en-sponsoring>

Doelstellingen

Door de directie is in het voorjaar een nieuw vierjaarlijks schoolplan samengesteld voor de periode 2021 – 2025. Dit plan is goedgekeurd door de MR en door het (toezichthoudend) bestuur vastgesteld. De directeur-bestuurder heeft het plan vervolgens ingediend bij de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van dit vierjaarlijks plan, maakt de directie jaarlijks een jaarplan voor een komend schooljaar. Het (toezichthoudend) bestuur heeft regelmatig met de directie gesproken over de voortgang m.b.t. de realisatie van de doelstellingen zoals die zijn opgenomen in het strategisch schoolplan.

Het strategisch schoolplan geeft weer wat de school de komende jaren belangrijk vindt. We willen een school zijn:

- waar kinderen zich met plezier ontwikkelen tot zelfbewuste individuen
- waar medewerkers de ruimte ervaren om maximaal bij te dragen aan de groei van elk kind
- waar medewerkers de ruimte wordt geboden om zich met plezier professioneel te ontwikkelen
- waar ouders actief betrokken zijn bij de school
- met een gezond fundament (financieel, organisatorisch én kwalitatief)

Het (toezichthoudend) bestuur heeft bij de vaststelling van het strategisch schoolplan aangegeven dat er in het schooljaar 2021-2022 een verdere doorontwikkeling dient te worden ingezet om de identiteit, visie en ambities nader uit te werken in samenspraak met kinderen, team, ouders, MR en partners in de omgeving van de school. Heldere communicatie en dialoog is daarbij van belang. Vervolgens vindt nadere implementatie plaats in de jaarplannen voor de periode 2022 – 2025.

Verbinding strategisch schoolplan en exploitatiebegroting

In het strategisch schoolplan wordt onder meer gerefereerd aan de invulling van de volgende relevante externe ontwikkelingen en uitgangspunten: onderwijs voor iedereen, kwalitatief goed onderwijs, samenwerking en goed bestuur.

Het onderwijsaanbod op de Groen gaat nader in op passend onderwijs volgens de uitgangspunten van Handelings-Gericht-Werken (HGW), pedagogisch klimaat, didactisch klimaat en de zaakvakken. De sociale - en emotionele ontwikkelingen, verstandelijke (cognitieve) ontwikkelingen en lichamelijke ontwikkelingen zijn de 3 hoofdgroepen die worden gevolgd in het kader van de ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn voor de komende jaren verschillende ambities geformuleerd zoals het versterken van de doorgaande leerlijn, beter aansluiten van ICT ter ondersteuning van ontwikkeling, uitbreiding van het aanbod van Engelse les en het versterken van autonomie en eigenaarschap van kinderen bij de eigen ontwikkeling.

Bij het opstellen van de exploitatie meerjarenbegroting wordt gekeken naar het strategisch schoolplan en het schoolontwikkelplan voor komend jaar. Gewenste (vervanging)investeringen worden besproken en in het meerjareninvesteringsplan (MIP) opgenomen. Benodigd onderhoud wordt opgenomen door Dyade Huisvesting & Vastgoed en in het meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgenomen.

Een veilige en verzorgde omgeving (schoolklimaat) voor de leerlingen en de medewerkers is van groot belang. De afgelopen jaren is zoveel mogelijk achterstallig onderhoud aangepakt, mede gebaseerd op de afspraken die in 2018 zijn gemaakt in de overeenkomst met Dyade Huisvesting & Vastgoed om de staat van de school jaarlijks op te nemen en te begroten. In 2021 zijn er delen in de school opgeknapt zoals een aantal vloeren in de school en is schilder- en sauswerk aan de binnenzijde uitgevoerd. Tevens heeft onderzoek plaatsgevonden naar de systemen voor het

binnenklimaat, zijn plannen gemaakt voor aanpassing van systemen (met name in de laagbouw) om het binnenklimaat beter te maken.

Scholing van leerkrachten wordt gebaseerd op benodigde en gewenste opleidingen in het kader van de pedagogische en didactische vaardigheden. Hiertoe worden persoonlijke ontwikkelplannen (POP) opgesteld, bekwaamheidsdossiers bijgehouden en ontwikkel- en beoordelingsgesprekken gehouden door de directeur-bestuurder. In het voorjaar van 2021 is besloten om daarbij niet alleen te kijken naar individuele ontwikkeling, maar ook naar de teamontwikkeling en teamsamenwerking als geheel. In het najaar is hiermee een start gemaakt waarbij ook de Stichting Leerkracht² is betrokken die ondersteuning biedt op het vlak van professionele ontwikkeling van leerkrachten en teams.

Verantwoording

Jaarlijks tijdens de ALV legt het (toezichthoudend) bestuur verantwoording af aan de leden voor het gevoerde beleid. Daarbij worden tevens de plannen voor het nieuwe schooljaar toegelicht.

De ALV heeft in 2021 de jaarrekening over 2020 vastgesteld en heeft decharge verleend aan het (toezichthoudend) bestuur.

In het verslagjaar heeft de ALV op 17 juni 2021 haar jaarvergadering gehouden. De vergadering is bijgewoond door 20 stemgerechtigde leden. Tijdens deze vergadering is onder andere een korte terugblik op het schooljaar 2020-2021 gegeven en een vooruitblik op 2021-2022. De kascommissie heeft verslag uitgebracht van haar bevindingen en heeft geconcludeerd dat het jaarverslag een heldere en transparante weergave biedt van de financiële gang van zaken op de Groen. Op basis van haar bevindingen, heeft de kascommissie geadviseerd decharge te verlenen aan bestuur. De vergadering heeft hier unaniem mee ingestemd.

² <https://stichting-leerkracht.nl/>

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		666.362		702.747
	<i>Totaal vaste activa</i>		666.362		702.747
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		85.504		99.906
1.2.4	Liquide middelen		567.795		492.879
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		653.299		592.786
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.319.661</u>		<u>1.295.532</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		1.174.308		1.139.491
2.2	Voorzieningen		19.133		14.558
2.4	Kortlopende schulden		126.220		141.483
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.319.661</u>		<u>1.295.532</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.461.964		1.380.004		1.348.684	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	16.200		15.500		16.008	
3.5 Overige baten	76.135		60.333		49.174	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.554.299</i>		<i>1.455.837</i>		<i>1.413.866</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.104.807		987.715		1.041.620	
4.2 Afschrijvingen	66.914		73.404		66.193	
4.3 Huisvestingslasten	176.172		177.000		206.527	
4.4 Overige lasten	171.469		201.220		168.931	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.519.361</i>		<i>1.439.338</i>		<i>1.483.271</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>34.938</i>		<i>16.499</i>		<i>-69.405</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	17		-		4	
6.2 Financiële lasten	137		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-120</i>		<i>-</i>		<i>4</i>
Totaal resultaat		34.817		16.499		-69.401

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020		
		€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			34.938		-69.405	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>						
Afschrijvingen	-/- 4.2		66.914		66.193	
Mutaties voorzieningen	2.2		4.575		-18.093	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>71.489</u>		<u>48.100</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>						
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		14.620		-32.178	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		-15.483		-7.244	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>-862</u>		<u>-39.422</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>105.564</u>		<u>-60.727</u>	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		17		38	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-137		65	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>105.444</u>		<u>-60.624</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-38.707		-29.612	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2		8.178		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-30.529</u>		<u>-29.612</u>	
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u><u>74.915</u></u>		<u><u>-90.236</u></u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:						
			2021		2020	
		€	€	€	€	
Stand liquide middelen per 1-1			492.879		583.115	
Mutatie boekjaar liquide middelen			74.915		-90.236	
Stand liquide middelen per 31-12			<u><u>567.795</u></u>		<u><u>492.879</u></u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouw	480	3	n.v.t.
Kantoormeubilair			
Bureaus	240	5	500
Stoelen	120	10	500
Kasten	240	5	500
Schoolmeubilair			
Docentensets	240	5	500
Leerlingensets	180	7	500
Schoolborden	240	5	500
Garderobe	240	5	500
Huishoudelijke			
Schoonmaakapparate	60	20	500
Onderwijskundige			
Kopieerapparatuur	60	20	500
Audio en video-installaties	60	20	500
Beamer	60	20	500
Projectiemiddelen	60	20	500
ICT			
Servers	48	25	500
Netwerk	120	10	500
Computers	36	33	500
Printers	48	25	500
Telefooncentrale	120	10	500
Digitaal schoolbord	48	25	500
Leermiddelen			
Methoden	96	13	500
Spel- en sportmaterialen	96	13	500
Vervoermiddelen			
Auto's	48	25	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de vereniging wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Van bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de opbrengstwaarde en bedrijfswaarde.

Er zijn per balansdatum geen aanwijzingen dat er vaste activa aan bijzondere waardevermindering onderhevig is.

Vlottende activa**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afschrijvingskosten materiële vaste activa t.b.v. nulmeting		
	Beperkingen	geen		
	Saldo		€	-
Reserve verbouwing 2016	Doel	Afschrijvingskosten verbouwing 2016		
	Beperkingen	Alleen ter dekking van afschrijvingskosten verbouwing 2016		
	Saldo		€	257.029
Algemene reserve privaat	Doel	Voor- en nadelig saldo van het bestuur t.b.v. het private vermogen		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	215.413
Reserve schoolfonds	Doel	Voor- en nadelig saldo van het schoolfonds		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	30.456
Reserve verbouwing 2008	Doel	Afschrijvingskosten verbouwing 2008		
	Beperkingen	Alleen ter dekking van afschrijvingskosten verbouwing 2008		
	Saldo		€	172.927

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	681.001	434.414	76.903	1.192.318
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	190.775	240.808	57.989	489.571
Materiële vaste activa per 01-01-2021	490.226	193.606	18.915	702.747
Verloop gedurende 2021				
Investerings	-	18.565	20.142	38.707
Desinvesterings	-	147.945	12.356	160.301
Afschrijvingen	22.856	37.603	6.455	66.914
Afschrijvingen op desinvesterings	-	-139.767	-12.356	-152.123
Mutatie gedurende 2021	-22.856	-27.216	13.687	-36.385
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	681.001	305.034	84.689	1.070.724
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	213.630	138.644	52.088	404.362
Materiële vaste activa per 31-12-2021	467.370	166.390	32.602	666.362

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	63.912		70.655	
1.2.2.6	Personeel	129		2.268	
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.450		9.928	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		73.491		82.851
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	12.013		17.055	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		12.013		17.055
	Totaal Vorderingen		85.504		99.906
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	108		228	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	567.687		492.651	
	Totaal liquide middelen		567.795		492.879

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	515.361	-65.575	-	449.787	449.787	48.695	-	498.482
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	271.895	-7.469	-	264.426	264.426	-7.397	-	257.029
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	421.636	3.642	-	425.278	425.278	-6.481	-	418.796
Totaal financiële vaste activa		1.208.892	-69.401	-	1.139.491	1.139.491	34.817	-	1.174.308

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.9	Reserve verbouwing 2016	271.823	-7.397	-	264.426	264.426	-7.397	-	257.029
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	72	-72	-	-	-	-	-	-
		271.895	-7.469	-	264.426	264.426	-7.397	-	257.029

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	192.715	10.838	-	203.553	203.553	11.860	-	215.413
2.1.1.3.2	Reserve schoolfonds	35.242	3.180	-	38.422	38.422	-7.966	-	30.456
2.1.1.3.3	Reserve verbouwing 2008	193.678	-10.376	-	183.303	183.303	-10.376	-	172.927
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		421.636	3.642	-	425.278	425.278	-6.481	-	418.796

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	14.558	4.575	-	-	19.133	-	8.151	10.982
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	75.154	75.154	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		14.558	79.729	75.154	-	19.133	-	8.151	10.982

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	36.460		19.180	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.810		46.304	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	11.676		12.141	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.075		9.821	
<i>Subtotaal schulden</i>			101.021		87.446
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		23.482	
2.4.17	Vakantiegeld	25.110		30.490	
2.4.18	Te betalen interest	89		65	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			25.199		54.037
Totaal Kortlopende schulden			126.220		141.483

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	Bink Kinderopvang Hilversum	01-09-18	31-08-28	120	€ 1.058	€ 12.696	€ 50.784	€ 21.160	€ 84.640

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	De Lage Landen Vendorlease B.V.*	17-04-20	21-04-26	72	709	8.508	28.360	-	36.868
2	FireX	25-09-18	31-12-28	123	158	1.896	7.584	3.792	13.272
3	Satino inzake Rurvink	10-03-20	10-03-23	36	variabel	variabel	variabel	variabel	variabel

*De Lage Landen Vendorlease B.V. heeft het contract overgenomen van PCI Nederland B.V.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.308.605		1.279.142		1.264.380	
Totaal rijksbijdragen	<u>1.308.605</u>	1.308.605	<u>1.279.142</u>	1.279.142	<u>1.264.380</u>	1.264.380
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	116.842		65.862		50.457	
Totaal Overige subsidies	<u>116.842</u>	116.842	<u>65.862</u>	65.862	<u>50.457</u>	50.457
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		36.517		35.000		33.847
Totaal Rijksbijdragen		<u>1.461.964</u>		<u>1.380.004</u>		<u>1.348.684</u>

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	16.200		15.500		16.008	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>16.200</u>	16.200	<u>15.500</u>	15.500	<u>16.008</u>	16.008

3.5 Overige baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	13.000		28.000		13.887	
3.5.5 Ouderbijdragen	21.467		28.333		26.319	
3.5.9 Premiedifferentiatie	9.336		4.000		8.903	
3.5.10 Extra hulp voor de klas	32.318		-		-	
3.5.10 Overige	14		-		65	
Totaal overige baten	<u>76.135</u>	76.135	<u>60.333</u>	60.333	<u>49.174</u>	49.174

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	679.646		933.715		687.252	
4.1.1.2 Sociale lasten	102.643		-		102.390	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	20.195		-		25.569	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	37.489		-		33.890	
4.1.1.5 Pensioenpremies	108.535		-		100.462	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		948.507		933.715		949.563
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.575		2.500		-2.597	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-		-		680	
4.1.2.3 Uitbesteding derden	131.120		17.500		95.989	
4.1.2.3 Nascholing	32.699		19.000		15.067	
4.1.2.3 Overige	6.994		15.000		6.508	
		175.389		54.000		115.646
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	510		-		3.132	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	18.580		-		20.457	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		19.089		-		23.589
Totaal personeelslasten		1.104.807		987.715		1.041.620

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18 in 2021 (2020: 18). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	1,00
Personeel primair proces	14,00	15,00
Ondersteunend personeel	2,00	2,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>18</u>	<u>18</u>

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	66.914		73.404		66.193	
Totaal afschrijvingen		66.914		73.404		66.193

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	22.860		20.000		45.879	
4.3.4 Energie en water	26.483		35.000		37.440	
4.3.5 Schoonmaakkosten	42.211		41.000		47.679	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.611		3.000		4.804	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	75.154		75.000		63.771	
4.3.8 Overige	4.853		3.000		6.953	
Totaal huisvestingslasten		176.172		177.000		206.527

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	46.368		41.820		47.611	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	1.132		5.000		1.635	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	47.712		50.000		41.243	
4.4.5 Overige	76.257		104.400		78.442	
Totaal overige lasten		171.469		201.220		168.931

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.741	6.500		8.168	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-		-	
		<u>9.741</u>	<u>6.500</u>		<u>8.168</u>	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	2.859		-		17.775	
4.4.5.2	Representatiekosten	6.036		4.100		8.900	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	1.921		2.000		1.534	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	31.263		58.300		23.873	
4.4.5.6	Contributies	2.366		3.000		3.717	
4.4.5.7	Abonnementen	5.506		6.700		4.682	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.089		800		856	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	9.863		19.000		10.255	
4.4.5.11	Toetsen en testen	4.717		2.500		7.405	
4.4.5.13	Overige overige lasten	10.638		8.000		-557	
	Totaal overige lasten		<u>76.257</u>		<u>104.400</u>		<u>78.442</u>

6 Financiële baten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17		-		4	
			<u>17</u>		<u>-</u>		<u>4</u>

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	137		-		-	
			<u>137</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		48.695
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Reserve verbouwing 2016	-7.397	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-7.397</u>	-7.397
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	11.860	
2.1.1.3.2	Reserve schoolfonds	-7.966	
2.1.1.3.3	Reserve verbouwing 2008	-10.376	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>-6.481</u>	-6.481
	Totaal resultaat		<u><u>34.817</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stg. TSO Gr.v.Prinsterer	Stichting	Hilversum	4	100%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	2021/2/1754693	20-01-2021		Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	H.R. Kooistra	E. la Rose-de Bree
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-08
Einde functievervulling in 2021	31-07	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	0,8000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.117	€ 23.078
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.224	€ 3.304
Subtotaal	€ 42.341	€ 26.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 57.618	€ 41.582
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 42.341	€ 26.382

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	n.v.t.
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	n.v.t.
Einde functievervulling in 2020	31-12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9150	n.v.t.
Dienstbetrekking	ja	n.v.t.

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 26.673	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.852	€ -
Subtotaal	€ 31.525	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 45.518	€ -
Bezoldiging	€ 31.525	€ -

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
P.A.C. Tazelaar (m.i.v. 17-06-2021)	Voorzitter
S.C.M. Braam (uitgetreden per 17-06-2021)	Voorzitter
M.P.C. Pouw (m.i.v. 17-06-2021)	Secretaris
C.C.A. Fernald (uitgetreden per 17-06-2021)	Secretaris
R.H.C. Wanders (m.i.v. 17-06-2021)	Penningmeester
M. van Wilgenburg uitgetreden per (17-06-2021)	Penningmeester
M. van Wilgenburg (m.i.v. 17-06-2021)	Lid
R.M. Wilts	Lid
M. de Haan (m.i.v. 17-06-2021)	Lid
P.A.C. Tazelaar (uitgetreden per 17-06-2021)	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Vereniging Christelijk Instituut Groen van Prinsterer
Juridische vorm: Vereniging
Vestigingsplaats: Hilversum
Nr. Bevoegd gezag: 35218
Nr. Handelsregister: 40516645
Webadres: www.degroenvanprinsterer.nl

Adres: Dalweg 11
1217 HX
Hilversum
Telefoonnummer: 035-6245991
E-mailadres: directeur@degroenvanprinsterer.nl

Contactpersoon: R.H.C. Wanders
Telefoonnummer: 06 8018 7322
E-mailadres: penningmeester@degroenvanprinsterer.nl

RIO-instellingscodes: 04OS

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

P.A.C. Tazelaar
Voorzitter

M.P.C. Pouw
Secretaris

R.H.C. Wanders
Penningmeester

M. van Wilgenburg
Lid

R.M. Wilts
Lid

M. de Haan
Lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

SEGMENTATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER KOSTENPLAATS

	<u>School</u>	<u>Schoolfonds</u>	<u>Bestuur</u>	<u>De Vereniging</u>
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.461.964	-	-	1.461.964
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	16.200	-	-	16.200
3.5 Overige baten	41.968	21.467	12.700	76.135
<i>Totaal Baten</i>	<u>1.520.132</u>	<u>21.467</u>	<u>12.700</u>	<u>1.554.299</u>
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.104.807	-	-	1.104.807
4.2 Afschrijvingen	56.538	-	10.376	66.914
4.3 Huisvestingslasten	176.172	-	-	176.172
4.4 Overige lasten	141.196	29.433	840	171.469
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.478.713</u>	<u>29.433</u>	<u>11.216</u>	<u>1.519.361</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>	41.419	-7.966	1.484	34.938
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	17	-	-	17
6.2 Financiële lasten	137	-	-	137
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<u>-120</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-120</u>
Totaal resultaat	<u><u>41.299</u></u>	<u><u>-7.966</u></u>	<u><u>1.484</u></u>	<u><u>34.817</u></u>